

## ПРОТОКОЛ № 5

Дата проведения совещания: 20 мая 2016 год

Место и время проведения совещания:

г.Дивногорск, МКУ ГИМЦ, 09.30 час.

Присутствовали:

Кабацура Г.В. – начальник отдела образования  
Шемель А.И. – главный специалист отдела образования  
Полежаева О.П. – главный специалист отдела образования  
Фролова Е.В. – старший методист МКУ ГИМЦ  
Буланова Л.Ю. – методист по дошкольному образованию МКУ ГИМЦ  
Терскова Е.С. – методист МКУ ГИМЦ  
Кочанова М.А. – руководитель МСКУ «МЦБ»  
Ерошкина И.Ю. – директор МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина»  
Кирилина И.В. – директор МБОУ СОШ № 4  
Шиверновская Л.В. – директор МБОУ СОШ № 5  
Метелкина М.В. – директор МБОУ СОШ № 7  
Шведюк В.Г. – директор МБОУ СОШ № 9  
Дударева А.В. – и.о. директора МАОУ «Гимназия № 10 им. А.Е. Бочкина»  
Мицкевич В.В. – директор МКОУ О(С)ОШ № 1  
Мажарина Н.В. – директор МБОУ ДО "ДЭБС"  
Меньших С.М. – директор МБОУ ДО "ДДТ"  
Путинцева Г.А. – заведующая МБДОУ д/с № 4  
Быстрова Т.И. – заведующая МБДОУ д/с № 7  
Хотько О.В. – заведующая МБДОУ д/с № 8  
Баталова Н.Ю. – заведующая МБДОУ д/с № 9  
Заорская Т.Г. – заведующая МБДОУ д/с № 10  
Батурина Л.С. – заместитель заведующей МБДОУ д/с № 12  
Алтова Т.А. – заведующая МБДОУ д/с № 13  
Макеич О.А. – заведующая МБДОУ д/с № 14  
Мухина Т.В. – заведующая МБДОУ д/с № 15  
Ехалова Е.М. – заведующая МАДОУ д/с № 17  
Дворецкая В.В. – заведующая МБДОУ д/с № 18

**09.30-09.40**

1. Презентация МБОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина об участии школьников во Всероссийской акции «Вахта Памяти».

*Директор СОШ № 2 им. Ю.А. Гагарина И.Ю. Ерошкина*

**09.40-09.50**

2. Итоги предварительного комплектования сети общеобразовательных учреждений города на 2016-2018 годы.

*Главный специалист отдела образования О.П. Полежаева*

**09.50-10.20**

3. О подготовке и проведении летней оздоровительной кампании 2016 года:

- о приемке летних оздоровительных площадок (*главный специалист отдела образования А.И. Шемель*);
- о распределении путевок в загородные оздоровительные лагеря (*главный специалист отдела образования А.И. Шемель*);
- о порядке выдачи путевок в загородные оздоровительные лагеря (*руководитель МСКУ «МЦБ» М.А. Кочанова*);
- о предложениях по реализации летних образовательных программ (*представитель кампании*).

**10.20-10.40**

4. Об эффективности организации профилактической работы с обучающимися по безопасности дорожного движения.

*Главный специалист отдела образования А.И. Шемель, представители ГИБДД г. Красноярск*

**10.40-10.50 перерыв**

**10.50-11.05**

5. Информация:

- ✓ О проведении мероприятий, посвященных Дню защиты детей. *Главный специалист отдела образования А.И. Шемель*
- ✓ Об итогах работы с сайтом системы образования города и информировании граждан о деятельности ОУ. *И.о. директора МКУ «ГИМЦ» Е.В. Фролова*
- ✓ Об участии в предварительном голосовании по выборам в депутаты Законодательного собрания Красноярского края и Государственную Думу РФ. *Начальник отдела образования Г.В. Кабацура*

**11.05-11.30**

6. Реализация муниципальной стратегии развития образования:

«Практика участия государственно-общественных формирований в управлении образовательным учреждением - залог эффективности деятельности учреждения и осуществления механизмов оценки качества образовательных услуг».

**Темы докладов и выступающие:**

а) «Муниципальная система оценок качества образования».

*Главный специалист отдела образования О.П. Полежаева*

б) «Практика и формы участия родительской общественности (других государственно-общественных формирований) в решении задач управления образовательным учреждением. Разработка и первые шаги в реализации инициативного проекта «От диалога к партнерству».

