

ПРОТОКОЛ № 1

Дата проведения совещания: 29 сентября 2017 год

Место и время проведения совещания:

г. Дивногорск, МКУ ГИМЦ, 10.00 час.

Присутствовали:

Кабацура Г.В. – начальник отдела образования
Полежаева О.П. – главный специалист отдела образования
Шемель А.И. – главный специалист отдела образования
Коршун Е.Г. – директор МКУ ГИМЦ
Терскова Е.С. – методист МКУ ГИМЦ
Шарова Л.А. – ведущий инженер МКОУ О(С)ОШ № 1
Кочанова М.А. – руководитель МСКУ «МЦБ»
Живаева А.А. – ведущий специалист отдела спорта и молодежной политики
Ерошкина И.Ю. – директор МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина»
Кирилина И.В. – директор МБОУ СОШ № 4
Шмидт Л.Ю. – зам. директора МБОУ СОШ № 5
Метелкина М.В. – директор МБОУ СОШ № 7
Зубехина Э.Ю. – зам. директора МБОУ СОШ № 9
Дударева А.В. – директор МАОУ «Гимназия № 10 им. А.Е. Бочкина»
Дворецкий В.В. – зам. директора МКОУ О(С)ОШ № 1
Мажарина Н.В. – директор МБОУ ДО "ДЭБС"
Крылова Т.Ю. – зам. директора МБОУ ДО "ДДТ"
Путинцева Г.А. – заведующий МБДОУ д/с № 4
Васильева С.Д. – заведующий МБДОУ д/с № 5
Иванова Е.В. – зам. заведующего МБДОУ д/с № 7
Хотько О.В. – заведующий МБДОУ д/с № 8
Рыжова Н.Ю. – заведующий МБДОУ д/с № 9
Заорская Т.Г. – заведующий МБДОУ д/с № 10
Пугач Л.Н. – заведующий МБДОУ д/с № 12
Алтова Т.А. – заведующей МБДОУ д/с № 13
Макеич О.А. – заведующий МБДОУ д/с № 14
Мухина Т.В. – заведующий МБДОУ д/с № 15
Ехалова Е.М. – заведующий МАДОУ д/с № 17
Дворецкая В.В. – заведующий МБДОУ д/с № 18

10.00-10.20

1. Подписание Соглашения о сотрудничестве в области духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения между отделом образования администрации города и православной организацией «Приход храма иконы Божьей Матери «Знамение» г. Дивногорска.

Начальник отдела образования Кабацура Г.В.

Протоиерей Димитрий Карнаухов

10.20-10.35

2. О подготовке расчетов и формировании проектов муниципальных заданий на 2018 год, выделении дополнительных краевых субвенций в 2017

году и прекращении оборота наличных денежных средств через кассу МСКУ «МЦБ».

Руководитель МСКУ МЦБ Кочанова М.А.

10.35-10.50

3. Об организации школьного питания детей и финансировании данных расходов из краевого бюджета в 2017 году.

Руководитель МСКУ МЦБ Кочанова М.А.

Начальник отдела образования Кабацура Г.В.

10.50-11.00

4. Механизм реализации приоритетных направлений общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» в г. Дивногорске в новом учебном году.

Ведущий специалист отдела спорта и молодежной политики Живаева А.А.

11.00-11.10

5. О реализации проекта всероссийского военно-патриотического движения «Юнармия» в г. Дивногорске в новом учебном году.

Ведущий специалист отдела спорта и молодежной политики Живаева А.А.

11.10-11.30

6. Информационный блок:

- О подготовке и проведении профессионального праздника «День Учителя» (05-06 октября 2017)

Старший методист МКУ ГИМЦ Фролова Е.В.

- О задачах по формированию реестра предписаний и неотложных работ на 2018 год

Ведущий инженер О(С)ОШ № 1 Шарова Л.А.

11.30-11.40 - перерыв

11.40-12.10

6. Реализация резолюции августовской конференции педагогических работников образования «Муниципальная стратегия развития образования: состояние изменений, управление результатами»:

• О задачах по исполнению резолюции конференции педагогических работников на предстоящий учебный год.

Начальник отдела образования Кабацура Г.В.

• О состоянии изменений и задачах по реализации проектов в рамках муниципальной стратегии развития образования на новый учебный год.

Директор МКУ ГИМЦ Коршун Е.Г.

