

Утверждаю:
Начальник отдела образования
администрации города Дивногорска
Г.В. Кабацуря
10 ноября 2014 года



**ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ
ПО ФРАНЦУЗСКОМУ ЯЗЫКУ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ
9 – 11 КЛАССЫ
2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Настоящие требования к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников разработаны на основании «Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252.

Для проведения олимпиады необходимы аудитории (школьные классы), в которых можно было бы разместить ожидаемое количество участников. Для каждой параллели готовится отдельная аудитория (класс).

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

Для работы жюри необходимо подготовить помещение, оснащенное техническими средствами и канцелярскими принадлежностями: компьютер, принтер, копир, 4-5 пачек бумаги, ручки (красные из расчета на каждого члена жюри + 20%), карандаши простые (из расчета на каждого члена жюри + 20%), ножницы, степлер и скрепки к нему (10 упаковок), антистеплер, клеящий карандаш, широкий скотч. Для своевременного информирования участников оргкомитету необходимо предусмотреть организацию работы ИНТЕРНЕТ-сайта.

В муниципальном этапе принимают участие обучающиеся 7-11 классов: участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады; победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Непосредственному проведению муниципального этапа олимпиады должен предшествовать краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде, а также инструктаж по технике безопасности.

Для каждого участника олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. План рассадки участников муниципального этапа готовит оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного образовательного учреждения. Списки участников олимпиады передаются жюри. Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны соблюдать действующий Порядок и требования, утверждённые организатором соответствующего этапа олимпиады, должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады, не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Участники могут взять в аудиторию только ручку

(синего или черного цвета), прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы, средства сотовой связи, фото- и видео аппаратуру.

Каждый участник получает комплект заданий и лист (матрицу) ответов. После завершения работы комплект заданий участник может забрать, а лист ответа должен быть подписан и сдан для проверки. Рекомендуется предоставить участникам Олимпиады черновик (1 лист формата А4).

Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов. В случае если участником будут допущены нарушения, организаторы олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

За объективную проверку олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, отвечает жюри. Жюри всех этапов олимпиады: принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады; оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий; проводит разбор олимпиадных заданий; осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий; представляет результаты олимпиады её участникам; рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием аудио- и видео-фиксации; определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа; представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения; составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

После проверки работ проводится их анализ и показ, а также рассматриваются апелляции участников.

Основная цель процедуры анализа заданий - знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания. В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ. Тем самым обеспечивается уменьшение числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица. В ходе анализа заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий; также представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки. Не рекомендуется проводить разбор работ в дистанционной форме без обратной связи с участниками Олимпиады. Жюри совместно с оргкомитетом Олимпиады осуществляет показ работ и рассматривает апелляции участников.

Рекомендуется порядок проведения апелляций, практикующийся на региональном и заключительном этапах Олимпиады:

– Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

– Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

- Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.
- Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.
- Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление.
- Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя Жюри - При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:
 - об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
 - об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
- Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.
- Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.
- Решение по апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.
- Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.
- Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.
- Документами по проведению апелляции являются:
 - письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
 - журнал (листы) регистрации апелляций;
 - протоколы апелляции.

Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных. Количество призеров муниципального этапа Олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором регионального этапа Олимпиады.

Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри муниципального этапа Олимпиады. Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами.

Примерная конкурсная программа олимпиады по французскому языку Муниципальный этап. 9-11 кл.

1. Конкурс понимания устного текста – 30 минут.
2. Лексико-грамматический тест – 30 минут.
3. Конкурс понимания письменного текста – 30 минут.
4. Конкурс письменной речи - 40 минут.

5. Конкурс устной речи – 15 минут на 1 участника.

Время проведения олимпиады в минутах : 2 часа 25 минут, примерно.

