

## ПРОТОКОЛ № 12

Дата проведения совещания: 25 декабря 2015 год

Место и время проведения совещания:

г. Дивногорск, МКУ ГИМЦ, 10.00 час.

Присутствовали:

Кабацура Г.В. – начальник отдела образования  
Шемель А.И. – главный специалист отдела образования  
Полежаева О.П. – главный специалист отдела образования  
Коршун Е.Г. – директор МКУ ГИМЦ  
Буланова Л.Ю. – методист по дошкольному образованию МКУ ГИМЦ  
Терскова Е.С. – методист МКУ ГИМЦ  
Кочанова М.А. – руководитель МСКУ «МЦБ»  
Алтова Т.А. – заведующая МБДОУ д/с № 13  
Баталова Н.Ю. – заведующая МБДОУ д/с № 9  
Быстрова Т.И. – заведующая МБДОУ д/с № 7  
Васильева С.Д. – заведующая МБДОУ д/с № 5  
Горяинов А.И. – директор МАОУ «Гимназия № 10 им. А.Е. Бочкина»  
Дворецкая В.В. – заведующая МБДОУ д/с № 18  
Ерошкина И.Ю. – директор МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина»  
Ершова О.Ю. – директор Дивногорской коррекционной школы VIII вида  
Ехалова Е.М. – заведующая МБДОУ д/с № 17  
Заорская Т.Г. – заведующая МБДОУ д/с № 10  
Кирилина И.В. – директор МБОУ СОШ № 4  
Крылова Т.Ю. – заместитель директора МБОУ ДО "ДДТ"  
Мажарина Н.В. – директор МБОУ ДО "ДЭБС"  
Макеич О.А. – заведующая МБДОУ д/с № 14  
Метелкина М.В. – директор МБОУ СОШ № 7  
Мицкеви В.В. – директор МКОУ О(С)ОШ № 1  
Мухина Т.В. – заведующая МБДОУ д/с № 15  
Пугач Л.Н. – заведующая МБДОУ д/с № 12  
Путинцева Г.А. – заведующая МБДОУ д/с № 4  
Хотько О.В. – заведующая МБДОУ д/с № 8  
Шведюк В.Г. – директор МБОУ СОШ № 9  
Шиверновская Л.В. – директор МБОУ СОШ № 5

**Повестка дня:**

**10.00-10.15**

1. О задачах по подготовке и проведении профессиональных конкурсов «Учитель года-2016» и «Воспитатель года-2016».

*Директор МКУ ГИМЦ Е.Г. Коршун*

**10.15-10.20**

2. Об организованном проведении новогодних каникул и праздничных мероприятий в ОУ.

Главный специалист отдела образования А.И. Шемель

**10.20-10.40**

3. О проведении мероприятий с учащимися в учреждениях дополнительного образования в период новогодних каникул.

*Директор МБОУ ДО ДДТ С.М. Меньших*

*Директор МБОУ ДО ДЭБС Н.В. Мажарина*

**10.40-10.55**

4. Об эффективности работы профсоюзных организаций в ОУ и задачах на 2016 год.

*Председатель профкома работников образования города Л.Ю. Буланова*

**10.55-11.05 перерыв**

**11.05-11.30**

5. Реализация муниципальной стратегии развития образования:

«О создании условий для социализации и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях города».

Докладчики:

*заведующая д/с № 9 Н.Ю. Баталова,*

*заведующая д/с № 7 Т.И. Быстрова*

*директор МБОУ ДО ДДТ С.М. Меньших*

*директор КГБУ «ДОШ» Ершова О.Ю.*

Приглашенные: педагоги «Дивногорской общеобразовательной школы», партнеры в реализации проекта.

**11.30-11.40** Обсуждение

#### **ВЫСТУПАЛИ:**

1. О задачах по подготовке и проведении профессиональных конкурсов «Учитель года-2016» и «Воспитатель года-2016»

*Директор МКУ ГИМЦ Е.Г. Коршун:*

Каждому ОУ подать документы на участие в конкурсе с 25.12.2015 по 20.01.2016

Конкурсы проходят с 25.01.2016 по 04.03.2016

04.03.2016 заключительное мероприятие

**Горяинов А.И.** – директор МАУО «Гимназия № 10 им. А.Е. Бочкина»: «Мы проводим мероприятие гимназист года. Считаю, что серьезный учитель не пойдет на данное мероприятие, предлагаю учителем года признавать педагогов по портфолио»

**Кирилина И.В.** – директор МБОУ СОШ № 4: «Конкурс дело добровольное, квоты устанавливать нельзя и учитель должен добровольно заявляться в участие»

**Кабачура Г.В.** – начальник отдела образования: «1. Чтобы были достойные соревнования – должны быть достойные участники

2. Нужно давать дорогу молодым педагогам

3. Сделать добровольное участие в своем коллективе и выбрать достойного педагога»

*Отв.: Руководители ОУ.*

---

2. Об организованном проведении новогодних каникул и праздничных мероприятий в ОУ

*Главный специалист отдела образования А.И. Шемель:*

На Кремлевскую Елку отправлено 4 ребенка, на Губернаторскую Елку 30 детей. 25.12.2015 в 17-00 состоится Елка Главы города.