*Директор МБОУ СОШ №7 Метелкина М.В.*

с) «Практика и формы участия родительской общественности (других государственно-общественных формирований) в решении задач

управления образовательным учреждением. Формирование системы оценивания качества получаемой образовательной услуги в ДООУ». *Заведующие МБДОУ №4 Путинцева Г.А., МАДОУ №17 Ехалова Е.М.*

**11.30-11.40** Обсуждение

**ВЫСТУПАЛИ:**

По п.1. «Презентация МБОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина об участии школьников во Всероссийской акции «Вахта Памяти» выступала *директор СОШ № 2 им. Ю.А. Гагарина И.Ю. Ерошкина*

- об основных целях мероприятия;
- о формировании списка поискового отряда «Гагаринцы» МБОУ СОШ № 2 имени Ю.А. Гагарина;
- о подготовке к поездке;
- об условиях проживания и трудовой деятельности ребят;
- о раскопках и находках;
- о захоронении останков бойцов;
- о посещении музея боевой славы.

Кабацура Г.В. – начальник отдела образования: «Благодарю Вас и Ваших ребят за такую серьезную проделанную работу и участие во Всероссийской акции «Вахта Памяти»

Кирилина И.В. – директор МБОУ СОШ №4: «Всероссийская акция «Вахта Памяти» самая эффективная акция для увековечивания памяти, истории о Великой Отечественной войне. Спасибо коллективу, который так практически реализовали память, дань уважения к подвигу людей. У меня предложение чтобы на Всероссийскую акцию «Вахта Памяти» был отбор ребят со всех школ города »

Кабацура Г.В. – начальник отдела образования: «Действительно надо подумать. На следующий учебный год у меня предложение выносить на совещание позитивные события. Заявляйтесь коллеги, готова предоставить площадку для представления хороших идей»

По п. 2. «Итоги предварительного комплектования сети общеобразовательных учреждений города на 2016-2018 годы» выступала *главный специалист отдела образования О.П. Полежаева*

- о математическом классе в гимназии № 10;
- об увеличении численности классов;
- о порядке учета детей обучающихся в ОУ;
- о порядке учета детей с ОВЗ и детей инвалидов, о надомном обучении;
- об обучении педагогов в ОУ;
- о сменности занятий.

Кирилина И.В. – директор МБОУ СОШ №4: «Есть риск приезда Роспотребнадзор, так как зафиксированное число детей с ОВЗ связано с реализацией особых условий для этих детей»



Полежаева О.П. – главный специалист отдела образования: «Дети инвалиды, дети с ОВЗ – это очень широкий спектр заболеваемости, и не обязательно для всех создавать особые условия. Обязательно должно быть заключение ПМПК и адаптированная программа обучения. Так же у Вас есть паспорта доступности, где прописан перспективный план. Показывая детей с ОВЗ увеличивается финансирование, что позволит ввести ставки узких специалистов»

Дударева А.В. – и.о. директора гимназии № 10 имени А.Е. Бочкина: «Педагоги готовы пройти курсовую платную подготовку, но в основном курсы узконаправленные. Считаю не целесообразно проходить все курсы по направлениям. Может быть возможно реализовать платный курс в рамках города?»

Шиверновская Л.В. – директор МБОУ СОШ № 5: «В нашем ОУ тоже заложили деньги на обучение педагогов, но это очень дорого. Присоединяюсь к предложению Аллы Викторовны»

Фролова Е.В. – старший методист МКУ ГИМЦ: «Оправьте список педагогов в МКУ ГИМЦ на интересующий курс, необходимо отработать количество и педагогов»

Кабацура Г.В. – начальник отдела образования: «Благодарю Аллу Викторовну, коллектив гимназии № 10 по работе формирования математического класса. Прошу внимательно отработать предметно каждой школе, что бы были представлены представители в математический класс»

По п.3 «О подготовке и проведении летней оздоровительной кампании 2016 года»

- о приемке летних оздоровительных площадок выступала *главный специалист отдела образования А.И. Шемель*

Приемка летних оздоровительных площадок будет проходить 26 и 27.05.2016 года муниципальной комиссией и пожнадзором. Обратить внимание на образовательные программы, агитбригады и наличие всех необходимых документов. Путевки должны быть оплачены индивидуально или группой.

