Дата проведения совещания: 21 декабря 2012 года

Место и время проведения совещания: г.Дивногорск, МБУ ГИМЦ, 10.00 час.

Присутствовали:

* Кабацура Г.В. – начальник отдела образования
* Коршун Е.Г. – директор МКУ ГИМЦ
* Слаушевская Ю.В. – методист МКУ ГИМЦ
* Баталова Н.Ю. – заведующая МБДОУ д/с № 9
* Быстрова Т.И. –заведующая МБДОУ д/с № 7
* Рябенко Н.В. – и.о. заведующей МБДОУ д/с № 5
* Заорская Т.Г.  – и.о. заведующей МБДОУ д/с № 10
* Дворецкая В.В. – заведующая МБДОУ д/с № 18
* Ехалова Е.М. –  заведующая МБДОУ д/с № 13
* Макеич О.А. - заведующая МБДОУ д/с № 14
* Пугач Л.Н. – заведующая МБДОУ д/с № 12
* Алтова Т.А. –  заведующая МБДОУ д/с № 11
* Мухина Т.В. – заведующая МБДОУ д/с № 15
* Шерстянникова О.В. –  заведующая МБДОУ д/с № 8
* Попова Т.Н. – заведующая МБДОУ д/с № 4
* Кирилина И.В. – директор МБОУ СОШ № 4
* Горяинов А.И. – директор МБОУ «Гимназия № 10»
* Андреева Л.А. – директор МБОУ СОШ № 7
* Мажарина Н.В. – директор МБОУ ДОД "ДЭБС"
* Мицкевич В.В. – директор МБОУ О(С)ОШ № 1
* Шиверновская Л.В. –директор МБОУ СОШ № 5
* Ерошкина И.Ю. – директор МБОУ "Школа № 2"
* Меньших С.М. – директор МБОУ ДОД "ДДТ"
* Шведюк В.Г. – директор МБОУ ООШ № 9
* Кочанова М.А. – руководитель МСКУ «МЦБ»
* Косырева Н.А. – гл. бухгалтер МСКУ «МЦБ»
* Бурагаева А.С. – юрисконсульт МБОУ ДОД «ДДТ»

**Повестка дня:**

1. Управление качеством образования (по материалам краевого семинара);
2. О задачах по реализации плана-графика повышения квалификации педагогов на 2013 год;
3. О программе ипотечного кредитования учителей;
4. Итоги завершения финансового года;
5. Об итогах реализации в 2012 году и утверждение на 2013 год муниципальных заданий ОУ;
6. Об участии в краевых долгосрочных программах в 2013 году;
7. Информационный блок:
	1. 1.По организации подвоза детей;
	2. 2.По безопасному проведению новогодних мероприятий.

1.По первому вопросу:

Слушали:

 **Начальника отдела образования – Г.В. Кабацуру**

Рассказывала о результатах участия в краевом семинаре, об основных задачах по повышению качества образования в образовательных учреждениях реализующих основные программы дошкольного, начального, основного, среднего (полного) общего образования, путем использования в качестве инструментов квалифицированные кадры, программы реализации, исполнение муниципального задания.

Предложила:

1. 1.Запланировать проведение педагогических советов в январе 2013 года по теме управления качеством образования
2. 2.В августе 2012 года на Городской Августовской Конференции обсудить результаты педагогического совета, проведенного в январе 2013 года.

В обсуждении вопроса управления качеством образования участвовали: директор МБОУ гимназия № 10 – Горяинов А.И., директор МБОУ СОШ № 4 – Кирилина И.В, директор МБОУ ГИМЦ – Коршун Е.Г.

2.По второму вопросу:

Слушали:

**Заместителя директора МКУ «ГИМЦ» - Ю.В. Слаушевскую**

Рассказывала о задачах по реализации плана-графика повышения квалификации педагогов на 2013 год.

Рассказала об основных актуальных задачах на 2012/2013 учебный год по повышению квалификации педагогических работников.

Рассказала о результатах обучения в 2012 году: всего было обучено: 45% педагогов, планируется обучить в соответствии с планом-графиком в марте-апреле 2013 года еще 55%.

