

ПРОТОКОЛ № 2

Дата проведения совещания: 26 февраля 2016 год

Место и время проведения совещания:

г. Дивногорск, МКУ ГИМЦ, 09.00 час.

Присутствовали:

Кабацура Г.В. – начальник отдела образования
Шемель А.И. – главный специалист отдела образования
Полежаева О.П. – главный специалист отдела образования
Коршун Е.Г. – директор МКУ ГИМЦ
Буланова Л.Ю. – методист по дошкольному образованию МКУ ГИМЦ
Шарова Л.А. – ведущий инженер МКОУ О(С)ОШ № 1
Чупрова И.С. – юрисконсульт МКУ ГИМЦ
Терскова Е.С. – методист МКУ ГИМЦ
Кочанова М.А. – руководитель МСКУ «МЦБ»
Ершова О.Ю. – директор Дивногорской коррекционной школы VIII вида
Ерошкина И.Ю. – директор МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина»
Кирилина И.В. – директор МБОУ СОШ № 4
Шиверновская Л.В. – директор МБОУ СОШ № 5
Метелкина М.В. – директор МБОУ СОШ № 7
Мошкина И.А. – заместитель директора МБОУ СОШ № 9
Подобедов Г.П. – заместитель директора МАОУ «Гимназия № 10 им. А.Е. Бочкина»
Мицкевич В.В. – директор МКОУ О(С)ОШ № 1
Мажарина Н.В. – директор МБОУ ДО "ДЭБС"
Меньших С.М. – директор МБОУ ДО "ДДТ"
Путинцева Г.А. – заведующая МБДОУ д/с № 4
Васильева С.Д. – заведующая МБДОУ д/с № 5
Быстрова Т.И. – заведующая МБДОУ д/с № 7
Хотько О.В. – заведующая МБДОУ д/с № 8
Баталова Н.Ю. – заведующая МБДОУ д/с № 9
Заорская Т.Г. – заведующая МБДОУ д/с № 10
Пугач Л.Н. – заведующая МБДОУ д/с № 12
Алтова Т.А. – заведующая МБДОУ д/с № 13
Макеич О.А. – заведующая МБДОУ д/с № 14
Иванова О.А. – заместитель заведующей МБДОУ д/с № 15
Ехалова Е.М. – заведующая МБДОУ д/с № 17
Можарина И.В. – заместитель заведующей МБДОУ д/с № 18

Повестка дня:

09.00-09.15

1. Анализ эффективности работы образовательных учреждений по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних детей в 2015

году. Итоги работы по профилактике общественно-опасных деяний несовершеннолетних в СОШ № 2 и СОШ № 7.

Начальник отдела образования Г.В. Кабацура

Директор СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина И.Ю. Ерошкина

Директор СОШ № 7 М.В. Метелкина

09.15-09.25

2. О внесении изменений в порядок приобретения учебных пособий для учащихся в 2016 году.

Юрисконсульт И.С. Чупрова

09.25-10.00

3. Балансовая комиссия по итогам 2015 года. Об итогах корректировки местного бюджета на 2016 год.

Руководитель МСКУ МЦБ М А. Кочанова

10.00-10.10

4. О задачах по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году.

Ведущий инженер Л.А. Шарова

10.10-10.20

5. О задачах по подготовке образовательных учреждений к летнему отдыху детей.

Главный специалист отдела образования А.И. Шемель

10.20-11.30 перерыв

10.30-11.00

5. Реализация муниципальной стратегии развития образования:

«О ходе реализации муниципальной стратегии в текущем году и разработке Положения о муниципальной системе оценки качества обучения».

Докладчики:

Начальник отдела образования Г.В. Кабацура

директор МКУ ГИМЦ Е.Г. Коршун

11.00-11.15 Обсуждение

ВЫСТУПАЛИ:

По п. 1 Анализ эффективности работы образовательных учреждений по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних детей в 2015 году. Итоги работы по профилактике общественно-опасных деяний несовершеннолетних в СОШ № 2 и СОШ № 7 выступали *Начальник отдела образования Г.В. Кабацура, Директор СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина И.Ю. Ерошкина, Директор СОШ № 7 М.В. Метелкина:*

- об основных причинах совершения н/л общественно-опасных деяний

- о необходимых мерах для уменьшения н/л общественно-опасных деяний.

Решили руководителям ОУ держать на контроле несовершеннолетних детей склонных к совершению общественно-опасных деяний и усилить работы по профилактике общественно-опасных деяний несовершеннолетних в ОУ.

По п. 2 «О внесении изменений в порядок приобретения учебных пособий для учащихся в 2016 году» выступала юрисконсульт И.С. Чупрова.

Закуп учебных пособий будет производиться самостоятельно образовательными учреждениями, в соответствии со ст. 93 № 44-ФЗ (казенными и бюджетными учреждениями) или в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (автономными учреждениями) в пределах субвенции. В контрактах предусмотреть одного грузополучателя для всех ОУ. После получения произвести проверку товара на соответствие условиям контракта и сделать самостоятельно экспертизу.

По п. 3 «Балансовая комиссия по итогам 2015 года. Об итогах корректировки местного бюджета на 2016 год» выступала руководитель МСКУ МЦБ М.А. Кочанова. Решили предложенную информацию принять к сведению.

По п. 4 «О задачах по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году» выступала ведущий инженер Л.А. Шарова.

Решили начинать оформление документов для проведения электронных аукционов на работы, финансируемые местным бюджетом. По оформлению документов на общие виды работ за счет субвенции (видеонаблюдение, предписание надзорных органов, приобретение дорожных стендов (для СОШ), приобретение оборудования по безопасности движения на дорогах (для дошкольных образовательных учреждений)) ждем ответа от Министерства образования Красноярского края после корректировки краевого бюджета.

По п. 5 «О задачах по подготовке образовательных учреждений к летнему отдыху детей» выступала главный специалист отдела образования А.И. Шемель.

- о пришкольных площадках (количество мест остается по прошлому году)

- о загородных лагерях (200 путевок, разбаловка отправлена по школам)

- о трудовых отрядах (до 28.02.2016 ОУ должны были представить проекты в МЦ «Дивный», возможно трудового отряда Главы города не будет, возможно трудовой отряд будет от ГЭС)

- о палаточном лагере «Оранжевая мана» в п. Манский «Перекоп»

По п. 6 «Реализация муниципальной стратегии развития образования: «О ходе реализации муниципальной стратегии в текущем году и разработке Положения о муниципальной системе оценки качества обучения» выступали начальник отдела образования Г.В. Кабацура, директор МКУ ГИМЦ Е.Г. Коршун

- о стратегических целях и приоритетных направлениях

- о плане управленческих действий

- о решении ГС (от 26.11.2015)

- о муниципальных проектах

- о финансировании мероприятий на 2016 год

- об участии в краевых проектах
- о школе проектирования
- о задачах проекта
- о предполагаемых областях проектирования и пространственно-предметном компоненте
- об образовательной среде (ОС)
- о планируемых результатах

Решили:

1. Продолжить реализацию инициативных проектов и тиражировать опыт.
2. Выставлять на сайте отдела образования результаты этапов проектов

Начальник отдела образования



Г.В. Кабацуря

Секретарь



Е.С. Терскова