- о распределении путевок в загородные оздоровительные лагеря выступала *главный специалист отдела образования А.И. Шемель*

26.05.2016 в 15-00 состоится комиссия по распределению путевок. 25.05.2016 необходимо направить списки оплаченных путевок. 30.05.2016 первый сезон. Оплата должна быть произведена по всем путевкам. Все информационные письма по квотам, оплате) были направлены в ОУ.

Кабацура Г.В. – начальник отдела образования: «Пакеты документов по летнему отдыху сданы в Роспотребнадзор, который будет обрабатывать документы и могут приехать в лагерь. По первому сезону необходимо максимально быстро все отработать. По летним пришкольным площадкам все должно быть готово к 27.05.2016»

- о порядке выдачи путевок в загородные оздоровительные лагеря выступала *руководитель МСКУ «МЦБ» М.А. Кочанова*

ОУ необходимо собрать родительские взносы по пришкольным площадкам до 25.05.2016, по загородным лагерям до 30.05.2016.

После получения путевок в загородные лагеря отдел образования передает в кассу бухгалтерии, затем приказом бухгалтерия передает путевки в подотчет школам. Далее родителям путевки выдаются под роспись. Родителям необходимо сдать «корешки» путевок.

По путевкам школы отчитываются в бухгалтерию, предоставляя ведомость и «корешки» путевок.

Шведюк В.Г. – директор МБОУ СОШ № 9: «Александра Игоревна, может ли сопровождающий до лагеря детей сотрудник привезти «корешки» путевок?»

Шемель А.И. – главный специалист: «Да, это возможно»

- о предложениях по реализации летних образовательных программ выступал *представитель кампании АНО Образовательный центр «Развитие», который реализует детские проекты с акцентом на воспитание.*

Образовательный центр предлагает сотрудничество:

- провести семинар для педагогов, методистов;
- провести повышение квалификации;
- готовы заключить договор сетевого образования;
- помогаем выстраивать взаимодействие с родителями в ДОУ, социально-нравственное развитие в школах.

По п. 4 «Об эффективности организации профилактической работы с обучающимися по безопасности дорожного движения» выступали *главный специалист отдела образования А.И. Шемель, представитель ГИБДД г. Красноярск Смолин М.А.*

1. Детский дорожно-транспортный травматизм

С 01.01.2016 по 30.04.2016 в г. Дивногорске более 70 нарушений правил дорожного движения с участием детей. 5 протоколов, которые привлекаются к ответственности. С каждым ребенком, нарушившим ПДД, проводятся индивидуальные беседы. В каждом ОУ должна быть агитбригада по безопасности дорожного движения.

2. С 12.05.2016 вступили в силу изменения в кодекс административных правонарушений в ст. 12.23

Пункт 4 организованная перевозка детей автобусами, где перечислены основные требования оснащения автобуса.

3. Паспорта безопасности.

Большинство паспортов необходимо доработать, так как устанавливают дополнительные дорожные знаки.

Шемель А.И. – главный специалист: «А представители Вашей службы будут ходить по школам?»

Смолин М.А. – старший гос. инспектор: «Сотрудники будут ходить согласно договоренного времени с ОУ, если сотрудник не приходил сообщите по тел. 3-32-56»

Ерошкина И.Ю. – директор МБОУ «Школа № 2 имени Ю.А. Гагарина»: «Хотела бы поблагодарить за списки нарушений, так как ранее мы этого не знали, а теперь можем индивидуально отрабатывать нарушения»

Шемель А.И. – главный специалист: «На эти списки будут представления прокуратуры и Вам необходимо будет отчитаться за проделанную работу»

Кабацура Г.В. – начальник отдела образования: «Профилактическая работа всей категорией должна быть проработана в каждом ОУ. Давайте максимально отрабатывать по этому вопросу»

#### 5. Информация:

✓ «О проведении мероприятий, посвященных Дню защиты детей» выступала *главный специалист отдела образования А.И. Шемель*

ОУ направили планы этого мероприятия. Самые активные мероприятия в детских садах. Основные мероприятия:

- в 10.30 у памятника А.Е. Бочкина проводит МБОУ ДО «ДДТ» с сотрудничеством школ №2 и №5 с развлекательной программой;

- в 12.00 около ДК «Энергетик» с сотрудничеством школ №4 и №9 праздничный концерт ансамбля «Цветы»

Кабацура Г.В. – начальник отдела образования: «День защиты детей необходимо сделать максимально интересным и организованным»

✓ «Об итогах работы с сайтом системы образования города и информировании граждан о деятельности ОУ» выступала *И.о. директора МКУ «ГИМЦ» Е.В. Фролова*

Поведены итоги работы с сайтом, более качественно и массово подготавливают информацию для наполнения сайта гимназия № 10, школа № 2 и «Дом детского творчества».

