Дата проведения совещания: 31.05 2013 г.

Место и время проведения совещания: г. Дивногорск, отдел образования, 12.00.

Присутствовали:

* Кабацура Г.В. – начальник отдела образования
* Буланова Л.Ю. – методист  дошкольного образования
* Кочанова М.А. – руководитель МСКУ «МЦБ»
* Попова Т.Н.. – зам.заведующей МБДОУ № 4
* Васильева С.Д.  – заведующая МБДОУ № 5
* Быстрова Т.И. –  заведующая МБДОУ № 7
* Шерстянникова О.В. – зам. заведующая МБДОУ № 8
* Баталова Н.Ю. –  заведующая МБДОУ № 9
* Заорская Т.Г. – заведующая МБДОУ № 10
* Алтова Т.А.. – заведующая  МБДОУ № 11
* Пугач Л.Н.  – заведующая  МБДОУ № 12
* Ехалова Е.М. – заведующая МБДОУ № 13
* Макеич О.А. – заведующая МБДОУ № 14
* Мухина О.А. – заведующая МБДОУ № 15
* Дворецкая В.В. – заведующая МБДОУ № 18

Повестка дня:

* Повышение заработной платы в ДОУ.
* Итоги корректировки муниципального бюджета.
* Оптимизация сети дошкольного образования.
* Разное.

I. Повышение заработной платы в ДОУ.

Решили:

1. Провести комиссии в детских садах по пересмотру распределения стимулирующих выплат в связи с повышением с 01.06.2013 фонда заработной платы педагогических работников ДОУ на 30% и повышения ежемесячной выплаты младшим воспитателям до 3000 руб.

Ответственные: заведующие ДОУ.

II. Итоги корректировки муниципального бюджета

Решили:

1. Освоить деньги, выделенные согласно проведенной корректировки местного бюджета ДОУ на подготовку к новому учебному году (общая сумма 903226 руб.)
2. Заключить до декабря 2013 года по 5 направлениям договоры по обслуживанию: на услуги охраны; пожарную сигнализацию; дезинфекцию; вывоз мусора; обслуживание узла теплового учета.
3. Заключить договоры на промывку, опрессовку, замеры эл. сопротивления.
4. Провести работу с родителями по приобретению канцелярских товаров для детей,     с целью реализации образовательной деятельности, на родительские средства.

Ответственные: заведующие ДОУ.

III. Оптимизация .сети дошкольного образования.

Решили:

1. Реорганизовать с 01.09.2013 МБДОУ д\с № 11 и МБДОУ д\с № 12 путем слияния в одно юридическое лицо на основании распоряжения Главы города № 877 от 29.05.2013.
2. Считать штатную единицу вакантной в течение 6 месяцев с 01.09.2013 на основании распоряжения Главы города № 877 от 29.05.2013.

Ответственные: заведующие ДОУ; Бурагаева А.С. – юрисконсульт.

Председатель: Г.В. Кабацура

Секретарь: Л.Ю.Буланова