1. Правила проведения конкурса «Понимание устного текста»

1. Перед началом работы участникам раздаются бланки ответов и чистые листы бумаги для черновых записей. Следует провести инструктаж по заполнению бланков, по порядку их сдачи после окончания работы.
2. Бланк ответов имеет две части: 1-я часть – область регистрации, 2-я – область ответов. Первая часть бланка заполняется перед началом работы. В ней записывается номер участника олимпиады. Вторая часть бланка – область ответов, в которую следует перенести выбранные решения или сформулированные своими словами ответы. Исправления в бланке ответов не желательны. Однако следует все-таки объяснить и показать на доске, как вносить исправления в бланк ответов.
3. Затем раздаются листы с заданиями. Участники читают инструкцию по выполнению заданий. В каждом задании указано максимальное количество баллов, предусмотренное для его оценки. Лист с заданиями можно использовать как черновик. Однако проверке (и на это следует обратить особое внимание участников) подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов.
4. Записанный на электронный носитель текст включается экзаменатором **2 раза**, пауза между прослушиваниями составляет **5 минут**, после второго прослушивания дается **10 минут** для завершения задания.
5. Все листы ответов и материалы с заданиями собираются одновременно после окончания конкурса.
6. Максимальная оценка за все задания - 20 баллов.

2. Правила проведения лексико-грамматического теста

1. Перед началом работы необходимо раздать участникам бланки ответов, чистые листы бумаги для черновых записей и провести инструктаж учащихся по заполнению бланков, по порядку их сдачи после окончания работы.
2. Бланк ответов имеет две части: 1-я часть – область регистрации, 2-я – область ответов. Первая часть бланка заполняется перед началом работы. В ней записывается

номер участника олимпиады. Вторая часть бланка – область ответов – состоит из клеток. Выполняя задания по грамматике и лексике, участники переносят выбранные решения в лист ответов (1-20). Исправления в бланке ответов не желательны.

3. Затем раздаются листы с заданиями. Участники читают инструкцию по выполнению заданий. Лист с заданиями можно использовать как черновик. Однако проверке (и на это следует обратить особое внимание участников) подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов.

4. Время выполнения лексико-грамматического теста – 30 минут. Экзаменатор записывает на доске время начала работы и время окончания. После этого участники приступают к выполнению заданий.

5. За 10 и за 5 минут до окончания теста следует сообщить участникам, что время работы истекает, чтобы они успели перенести ответы из черновика в бланк ответов.

6. За каждый правильный ответ участник получает один балл. Максимальное количество баллов за лексико-грамматический тест – 20.

3. Правила проведения конкурса «Понимание письменного текста»

1. Перед началом работы участникам раздаются бланки ответов и чистые листы бумаги для черновых записей. Проводится инструктаж по заполнению бланков, по порядку их сдачи после окончания работы.

2. Бланк ответов имеет две части: 1-я часть – область регистрации, 2-я – область ответов. Первая часть бланка заполняется перед началом работы. В ней записывается

номер участника олимпиады. Во вторую часть бланка следует перенести выбранные решения или сформулированные своими словами ответы. Исправления в бланке ответов не желательны.

3. Затем раздаются листы с заданиями. Участники читают инструкцию по выполнению заданий. В каждом задании указано максимальное количество баллов, предусмотренное для его оценки. Лист с заданиями можно использовать как черновик. Однако проверке (и на это следует обратить особое внимание участников) подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов.

4. Время выполнения заданий по чтению – 30 минут. Экзаменатор записывает на доске время начала работы и время окончания. После этого участники приступают к выполнению заданий.

5. За 10 и за 5 минут до окончания работы следует напомнить участникам, сколько времени у них осталось.

6. Все листы ответов собираются одновременно после окончания конкурса. Материалы с заданиями остаются для выполнения конкурса письменной речи.

7. Максимальная оценка за конкурс – 20 баллов.

4. Правила проведения конкурса письменной речи

1. Перед началом работы необходимо раздать участникам бланки ответов и чистые листы бумаги для черновых записей. Затем провести инструктаж учащихся по заполнению бланков (в области регистрации записывается номер участника олимпиады) и по порядку их сдачи после окончания работы.

2. Затем раздаются задания. Участники читают инструкцию по

выполнению заданий. Правила подсчета слов – от пробела до пробела.

3. Время на выполнение письменного задания – 40 минут. Экзаменатор записывает на доске время начала работы и время окончания. После этого участники приступают к выполнению заданий.

