

ПРОТОКОЛ № 3

Дата проведения совещания: 24 ноября 2017 год

Место и время проведения совещания:

г. Дивногорск, МКУ ГИМЦ, 10.00 час.

Присутствовали:

Кабацура Г.В. – начальник отдела образования
Полежаева О.П. – главный специалист отдела образования
Шемель А.И. – главный специалист отдела образования
Коршун Е.Г. – директор МКУ ГИМЦ
Терскова Е.С. – методист МКУ ГИМЦ
Буланова Л.Ю. – методист МКУ ГИМЦ
Кочанова М.А. – руководитель МСКУ «МЦБ»
Шарова Л.А. – ведущий инженер МКОУ О(С)ОШ № 1
Гордеев Ю.Г. – лидер краевой общественной организации «Совет отцов»,
член городской антинаркотической комиссии
Ерошкина И.Ю. – директор МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина»
Кирилина И.В. – директор МБОУ СОШ № 4
Шиверновская Л.В. – директор МБОУ СОШ № 5
Метелкина М.В. – директор МБОУ СОШ № 7
Шведюк В.Г. – директор МБОУ СОШ № 9
Дударева А.В. – директор МАОУ «Гимназия № 10 им. А.Е. Бочкина»
Шевцова В.Н. – зам. директора МКОУ О(С)ОШ № 1
Мажарина Н.В. – директор МБОУ ДО "ДЭБС"
Меньших С.М. – директор МБОУ ДО "ДДТ"
Путинцева Г.А. – заведующий МБДОУ д/с № 4
Васильева С.Д. – заведующий МБДОУ д/с № 5
Быстрова Т.И. – заведующий МБДОУ д/с № 7
Хотько О.В. – заведующий МБДОУ д/с № 8
Логванова Т.В. – зам. заведующего МБДОУ д/с № 9
Заорская Т.Г. – заведующий МБДОУ д/с № 10
Батурина Л.С. – зам. заведующего МБДОУ д/с № 12
Алтова Т.А. – заведующий МБДОУ д/с № 13
Макеич О.А. – заведующий МБДОУ д/с № 14
Иванова О.А. – зам. заведующего МБДОУ д/с № 15
Агапова М.А. – зам. заведующего МАДОУ д/с № 17
Дворецкая В.В. – заведующий МБДОУ д/с № 18

10.05-10.20

1. О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.

Директор МКУ «ГИМЦ» Коршун Е.Г.

10.20-10.30

2. О задачах по завершению 2017 финансового года и осуществлении денежных перечислений с использованием национальной платежной системы «Мир».

Руководитель МСКУ МЦБ Кочанова М.А.

10.30-10.50

3. Актуализация задач по организации профилактической работы с несовершеннолетними детьми по употреблению наркотических и психоактивных веществ.

Лидер краевой общественной организации «Совет отцов», член городской антинаркотической комиссии Гордеев Ю.Г.

10.50-11.10

4. Информационный блок:

- О задачах по подготовке к новогодним мероприятиям и зимним каникулам.

Главный специалист отдела образования Шемель А.И.

- Об организации безопасности при проведении новогодних мероприятий и санитарно-эпидемиологических мерах в период сезонной заболеваемости;
- О соблюдении законодательства при работе с привлеченными средствами;
- Об организации помощи детям из малоимущих семей.

Начальник отдела образования Кабацура Г.В.

11.10-11.20 перерыв

11.20-11.50

5. Реализация резолюции августовской конференции педагогических работников образования:

«О практике развития инженерно-технологического направления и формировании новой образовательной среды в системе дополнительного образования детей».

Докладчики:

Директор СОШ № 5 Шиверновская Л.В.

И.о. директора О(С)ОШ №1 Дворецкий М.И.

Зав. научно-техническим отделом МБОУ ДО «ДДТ» Панфилова А.А

11.50-12.00 Обсуждение

ВЫСТУПАЛИ:

По п. 1. «О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов» выступала *директор МКУ «ГИМЦ» Кориун Е.Г.*

Решили:

- разместить информацию о проведении ГИА-9 на сайтах и стендах образовательных организаций;

- ознакомить под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по предметам по выбору; о сроках и порядке ГИА; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА;

- провести диагностические работы по математике (базовая часть) – проводятся и проверяются в ОУ, поэлементный анализ в ГИМЦ (матрица) срок сентябрь 2017;

- собрать информацию о выборе экзаменов, формирование списков экспертов, руководителей ППЭ, технических специалистов срок ноябрь 2017

- провести совещание с заместителями руководителей по ГИА-9 07.12.2017;