ВЫСТУПАЛИ:

По п. 1. «Подписание Соглашения о сотрудничестве в области духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения между отделом образования администрации города и православной организацией «Приход храма иконы Божьей Матери «Знамение» г. Дивногорска» выступали

начальник отдела образования Кабацура Г.В., протоиерей Димитрий Карнауков

Решили: продолжить сотрудничество в области духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения, дальнейшее реализация проектов, программ.

Ответственные: руководители ОУ.

По п. 2. «О подготовке расчетов и формировании проектов муниципальных заданий на 2018 год, выделении дополнительных краевых субвенций в 2017 году и прекращении оборота наличных денежных средств через кассу МСКУ «МЦБ» выступала *руководитель МСКУ МЦБ Кочанова М.А.*

- о начале работы по формированию бюджета на 2018 год, муниципального задания, расчетов на иные цели;
- о выделении краевых средств в 2017 году.

Решили: 1. Предоставить информацию по расходам на иные цели, перечень предписаний, проработать формирование муниципального задания на 2018 год.

2. Исключить расчеты в виде наличных денежных средств, всем учреждениям получить корпоративные карты.

Ответственные: руководители ОУ.

По п. 3. «Об организации школьного питания детей и финансировании данных расходов из краевого бюджета в 2017 году» выступали *руководитель МСКУ МЦБ Кочанова М.А., начальник отдела образования Кабацура Г.В.*

Решили: 1. Внимательно посмотреть списки детей, справки родителей по доходам в соответствующие периоды.

2. Сокращать накладные расходы в договорах по питанию.

3. Искать альтернативных поставщиков питания.

Ответственные: руководители общеобразовательных организаций.

По п. 4. «Механизм реализации приоритетных направлений общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» в г. Дивногорске в новом учебном году» выступала *ведущий специалист отдела спорта и молодежной политики Живаева А.А.*

Решили: каждой общеобразовательной организации вступить в «Российское движение школьников», выбрать направление участия, постепенно наращивать количество участников.

Ответственные: руководители общеобразовательных организаций.

По п. 5. «О реализации проекта всероссийского военно-патриотического движения «Юнармия» в г. Дивногорске в новом учебном году» выступала *ведущий специалист отдела спорта и молодежной политики Живаева А.А.*

- о приоритетных направлениях деятельности;
- о схемах работы;

- о порядке вступления в движение;
- о первом слете «юнармейцев», присяги;
- о сайте «Юнармии».

Решили: подключиться к всероссийскому военно-патриотическому движению «Юнармия».

Ответственные: руководители общеобразовательных организаций.

По п. 6. Информационный блок:

- О подготовке и проведении профессионального праздника «День Учителя» (05-06 октября 2017) выступала *старший методист МКУ ГИМЦ Фролова Е.В.*

04.10.2017 – в 16.00 чествование ветеранов за круглым столом;

05.10.2017 – в 12.00 чествование заслуженных педагогов в министерстве Красноярского края;

06.10.2017 - в 17.00 праздничный концерт и торжественное чествование педагогов; награждаемым предоставить портретные фотографии к 02.10.2017.

- О задачах по формированию реестра предписаний и неотложных работ на 2018 год выступала *ведущий инженер О(С)ОШ № 1 Шарова Л.А.*

Решили: для формирования списка работ до 06.10.2017 предоставить копии предписаний, ремонтных работ.

Ответственные: руководители ОУ.

По п. 6. «Реализация резолюции августовской конференции педагогических работников образования «Муниципальная стратегия развития образования:

состояние изменений, управление результатами»:

- **О задачах по исполнению резолюции конференции педагогических работников на предстоящий учебный год»** выступала *начальник отдела образования Кабацур Г.В.*

- о муниципальной стратегии образования;

- об этапах реализации;

- о методологической карте развития;

- о территориальной программе и сетевых кооперациях;

- об основной идее стратегии;

- о реализации проектов в рамках стратегии;

- о перспективе реализации проектов;

- о приоритетных направлениях развития образования на новый учебный год;

- о плане управленческих решений

- о задачах по управлению на 2017-2018 учебный год.