4. За 10 и за 5 минут до окончания работы следует сообщить участникам, что время работы истекает.

5. Все листы ответов и материалы с заданиями собираются одновременно после окончания конкурса.

6. Максимальная оценка за письменное задание – 20 баллов.

7. Критерии оценивания письменных работ прилагаются.

Проверка письменных работ

Проверка письменных работ включает следующие этапы:

1) фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отсканированной для всех членов жюри) работы;

2) обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;

3) индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри (никаких пометок на работах не допускается). В случае расхождения выставленных ими оценок в 4-5 баллов, назначается еще одна проверка, «спорные» работы проверяются и обсуждаются коллективно.

Критерии оценивания Конкурс письменной речи

Критерии оценивания письменного ответа: сообщение информации и собственного мнения в виде статьи для молодежного издания

Решение коммуникативной задачи - 10 баллов

• Выполнение требований, сформулированных в задании:

Тип текста, указанное количество слов, расположение текста

на странице	0 1
• Соблюдение социолингвистических параметров речи Учитывает ситуацию и получателя сообщения, оформляет текст в соответствии с предложенными обстоятельствами	0 1 2
• Представление информации Может, достаточно четко и ясно , представить и объяснить факты, события, наблюдения	0 1 2 3
• Воздействие на читателя Может представить свои мысли, чувства, впечатления, чтобы воздействовать на своих читателей	0 1 2
• Связность и логичность текста Оформляет текст, соблюдая достаточную связность и логичность построения	0 1 2
<u>Языковая компетенция 10 баллов</u>	
• Морфо-синтаксис. Правильно употребляет глагольные времена и наклонения, местоимения, детерминативы, наиболее употребляемые коннекторы и т.д.	0 1 2 3
• Владение письменной фразой. Правильно строит простые фразы и сложные фразы, употребляемые в повседневном общении.	0 1 2 3
• Лексика (étendue et maîtrise). Владеет лексическим запасом, позволяющим высказаться по предложенной теме. Допустимо незначительное количество ошибок в выборе слов, если это не затрудняет понимания текста (6% от заданного объема).	0 1 2 3
• Орфография. Владеет лексической и грамматической (наиболее употребляемые виды согласований) орфографией. Ошибки пунктуации, связанные с влиянием родного языка, во внимание не принимаются.	0 1

Сопоставление компонентов задания и критериев оценивания.

Рассмотрим, как соотносятся между собой компоненты задания и критерии оценивания.

Consignes d'écriture	Critères
----------------------	----------

<ul style="list-style-type: none"> • Le titre qui informe sur le contenu de votre article (3-8 mots). • En rédigeant l'article, respectez la situation d'énonciation (article destiné à des jeunes de votre âge). • Longueur du texte 170 mots \pm 10% sans compter le titre. • Signez votre article. <ul style="list-style-type: none"> • L'article : exposez des faits en quelques phrases (citez vos sources), commentez-les. Dites ce que vous pensez du problème exposé dans le texte. 	<ul style="list-style-type: none"> • Respect de la consigne Respecte le type de production demandée, la longueur indiquée, les règles de la mise en page. • Correction sociolinguistique Peut adapter sa production à la situation, au destinataire, et adopter le niveau de l'expression formelle convenant aux circonstances. • Capacité à présenter des faits Peut évoquer avec assez de clarté et de précision des faits, des événements ou des expériences • Capacité à convaincre les lecteurs Peut s'adresser aux lecteurs pour les convaincre et émouvoir. • Cohérence et cohésion Peut relier une série d'éléments courts, simples et distincts en un discours qui s'enchaîne.
--	---

5. Правила проведения конкурса устной речи

1. Для проведения конкурса устной речи необходимы:

- одна большая аудитория для ожидания устной части олимпиады;
- одна большая аудитория для подготовки к конкурсу и проведению его.