- заполнить РБД-ГИА-9 о выборе предметов до 01.03.2018 (окончательные);

- провести апробацию итогового собеседования по русскому языку 14-16.02.2018;

- сформировать консолидированную МТБ ГИА-9 до 30.04.2018:

- бумага офисная, картриджи для принтеров – сдать в ГИМЦ не позднее 15 мая 2018;

- атласы по географии 7,8,9 классы – приобрести и сдать в ГИМЦ не позднее 25 мая 2018 (остаются в ГИМЦ);

- ноутбуки – приобрести не позднее 20.04.2018 (остаются в ОУ);

- провести репетиционные экзамены по физике, английскому языку (на уровне города) март, апрель 2018;

- провести общегородской репетиционный экзамен по математике – 235 мин; сформировать состав общественных наблюдателей апрель 2018;

- обучить 9-классников на уровне ОУ работе с бланками по всем предметам в течение года;

- провести инвентаризацию имеющегося компьютерного оборудования, используемого в ОУ для проведения ГИА – в соответствии с требованиями;

- составить инвентарные карточки, где указать все характеристики технической единицы (по форме) – до 30.03.2018;

- составить перспективный план по замене компьютерной техники.

Ответственные: руководители общеобразовательных учреждений.

По п. 2. «О задачах по завершению 2017 финансового года и осуществлении денежных перечислений с использованием национальной платежной системы «Мир»» выступала *руководитель МСКУ МЦБ Кочанова М.А.*

Решили: 1. Направить письмо о сроках завершения финансового года.

2. Ускорить работу по получению карт «МИР».

Ответственные: руководители ОУ.

По п. 3. «Актуализация задач по организации профилактической работы с несовершеннолетними детьми по употреблению наркотических и психо активных веществ» выступал *лидер краевой общественной организации «Совет отцов», член городской антинаркотической комиссии Гордеев Ю.Г.*

- о целях, задачах, миссии общественной организации;

- о психо активных, наркотических веществах;

- о поведении детей, употребляющих наркотические вещества; о предметах, которые могут быть у таких детей, о приложении в телефоне и др.
- о способах распространения наркотических веществ и др.

Решили: увеличить количество отцов в родительском комитете, в «Совете отцов»; запланировать проведение родительских собраний с проведением информационных семинаров по профилактической работе с несовершеннолетними детьми по употреблению наркотических и психоактивных веществ.

По п 4. Информационный блок:

- «О задачах по подготовке к новогодним мероприятиям и зимним каникулам» выступала *главный специалист отдела образования Шемель А.И.*

Кремлевская Елка – заявка на 3 детей, поедет один ребенок; Губернаторская Елка – поедет 18 детей 24.12.2017 в БКЗ г. Красноярск; Елка Главы города Дивногорска - 50 детей от системы образования.

Новогодние мероприятия на уровне образовательных учреждений утверждены, списки направлены, большое внимание уделить безопасности. Новогодние каникулы – получены мероприятия от ДДТ, ДЭБС, всем остальным предоставить мероприятия на каникулы в течение 10 дней.

- «Об организации безопасности при проведении новогодних мероприятий и санитарно-эпидемиологических мерах в период сезонной заболеваемости» выступала *начальник отдела образования Кабацура Г.В.*

Назначить ответственных администраторов на выходные (праздничные) дни и сдать в отдел образования; провести дополнительные инструктажи, оформить в журналах; соотносить количество детей на мероприятии с площадью помещения, обеспечить присутствие медицинского работника на массовых мероприятиях; проводить профилактические мероприятия.

- «О соблюдении законодательства при работе с привлеченными средствами» выступала *начальник отдела образования Кабацура Г.В.*

Строго следовать законодательству при работе с привлеченными средствами.

- «Об организации помощи детям из малоимущих семей» выступала *начальник отдела образования Кабацура Г.В.*

Составить списки детей до 3 класса из малоимущих семей для приобретения подарков АО «КГЭС».

Ответственные: руководители ОУ.

По п. 6 «Реализация резолюции августовской конференции педагогических работников образования:

«О практике развития инженерно-технологического направления и формировании новой образовательной среды в системе дополнительного образования детей» выступали *директор СОШ № 5 Шиверновская Л.В., зав. научно-техническим отделом МБОУ ДО «ДДТ» Панфилова А.А.*

Решили: усилить работу по развитию инженерно-технологического направления и формированию новой образовательной среды в системе дополнительного образования детей.

Начальник отдела образования



Г.В. Кабацура

Секретарь



Е.С. Терскова