Вся информация поступает на разные адреса, координатор Коротких В.С., не всегда получается выставлять информацию в тот же день, но информация будет выставлена обязательно максимум в течении недели. Для раздела реализации проекта необходимо прислать информацию гимназии № 10, школам 4 и 5.

Кабацура Г.В. – начальник отдела образования: «Сегодня я благодарю руководителей учреждений, которые более активно и системно выставляют информацию на сайт и вручаю благодарственные письма руководителям гимназии № 10, школе № 2 и «Дома детского творчества». Всем руководителям ставлю задачу назначить ответственного за размещение информации на сайте, кроме того МКУ ГИМЦ также ответственны за наполняемость сайта»

По п. 6. «Реализация муниципальной стратегии развития образования: «Практика участия государственно-общественных формирований в управлении образовательным учреждением - залог эффективности



деятельности учреждения и осуществления механизмов оценки качества образовательных услуг».

**Темы докладов и выступающие:**

d) «Муниципальная система оценок качества образования» выступала главный специалист отдела образования *О.П. Полежаева*

- о качестве образования
- об оценке качества образования
- о системе образования
- от независимой оценке качества образования
- об оценке удовлетворенности качества образовательной деятельности организации

Кабацура Г.В. – начальник отдела образования: «Ежегодно краевая администрация проводит оценку удовлетворенности качеством образования и уже пришли результаты, в которых есть снижение по дошкольным образовательным учреждениям и дополнительному образованию. На сайте администрации города выставлены данные рейтинги, с которыми можно ознакомиться»

e) «Практика и формы участия родительской общественности (других государственно-общественных формирований) в решении задач управления образовательным учреждением. Разработка и первые шаги в реализации инициативного проекта «От диалога к партнерству» выступала директор МБОУ СОШ №7 *Метелкина М.В.*

- об основных задачах организации совместной работы школы и родителей;
- о формах работы с родителями;
- о социальном статусе учащегося;
- о проблемах;
- о теории социального воспитания *Н.М. Таланчук*;
- о социальной среде;
- о социальных технологиях образовательно-воспитательной деятельности;
- о концептуальной идеи проекта;
- о цели и задачах проекта;
- о социальной практике;
- об области изменения проекта;
- о социальном проектировании;
- о результатах социального проектирования;
- о волонтерском движении;
- об аукционе добрых дел;
- об «интересных людях села»;
- об ассоциации выпускников школ;
- об участии в мероприятиях.

Кабацура Г.В. – начальник отдела образования: «Если так замечательно работает школа. Зачем Вам этот проект?»

Метелкина М.В. – директор МБОУ СОШ № 7: «Эти проекты в результате деятельности данного проекта»

Кабацура Г.В. – начальник отдела образования: «Я предлагаю подумать, потому что мы хотим сильное место прирастить или слабое усилить?»

Кирилина И.В. – директор МБОУ СОШ № 4: «С точки зрения методологии 1. Проект необходимо оформить, 2. Очень размыта цель. Я бы советовала сузить проект, соотнести цель с задачами и получите результат. Чем результативнее проект, тем лучше»


Кабацура Г.В. – начальник отдела образования: «Мы попытались в этом году вынести значимые проекты и донести до других идею проекта, на следующий год мы будем говорить о продуктах проектов конкретно. Убедительная просьба сосредотачиваться на продуктах проектов. По реализации ФГОС прошу оформить проект по реализации цели и задач.

Администрация города Дивногорска просит помощи в озеленении клумб Клубного бульвара. Образовательному учреждению необходимо выбрать клумбу, продумать дизайн, получить рассаду, высадить и ухаживать за цветами. Призовой фонд – 40 000 рублей. Мажарина Надежда Васильевна разрабатывает положение. Всем большое спасибо!»

Начальник отдела образования

 – Г.В. Кабацура

Секретарь

 – Е.С. Терскова