

Российская Федерация



Администрация города Дивногорска
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2021

г. Дивногорск

№ 21 п

О внесении изменений в Постановление администрации городского округа города Дивногорск от 02.11.2020 № 176п «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе город Дивногорск» (в редакции от 19.11.2020 № 192п)

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09.2018 №10, на основании распоряжения Правительства Красноярского края от 18.09.2020 № 670-р «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Красноярском крае», приказа министерства образования Красноярского края от 23.09.2020 № 434-11-05 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Красноярском крае», руководствуясь статьей 53 Устава городского округа город Дивногорск,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Дивногорск от 02.11.2020 № 176п «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе город Дивногорск» (в редакции от 19.11.2020 № 192п) следующие изменения:

1.1. Дополнить приложением 3 «Порядок оплаты услуги за счет средств сертификата дополнительного образования» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации, размещению на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям с 01 октября 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы города М.Г. Кузнецову.

Глава города

С.И. Егоров



Порядок оплаты услуги за счет средств сертификата дополнительного образования

1. Поставщик образовательных услуг ежемесячно в срок до 13 числа, формирует и направляет в уполномоченный орган администрации городского округа города Дивногорска, с которым у него заключено соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания или соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – плательщик), заявку на авансирование средств из местного бюджета, содержащую сумму и месяц авансирования (Приложение 1 к настоящему Порядку), и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование) (Приложение 2 к настоящему Порядку).

2. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

- 1) наименование поставщика образовательных услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, на который предполагается авансирование;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного финансирования;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

3. Заявка на авансирование поставщика образовательных услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 50 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.

4. В случае наличия переплаты в отношении поставщика образовательных услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

5. Поставщик образовательных услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

6. Поставщик образовательных услуг ежемесячно в срок до 03 числа, формирует и направляет в уполномоченный орган администрации

городского округа города Дивногорска заявку на перечисление средств из местного бюджета, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату) (Приложение 3 к настоящему Порядку).

7. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование поставщика образовательных услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, за который сформирован реестр;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного финансирования;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);
- 7) объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

8. Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед поставщиком образовательных услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование поставщика образовательных услуг. В случае если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование поставщика образовательных услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при производстве авансирования поставщика образовательных услуг в последующие периоды.

9. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре месяце, осуществляется до 15 декабря текущего года.

10. Если числа предоставления поставщиком заявки и реестра договоров (03 и 13 число месяца) выпадают на выходной день, то поставщик образовательных услуг представляет данные документы в уполномоченный орган администрации городского округа города Дивногорска накануне в пятницу.

11. В течение трех рабочих дней руководитель уполномоченного органа администрации городского округа города Дивногорска утверждает представленные поставщиком образовательных услуг заявки и реестры договоров и направляет их в финансовое управление администрации города Дивногорска для финансирования.

Приложение 1 к
Порядку оплаты услуги
за счет средств сертификата
дополнительного образования

Форма заявки

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель уполномоченного органа

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

Наименование поставщика услуг	ОГРН юридического лица (ОГРНИП)	Месяц финансирования	Сумма финансирования	Код бюджетной классификации	Примечания (аванс – 50%; расчет за месяц)
1	2	3	4	5	6

Руководитель поставщика услуг
(должность)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Исполнитель: Ф.И.О., телефон

- Предоставляется поставщиком услуг ежемесячно на аванс - в срок до 13 числа текущего месяца.
- На окончательный расчет в срок до 3 числа следующего месяца, за декабрь - в срок до 15 декабря.

Приложение 2 к
Порядку оплаты услуги
за счет средств сертификата
дополнительного образования

Реестр договоров на авансирование за счет средств персонифицированного
финансирования

Наименование поставщика услуг	ОГРН юридического лица (ОГРНИП)	Месяц авансирования	Идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного финансирования	Реквизиты (дата и номер заключения) договоров об образовании	Объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами на образование
1	2	3	4	5	6

Руководитель поставщика услуг
(должность)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Исполнитель: Ф.И.О., телефон

- Предоставляется вместе с заявкой на финансирование ежемесячно в срок до 13 числа текущего месяца

Приложение 3 к
Порядку оплаты услуги
за счет средств сертификата
дополнительного образования

Реестр договоров на оплату за счет средств персонифицированного
финансирования

Наименование поставщика услуг	ОГРН юридического лица (ОГРНИП)	Месяц, за который сформирован реестр	Идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного финансирования	Реквизиты (дата и номер заключения) договоров об образовании	Доля образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании, в %	Объем финансовых обязательств за отчетный месяц учетом объема образовательных услуг, оказанных отчетный месяц
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель поставщика услуг
(должность)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Исполнитель: Ф.И.О., телефон

- Предоставляется вместе с заявкой на финансирование ежемесячно в срок до 03 числа следующего месяца