**Задача**: при проведении обучающих курсов необходимо обеспечить 100% явку заявленных преподавателей.

**Отв.: Руководители ОУ, МКУ «ГИМЦ».**

3.По третьему вопросу

Слушали:

**юрисконсульта МБОУ ДОД «ДДТ»** - **А.С.Бурагаеву**

Рассказывала о программе ипотечного кредитования молодым учителям, согласно постановлению Правительства Красноярского края от 09.10.2012 № 533-п ««Об утверждении перечня документов, необходимых для получения единовременной социальной выплаты на оплату первоначального взноса на приобретение или строительство жилого помещения на территории Красноярского края при привлечении ипотечного кредита в российских кредитных организациях либо займа в некоммерческих организациях, созданных в целях развития жилищного строительства в Красноярском крае, единственным учредителем которых является высший орган исполнительной власти Красноярского края, порядка предоставления единовременной социальной выплаты на оплату первоначального взноса на приобретение или строительство жилого помещения на территории Красноярского края при привлечении ипотечного кредита в российских кредитных организациях либо займа в некоммерческих организациях, созданных в целях развития жилищного строительства в красноярском крае, единственным учредителем которых является высший орган исполнительной власти Красноярского края».

**Задача:**

Донести информацию до педагогических работников образовательных учреждений

**Отв.: Руководители ОУ**

4.По четвертому вопросу:

Слушали:

**Руководителя МСКУ «МЦБ» - М.А. Кочанову**

Рассказывала:

О проекте положения о порядке формирования муниципальных заданий в 2012 году (вступит в силу с 01.01.2013 года).

О необходимости разработки и утверждении новых проектов муниципальных заданий на 2013 год.

Об основных пунктах муниципальных заданий  в соответствии с Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010.

Об основных целях создания муниципального задания.

Об основных элементах, которые должно содержать муниципальное задание.

Об уточнении формы муниципального задания.

О финансовом обеспечении муниципального задания.

О расчете нормативных затрат включенных в муниципальное задание.

Об оценки исполнения (выполнения) муниципального задания.

О плане финансово-хозяйственной деятельности.

**Задача:**

При формировании муниципального задания на 2013 год и плановый период 2014-2015 гг. руководствоваться новым постановлением.

**Отв.: Руководители ОУ**

**Объявление для руководителей:**

1. **Для руководителей дошкольных образовательных учреждений совещание по разработке муниципальных заданий на 2013 год состоится – 24.12.2012 года в 15:00 часов, в каб. 301 администрации города Дивногорска по адресу: г. Дивногорск, ул. Комсомольская, д. 2;**
2. **Для руководителей учреждений общего образования совещание по разработке муниципальных заданий на 2013 год состоится – 24.12.2012 в 16:00 часов, в каб. 301 администрации города Дивногорска по адресу: г. Дивногорск, ул. Комсомольская, д. 2**
3. **Для руководителей учреждений дополнительного образованиясовещание по разработке муниципальных заданий на 2013 год состоится – 24.12.2012 в 17:00 часов, в каб. 301 администрации города Дивногорска по адресу: г. Дивногорск, ул. Комсомольская, д. 2**

5.По пятому и шестому вопросу

Слушали:

**Экономиста МСКУ «МЦБ» - Н.А.Косыреву**

Рассказывала об итогах завершения финансового года, о реализации программ.

Рекомендовала уточнять наименования работ в сметах, на соответствие нормативным актам и техническому заданию.

Вопрос об освоении выделенных финансовых средств на энергоаудит.

Решение: Заключение договоров и возврат денег в краевой бюджет.

По итогам вышеизложенного, рекомендация: учреждениям необходимо заявляться в краевые программы. Информация о долгосрочных целевых программах находится на сайте Министерства образования и науки Красноярского края.

**Выступила:**

**Начальник отдела образования – Г.В. Кабацура**

Лимиты на коммунальные услуги будут откорректированы в 2013 году только по общеобразовательным учреждениям.

6.Информационный блок:

1.По организации подвоза детей.

**Выступил:**

**Директор МКОУ О(С)ОШ № 1 – В.В. Мицкевич**

Просит руководителей ОУ встречать и провожать детей, производить инструктаж с детьми о правилах поведения в школьных автобусах.

Выступила:

**Главный специалист отдела образования – А.И. Шемель**

Подвоз детей на массовые мероприятия – план утвердить начальником отдела образования, Мицкевичу В.В. руководствоваться этим планом (исполнять).

2.По безопасному проведению новогодних праздников.

С 23.12.2012г.  – в ОУ начинается проведение новогодних мероприятий.

До 23.12.2012 года графики по проведению новогодних мероприятий  необходимо передать в администрацию города Дивногорска.

Также, один экземпляр такого графика должен находится на вахте образовательного учреждения, там же – телефоны  аварийно-спасательных служб.

Рекомендовано:

Производить осмотр и обследование энергетических сетей, контроль каждые 2 часа с запись в журнале учета.

**Отв.: Руководители ОУ.**

Комиссия в составе: Шарова Л.А., Шемель А.И., Руководители ОУ, начинают контрольные мероприятия.

**Отв.: Руководители ОУ**

Начальник отдела образования Г.В. Кабацура