

Отдел образования администрации города Дивногорска

П Р И К А З

08.02.2024

г. Дивногорск

№ 33

О проведении итогового собеседования по русскому языку в муниципальных общеобразовательных организациях города в 2024 году

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.12.2023 № 955/2118 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», в соответствии с приказами министерства образования Красноярского края от 09.01.2024 №1-11-04 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Красноярском крае» и от 12.01.2024 №13-11-05 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Красноярском крае в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Стерхову С. П., директора МКУ ГИМЦ, муниципальным координатором проведения итогового собеседования в городе.
2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций (далее - ОУ), МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина» (Ерошкина И. Ю.), МБОУ СОШ № 4 (Коршун Е. Г.), МБОУ СОШ № 5 (Шиверновская Л. В.), МБОУ СОШ № 7 им. В.П. Астафьева (Метелкина М. В.), МБОУ СОШ № 9 (Кудряшова Ю. А.), МАОУ гимназия №10 им. А.Е. Бочкина (Дударева А. В.):
 - 2.1. провести итоговое собеседование 14 февраля (резервные дни - 13 марта и 15 апреля 2024 года) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
 - 2.2. назначить приказом по учреждению комиссию по проведению и проверке итогового собеседования;
 - 2.3. провести дополнительный инструктаж членов комиссий ОУ о необходимости соблюдения порядка проведения итогового собеседования, в том числе о запрете иметь при себе средства связи, передавать участникам итогового собеседования средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеопарататуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
 - 2.4. создать условия, которые должны отвечать требованиям соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и норм:

подготовить помещения для проведения итогового собеседования, учебные кабинеты, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для прохождения итогового собеседования;

учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование,

помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму (штаб);

2.5. организовать место проведения итогового собеседования на дому для лиц, не имеющих возможности присутствовать в ОУ по медицинским показаниям;

2.6. организовать информирование родителей (законных представителей) обучающихся о том, что участникам собеседования запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

2.7. привлечь к проведению итогового собеседования медицинских работников;

2.8. привлечь к проведению итогового собеседования аккредитованных общественных наблюдателей.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного специалиста отдела образования Убиенных А.В.

Начальник отдела образования



Г.В. Кабацура