**Протокол №\_3\_**

**Совещание с руководителями ОУ**

**28.11.2014 в 10-00 часов, ГИМЦ**

**Присутствовали:**

Кабацура Г.В. – начальник отдела образования

Полежаева О.П. – главный специалист отдела образования

Завиркина Н.А. – главный специалист отдела образования

Шарова Л.А. – ведущий инженер МБОУ О(С)ОШ № 1

Кузенова Е.В. – методист кадрового обеспечения МКУ ГИМЦ

Фролова Е.В. - методист по библиотечным и мультимедийным фондам МКУ ГИМЦ

Баталова Н.Ю. – заведующая МБДОУ д/с № 9

Быстрова Т.И. – заведующая МБДОУ д/с № 7

Васильева С.Д. – заведующая МБДОУ д/с № 5

Алтова Т.А. - заведующей МБДОУ д/с № 13

Осанина Е.Н. - заведующая МБДОУ д/с № 14

Мухина Т.В. – заведующая МБДОУ д/с № 15

Агапова М.А. – зам. заведующей МАДОУ д/с № 17

Дворецкая В.В. - заведующая МБДОУ д/с № 18

Путинцева Г.А. - заведующая МБДОУ д/с № 4

Хотько О.В. – заведующая МБДОУ д/с № 8

Заорская Т.Г.- заведующая МБДОУ д/с № 10

Кирилова О.И. – зам.директора по ВР МБОУ СОШ №5

Андреева Л.А. – директор МБОУ СОШ № 57

Кирилина И.В. - директор МБОУ СОШ № 4

Ерошкина И.Ю. – директор МБОУ "СОШ № 2 им.Ю.А.Гагарина"

Пугач Л.Н. – заведующая МБДОУ д/с № 12

Краснопеева В.Н.- зам. директора МБОУ ДОД "ДДТ"

Шведюк В.Г. – директор МБОУ ООШ № 9

Матвеенко А.В. – методист МБОУ ДОД "ДЭБС"

Мицкевич В.В.- директор МБОУ О(С)ОШ № 1

Горяинов А.И. – директор МАОУ гимназия №10

Кочанова М.А. – руководитель МСКУ «МЦБ»

**Повестка дня:**

**10.00-10.40**

1. Основные подходы к разработке муниципальной стратегии развития образования г. Дивногорска

*Начальник отдела образования Кабацура Г.В.*

**10.40-10.50**

2. О проведении итогового сочинения, как допуска к государственной итоговой аттестации в 2014-2015 учебном году.

*Главный специалист отдела образования Полежаева О.П.*

**10.50-11.00 перерыв**

**11.00-11.15**

3. Об организованном окончании финансового года. *Руководитель МСКУ МЦБ Кочанова М.А.*

**11.15-11.30**

4. О задачах по подготовке и проведению новогодних мероприятий в ОУ. *Главный специалист отдела образования Завиркина Н.А.*

*Ведущий инженер Шарова Л.А.*

**11.30-12.00**

5. Информация:

* О проведении городского мероприятия, посвященного Дню матери, и старте марафона добра и милосердия «От сердца к сердцу».

*Директор МБОУ ДОД «ДДТ» Меньших С.М. (Краснопеева В.Н.)*

Главный специалист отдела образования Завиркина Н.А.

* Об участии в 1-м городском молодежном бале «Назад в 60-тые».

*Главный специалист отдела образования Завиркина Н.А.*

* Об обеспечении функционирования образовательных учреждений в период новогодних праздников.

*Начальник отдела образования Кабацура Г.В.*

* О подготовке к проведению профессионального конкурса «Учитель года» в 2015 году.

*Методист МКУ «ГИМЦ» Фролова Е.В.*

**ВЫСТУПАЛИ:**

Начальник отдела образования Кабацура Г.В. представила присутствующим повестку совещания, поздравила с юбилеем Детскую биолого-экологическую станцию, зачитала благодарность от Института повышения квалификации в адрес учителей и руководителя МБОУ СОШ №4 Кирилиной И.В.