Решили при отсутствии ребенка делать замену, чтобы место не пустовало.

Каникулярное время учащихся:

- дети из семей СОП, дети состоящие на учете в полиции должны быть на контроле в ОУ

- с 02.01.2016 ОУ должны быть открыты для детей, организованы семейные клубы, работа спорт зала и другие мероприятия

- МБОУ ДО «ДДТ», МБОУ ДО «ДЭБС» предлагают план мероприятий для детей.

Решили: ОУ должны разместить информацию в здании учреждения на информационных стендах и выставить информацию в сети Интернет на сайтах ОУ.

*Отв.: Руководители ОУ.*

3. О проведении мероприятий с учащимися в учреждениях дополнительного образования в период новогодних каникул.

*Директор МБОУ ДО ДДТ С.М. Меньших*

*Директор МБОУ ДО ДЭБС Н.В. Мажарина*

Руководители представили планы мероприятий в каникулярное время. Планы мероприятий отправлены ОУ

Решили: МБОУ ДО должны разместить информацию в здании учреждения на информационных стендах и выставить информацию в сети Интернет.

*Отв.: Руководители МБОУ ДО.*

4. Об эффективности работы профсоюзных организаций в ОУ и задачах на 2016 год

*Председатель профкома работников образования города Л.Ю. Буланова*

Решили предложенную информацию принять к сведению.

6. Реализация муниципальной стратегии развития образования:

«О создании условий для социализации и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях города».

Докладчики:

*заведующая д/с № 9 Н.Ю. Баталова,*

*заведующая д/с № 7 Т.И. Быстрова*

*директор КГБУ «ДОШ» Ершова О.Ю.*

Приглашенные: педагоги «Дивногорской общеобразовательной школы», партнеры в реализации проекта.

Слушали заведующую д/с № 9 Н.Ю. Баталову о реализации муниципальной стратегии развития образования: «О создании условий для социализации и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях города».

**Полежаева О.П.** – главный специалист отдела образования: «На сколько готовы принять всех детей с ОВЗ и аутичных детей?»

**Баталова Н.Ю.** – заведующая МБДОУ д/с № 9: «4 ребенка в данный момент, в сопровождении родителя на временном пребывании и эти дети находятся в общеразвивающих группах»

**Полежаева О.П.** – главный специалист отдела образования: «А о тьютерстве не задумывались?»

**Баталова Н.Ю.** – заведующая МБДОУ д/с № 9: «Задумывались, но это увеличивает финансовое обеспечение и родители соглашаются сопровождать своего ребенка в детском саду»

**Кабачура Г.В.** – начальник отдела образования: «Можно подумать о волонтерском движении»

**Буланова Л.Ю.** – методист по дошкольному образованию МКУ ГИМЦ: «Думали ли увеличить количество логопедических групп, т.к. детей нуждающихся очень много»

**Баталова Н.Ю.** – заведующая МБДОУ д/с № 9: «Думаем открыть группу временного пребывания детей, сенсорную группу»

**Полежаева О.П.** – главный специалист отдела образования: «На сколько готовы принять надомников? Пройти курсы повышения квалификации?»

**Баталова Н.Ю.** – заведующая МБДОУ д/с № 9: «Логопед, психолог, старший воспитатель уже прошли курсы повышения квалификации и готовы начать надомное обучение детей с ОВЗ»

Слушали заведующую д/с № 9 Т.И. Быстрову о реализации муниципальной стратегии развития образования: «О создании условий для социализации и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях города».

Решили:

1. Создать комбинированные группы
2. Вводить ставки тьютера
3. Подключать волонтерское движение
4. Запланировать обучение на курсах повышения квалификации педагогов для работы с детьми с ОВЗ.

Слушали директора КГБУ «ДОШ» Ершову О.Ю. о создании условий для социализации и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях города, которая рекомендовала выполнить следующие условия:


- разработать нормативную базу,
  - организовать медицинское обслуживание,
  - организовать бесплатное питание,
-

- организовать взаимодействие с родителями (подготовить педагогов для взаимодействия с родителями)
  - организовать взаимодействие с логопедами, психологами
  - осуществить материально-техническое обеспечение ОУ, реализация проекта «Доступная среда»
  - создать паспорт доступности объекта
  - разработать план мероприятий
  - обеспечить специальным оборудованием
  - разработать адаптированную образовательную программу
  - разработать адаптированную программу дополнительного образования
  - разработать программу профессиональной подготовки
  - обеспечить методической, учебной литературой
- И др.

Решили: 1. Организовать рабочую встречу по обсуждению механизмов адаптированных программ детей с ОВЗ

2. Руководителям ОУ сформулировать вопросы для проведения семинарских мероприятий и направить в отдел образования.

Начальник отдела образования

 — Г.В. Кабацур