Решили:

1. Разработать сводный план мероприятий по реализации инициативных проектов и показателей эффективности реализации проектов.
2. Объединить существующие в городе способы работы с родительской общественностью общей идеей гражданской ответственности и формирования активной родительской позиции.
3. Продолжить работу переговорных площадок по проблемам образования и воспитания детей.
4. На основе Соглашений объединить существующие ресурсы в городе для повышения результативности реализации проектов, привлечения партнеров.
5. Сформулировать для группы депутатов городского Совета предложения по поддержке и развитию приоритетных направлений развития системы образования.
6. Результаты мониторинга реализации муниципальной Стратегии представлять на общих сборах, на сайте системы образования поддерживать страницу по реализации Стратегии.

Ответственные: руководители ОУ.

• «О состоянии изменений и задачах по реализации проектов в рамках муниципальной стратегии развития образования на новый учебный год» выступала *директор МКУ ГИМЦ Коришун Е.Г.*

Решили:

- Сформировать и реализовать в течение учебного года дорожную карту эффективных мер, направленных на создание условий по освоению всеми обучающимися базового уровня знаний по предметам **до 15.10.2017;**

- Сформулировать предложения в муниципальную дорожную карту по преодолению низких образовательных результатов обучающихся для каждой образовательной ступени **до 10.10.2017;**

- Создать муниципальные творческие группы по:

- оценке ресурсов и возможности открытия в городе ресурсного класса для детей с ОВЗ (шк.4, шк.9....)
- изучению практик поддерживающего оценивания и возможности их использования образовательными организациями города (шк.5, шк.2...)

Срок исполнения: до 12.10.2017 (сбор заявок, приказ); **апрель 2018** – доложить о работе творческих групп;

- Оформить лицензию на осуществление деятельности в области дополнительного образования детей - (школы №2, №4, №5, №7) – **до конца 2017 года;**

- Использовать ресурс, имеющийся в школьных музеях и музейных кабинетах, в практике работы образовательных учреждений города - ОУ, имеющим школьные музеи, подготовить перечень экскурсионных программ, лекций и т.п. – **до 1.11.2017**

- Способствовать развитию школьного ученического самоуправления, создать координационный центр в рамках деятельности детской общественной организации «Дивногорский Школьный парламент» - предоставить план ДШП на текущий учебный год – до 20.10.2017

- Продолжить проведение на базе гимназии №10 имени А.Е. Бочкина ежегодной региональной научно-практической конференции для педагогической общественности по актуальным проблемам современного образования – достигнуть 100% включенности каждого образовательного учреждения города, обеспечить публикацию материалов (до 20.09.2017 – срок предоставления статей в сборник по итогам Авг. конференции-2017, на 29.09 – всего 3 работы);

- Продолжить на базе МБОУ СОШ №5 проведение «Педагогической интернатуры» - подготовить и направить в ГИМЦ план заседаний на учебный год для публикации на сайте до 10.10.2017;

- Провести на базе МБОУ СОШ №9 методические семинары (не менее 3-х в год) с целью распространения опыта и создания моделей по введению Профстандарта:

- обеспечить включенность других ОУ в апробацию подходов по реализации профстандарта (не менее 3-х ДОУ и 2-х ОУ)
- обеспечить создание банка методических материалов по внедрению стандарта на сайте «Система образования г. Дивногорска» <http://www.divedu.ru/>.

Срок исполнения: первый семинар – октябрь 2017, последующие – по отдельному плану;

- Продолжить работу «Школы молодого педагога» и обеспечить активную включенность молодых педагогов в краевые программы и проекты – направить план занятий на текущий учебный год и состав участников до **10.10.2017** в ГИМЦ для публикации на сайте;

- Обеспечить качественный анализ кадровой ситуации и прогнозирование повышения квалификации педагогов с учетом приоритетных направлений развития муниципальной системы образования: **до 01.11.2017:**

- всем ОУ направить информацию о педагогических вакансиях на 3 последующих года (Терсковой Е.С.)
- выявить педагогов, не имеющих курсовой подготовки по ФГОС, включить их в план по повышению квалификации на 2018 год (по форме);

- Инициировать создание фонда служебного жилья для педагогических работников;

- Каждому ОУ провести мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг и объёмные показатели потребности в предоставляемых услугах (по форме)

Срок исполнения: до 30.04.2018 – провести анкетирование среди потребителей услуг, обработку анкет, предоставление результатов

анкетирования в ГИМЦ, до **15.05.2018** – свод, отчетные формы в отдел экономического развития

- Каждому образовательному учреждению разработать план по реализации задач, обозначенных в резолюции и направить в отдел образования до **20.10.2017**.

Начальник отдела образования



Г.В. Кабацура

Секретарь

Е.С. Терскова