

П Р И К А З

12 11.2021

№ 201/1

О проведении
итогового сочинения (изложения)
в 2021-2022 учебном году

В целях обеспечения организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в общеобразовательных организациях города Дивногорска, учитывая Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения Российской Федерации № 190, Рособрнадзором № 1512 от 07.11.2018 (зарегистрирован в Минюсте России 10.12.2018 № 52952), с Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) Рособрнадзора от 26.10.2021г. № 04-416, а также в соответствии с письмом Министерства образования Красноярского края № 75-15021 от 20.10.2021г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Убиенных А.В., главного специалиста отдела образования администрации города, ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в городе.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций (далее - ОУ):

2.1. провести 01 декабря 2021 года (резервные дни - 02 февраля и 04 мая 2022 года) итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для выпускников 11(12) классов на базе своего ОУ;

2.2. назначить лиц, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения);

2.3. сформировать комиссию по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) из членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения) и членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке и оценивании итогового сочинения (изложения);

2.4. организовать информирование родителей (законных представителей) обучающихся о том, что участникам итогового сочинения (изложения) запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, литературные тексты (художественные произведения, мемуары, дневники, публицистику, другие

литературные источники);

2.5.подготовить помещения для проведения итогового сочинения (изложения), создать условия, которые должны отвечать требованиям соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и норм, включая наличие орфографических словарей для каждого обучающегося.

2.6.для лиц, не имеющих возможности присутствовать в ОУ по медицинским показаниям, организовать место проведения итогового сочинения (изложения) на дому;

2.7.обеспечить за день до проведения итогового сочинения (изложения) печать бланков регистрации и бланков записи для каждого обучающегося;

2.8.провести дополнительный инструктаж членов комиссий ОУ о необходимости соблюдения порядка проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о запрете иметь при себе средства связи, передавать участникам итогового сочинения (изложения) средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

2.9.назначить ответственное лицо по переносу результатов проверки итоговых сочинений (изложений) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся;

2.10. назначить технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати бланков регистрации и бланков записи, копированию и сканированию заполненных бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения);

2.11. выделить помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал;

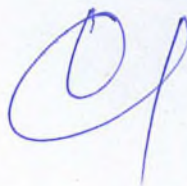
2.12. обеспечить поаудиторное сканирование бланков регистрации и всех бланков записи и направить их не позднее 08 декабря 2021 года (для резервных дней: до 09.02.2022, до 09.05.2022) на e-mail orekadiv@mail.ru;

2.13. привлечь к проведению итогового сочинения (изложения) медицинских работников;

3. Директору МКУ ГИМЦ Стерховой С.П. обеспечить методическое и техническое сопровождения проведения итогового сочинения (изложения).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста отдела образования администрации города А.В. Убиенных.

И.о. начальника отдела образования



А.И. Шемель