По п.1 **«Основные подходы к разработке муниципальной стратегии развития образования г. Дивногорска»** выступила *начальник отдела образования Кабацура Г.В.,* продемонстрировав материалы на слайдах:

* управление качеством образования
* концепция инклюзивного образования в Красноярском крае
* Территориальные программы и сетевые кооперации
* Методологическая карта развития
* Разработка элементов муниципальной стратегии образования г.Дивногорска
* Разработка муниципальных проектов
* Сроки работы над проектами

**Вопросы:**

Кирилина И.В.- директор МБОУ СОШ № 4: «На мой взгляд финансово-экономический аспект очень важен, поэтому вопрос: как эти проекты будут финансироваться?»

Кабацура Г.В. - начальник отдела образования: « 1. После выхода проектов на стадию реализации, Министерство образования предполагает выйти на корректировку бюджета о подкреплении проектов финансовыми средствами. 2. Распоряжением Министерства образования «базовые площадки» будут поддерживаться финансовым обеспечением».

Кирилина И.В.- директор МБОУ СОШ № 4: « Как часто можно обращаться к экспертам, кураторам проектов?»

Кабацура Г.В. - начальник отдела образования: « К нашим кураторам можно обращаться часто, а с региональными кураторами этот вопрос надо будет ещё согласовать».

По п.2 **«О проведении итогового сочинения, как допуска к государственной итоговой аттестации в 2014-2015 учебном году»** выступила *главный специалист отдела образования Полежаева О.П.*

* о результатах
* о проблемах
* о причинах незачётов

Вопросов от руководителей не поступило.

Кабацура Г.В. - начальник отдела образования: « Школы стали усиленно тратить субвенции, поэтому прошу в приоритете ставить подготовку материальной базы для сдачи ГИА».

**10.50-11.00 перерыв**

По п.3 **«Об организованном окончании финансового года»** выступила*руководитель МСКУ МЦБ Кочанова М.А.*

* о сроках выплаты заработной платы
* о сроках по предоставлению документов в Федеральное казначейство
* об остатках средств на счетах
* об открытии новых лицевых счетов
* о корректировке местного бюджета

**Вопросы:**

Мицкевич В.В. – директор МБОУ О(С)ОШ № 1: «ст.310 открыта или закрыта?»

Кочанова М.А. – руководитель МСКУ МЦБ: « Сейчас выделены средства, поэтому Вы можете тратить по этой статье на свои нужды, но должны помнить, что при увеличении расходов, необходимо вносить изменения».

Ерошкина И.Ю. – директор МБОУ «СОШ №2 им. Ю.А.Гагарина»: «У меня вопрос как мы будем выходить из ситуации по оплате штрафов пожарного надзора?»

Кабацура Г.В. - начальник отдела образования: «По поводу предписаний, штрафов могу сказать следующее, что:

1. 1/3 замечаний – это недобросовестная работа;
2. в связи с недостаточным финансирование – средства необходимо изыскивать внутри учреждения;
3. по реестру предписаний необходимо сдать все документы инженеру Шаровой Л.А.

*Ведущий инженер Шарова Л.А.:* «Количество предписаний очень большое, поэтому прошу отнестись к этому очень серьёзно. По школам необходимо вносить расходы в перспективные планы».

Вопросов от руководителей не поступило.

По п.4 **«О задачах по подготовке и проведению новогодних мероприятий в ОУ»** выступали *Главный специалист отдела образования Завиркина Н.А. и Ведущий инженер Шарова Л.А.*

* о предоставлении плана новогодних мероприятий
* о требованиях при организации новогодних мероприятий
* об организации перевозки детей
* о питании детей, о хранении продуктов питания и подарков
* о назначении дежурных
* о закреплении за ОУ жилищных участков на случай аварийных ситуаций

По п.5 **«О проведении городского мероприятия, посвященного Дню матери, и старте марафона добра и милосердия «От сердца к сердцу»** выступила зам. *директора МБОУ ДОД «ДДТ» Краснопеева В.Н.*

**«Об участии в 1-м городском молодежном бале «Назад в 60-тые»** выступила Главный специалист отдела образования Завиркина Н.А.

**«О подготовке к проведению профессионального конкурса «Учитель года» в 2015 году»** выступила *Методист МКУ «ГИМЦ» Фролова Е.В.*

Кабацура Г.В. - начальник отдела образования: « Для участия в конкурсе «Учитель года» от учреждения необходимо заявится двум участникам, в связи с выделением квоты. И на последок приглашаю всех 12 декабря 2014 года на открытие новых групп в детских садах №7,9,15,18».

Начальник отдела образования Г.В. Кабацура

Секретарь Е.В. Кузенова