2. Организаторы, обеспечивающие порядок в аудитории для ожидания, проводят соответствующий инструктаж участников, ожидающих своей очереди для ответа на конкурсе устной речи. Они формируют очередь участников и препровождают их в аудиторию для устного ответа. Участники заходят в аудиторию для подготовки с интервалом в 5 минут.
3. В аудитории для подготовки и проведения конкурса первый участник получает фотографию и чистый лист для черновых записей, читает инструкцию по выполнению задания и приступает к подготовке. Время на подготовку – 10 минут. Время на ответ и беседу – 5 минут.
4. Из аудитории для ожидания участники по одному препровождаются в аудиторию для подготовки и проведения конкурса, где получают чистый лист для черновых записей, лист с заданием, читают инструкцию по выполнению задания и приступают к подготовке.
5. Для проведения конкурса создается жюри, членам которого даются критерии оценивания ответов устной части олимпиады, в соответствии с которыми они составляют протокол ответа каждого участника.
6. Материалы конкурса устной речи вскрываются в аудитории для подготовки непосредственно перед началом устной части олимпиады. Несанкционированный выход наблюдателей и экспертов (членов жюри) из аудитории после вскрытия материалов запрещен.
7. Участники конкурса, после 10 минутной подготовки, заслушиваются членами жюри.
8. Первый этап – монологическое высказывание по выбранной картинке. Длительность ответа – 2-3 минуты.
9. Второй этап – диалогическая речь в виде беседы с членами жюри. Длительность беседы – 2 минуты.
10. Ответы участников оцениваются членами жюри в соответствии с прилагаемыми критериями, после конкурса оценки обсуждаются, выводятся средние.

Критерии оценивания устного ответа:

описание и интерпретация фотографии в виде устного высказывания.

Монологическая часть

6 баллов

<ul style="list-style-type: none"> • Описывает фотографию, отвечая на вопросы <i>Qui ? Quoi ? Où ? Quand ? Comment ? Pourquoi ?</i> Может, достаточно ясно и четко, описывать факты, события или наблюдения 	0	1	2		
<ul style="list-style-type: none"> • Адекватно интерпретирует фотографию, формулирует собственную точку зрения и обосновывает свои мысли Может представить и объяснить свое понимание документа, формулирует основные мысли комментария достаточно ясно и четко 	0	1	2		
<ul style="list-style-type: none"> • Логично переходит от одной мысли к другой Может построить свою речь достаточно логично, понимание высказывания в основном не вызывает затруднений 	0	1	2		
<ul style="list-style-type: none"> • Правильно оформляет свое высказывание (introduction, développement, conclusion) Может сформулировать и развить тему своего высказывания, в целом придерживаясь плана 	0	1			
Беседа		4 балла			
<ul style="list-style-type: none"> • Реагирует на вопросы и реплики собеседников, вступает в диалог для того, чтобы объяснить свою интерпретацию (дополняет и уточняет обсуждаемую информацию) 	0	1	2		
<ul style="list-style-type: none"> • Развивает свои мысли и уточняет высказываемую точку зрения, принимая во внимание вопросы и замечания собеседников 	0	1	2		
Языковая компетенция		10 баллов			
<ul style="list-style-type: none"> • Морфо-синтаксис. Правильно употребляет глагольные времена и наклонения, местоимения, артикли, основные виды согласований, наиболее употребляемые коннекторы. Правильно строит простые фразы и сложные фразы, часто употребляемые в повседневном общении 	0	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> • Лексика (étendue et maîtrise). Владеет лексическим запасом, позволяющим высказаться по предложенной теме, умеет использовать перифразы для заполнения ситуативно возникающих лексических лагун 	0	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> • Фонетика, интонация. Речь фонетически четкая и легко воспринимаемая на слух. Говорит плавно, в среднем темпе, с естественной интонацией 	0	1	2		

Использованная литература

1. «Положение о всероссийской олимпиаде школьников», утвержденное

приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 2 декабря 2009 г. N 695 и от 07 февраля 2011г. № 168.

2. «Методические рекомендации по разработке заданий для школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников 2014/2015 учебного года по французскому языку», разработанные центральной предметно-методической комиссией по французскому языку.

3. A. Daudet « La dernière classe»

5. <http://www.lemonde.fr>

6. <http://www.rfi.fr>