

## ПРОТОКОЛ № 1

Дата проведения совещания: 28 сентября 2018 год

Место и время проведения совещания:  
г. Дивногорск, МКУ ГИМЦ, 10.00 час.

### Присутствовали:

Кабацура Г.В. – начальник отдела образования  
Полежаева О.П. – главный специалист отдела образования  
Кочанова М.А. – руководитель МСКУ «МЦБ»  
Крылова Т.Ю. – директор МКУ ГИМЦ  
Буланова Л.Ю. – методист МКУ ГИМЦ  
Воеводина Е.П. – методист МКУ ГИМЦ  
Терскова Е.С. – методист МКУ ГИМЦ  
Шарова Л.А. – ведущий инженер МКОУ О(С)ОШ № 1  
Ерошкина И.Ю. – директор МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина»  
Коршун Е.Г. – директор МБОУ СОШ № 4  
Шмидт Л.Ю. – заместитель директора МБОУ СОШ № 5  
Метелкина М.В. – директор МБОУ СОШ № 7  
Шведюк В.Г. – директор МБОУ СОШ № 9  
Дударева А.В. – директор МАОУ «Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина»  
Чесалин С.Ю. – директор МКОУ О(С)ОШ № 1  
Мажарина Н.В. – директор МБОУ ДО "ДЭБС"  
Меньших С.М. – директор МБОУ ДО "ДДТ"  
Путинцева Г.А. – заведующий МБДОУ д/с № 4  
Ирякова И.Ю. – воспитатель МБДОУ д/с № 5  
Иванова Е.В. – заместитель заведующего МБДОУ д/с № 7  
Хотько О.В. – заведующий МБДОУ д/с № 8  
Рыжова Н.Ю. – заведующий МБДОУ д/с № 9  
Заорская Т.Г. – заведующий МБДОУ д/с № 10  
Косенко О.В. – заведующий МБДОУ д/с № 12  
Алтова Т.А. – заведующий МБДОУ д/с № 13  
Осаннина Е.Н. – заместитель заведующего МБДОУ д/с № 14  
Мухина Т.В. – заведующий МБДОУ д/с № 15  
Агапова М.А. – заместитель заведующего МАДОУ д/с № 17  
Дворецкая В.В. – заведующий МБДОУ д/с № 18  
Чечулин М.С. – заместитель директора МАУ МЦ «Дивный»  
Сафонов И.А. – руководитель центра тестирования МАУ МЦ «Дивный»

### **10.05-10.25**

1. Анализ исполнения муниципальных заданий ОУ по итогам 6 месяцев 2018 года. Задачи по разработке проектов муниципальных заданий и подготовке расчетов для формирования ПФХД на 2019 год и далее. Прочие вопросы.

*Руководитель МСКУ МЦБ Кочанова М.А.*

### **10.25-10.35**

2. Об итогах комплектования общеобразовательных учреждений на начало 2018-2019 учебного года.

*Главный специалист отдела образования Полежаева О.П.*

**10.35-10.45**

3. О формировании реестра предписаний и перечня ремонтных работ со сроком исполнения 2019 год. О задачах по включению в краевые целевые программы по выполнению работ капитального характера и исполнения предписаний надзорных органов.

*Ведущий инженер О(С)ОШ №1 Шарова Л.А.*

**10.45-10.55**

4. Результаты выступлений в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях по итогам сентября текущего года. Планирование физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на второе полугодие 2018 года.

*Заместитель директора МАУ МЦ «Дивный» Чечулин М.С.*

**10.55-11.05**

5. О задачах по реализации комплекса ГТО на территории города. О механизме реализации приоритетных направлений общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» в новом учебном году.

*Руководитель центра тестирования МАУ МЦ «Дивный» Сафонов И.А., специалист центра Грунская Т.*

**11.05-11.15 перерыв**

**11.15-11.40**

**6. Информационный блок:**

- О подготовке и проведении профессионального праздника «День Учителя» (03-05 октября 2018);
- О задачах по организации и проведению тестирования учащихся;
- О задачах по работе с сайтом системы образования города;

*Директор МКУ ГИМЦ Крылова Т.Ю.*

- О подготовке и проведении мероприятий, посвященных 100-летию ВЛКСМ

*Главный режиссер ДК «Энергетик» Тюков А.В.*

**11.40-12.00 Тематическая часть**

7. О задачах по исполнению резолюции конференции педагогических работников на 2018-2019 учебный год.

*Директор МКУ ГИМЦ Крылова Т.Ю.*

8. О реализации приоритетных направлений развития муниципального образования и проекте рассмотрения тематических вопросов на совещании руководителей ОУ в новом учебном году.

*Начальник отдела образования Кабацура Г.В.*

**ВЫСТУПАЛИ:**

По п. 1. «Анализ исполнения муниципальных заданий ОУ по итогам 6 месяцев 2018 года. Задачи по разработке проектов муниципальных заданий и подготовке расчетов для формирования ПФХД на 2019 год и далее. Прочие вопросы» выступала Кочанова М.А. руководитель МСКУ МЦБ.

- о порядке формирования муниципального задания;

- о форме муниципального задания;
- о контроле за выполнением, отчетности,
- об электронном больничном листе.

Решили: утвердить муниципальное задание не позднее 15 рабочих дней с дня утверждения лимитов бюджетных средств; перейти на электронный больничный лист нетрудоспособности с 01.10.2018.

Ответственные: руководители учреждений.

По п. 2. «Итоги комплектования общеобразовательных учреждений на начало 2018-2019 учебного года» выступала *главный специалист отдела образования Полежаева О.П.*

- о статотчетах;
- о распределении выпускников 9-х, 11-х классов;
- о количестве детей с ОВЗ;
- о комплектовании школ;
- о количестве обучающихся.

Решили: 1. Предоставить статотчетность до 05.10.2018.

2. Согласовывать движение опекаемых детей с отделом опеки и попечительства.

3. Контролировать занятость несовершеннолетних выпускников.

4. Привести организацию подвоза к образовательным учреждениям в соответствии с законодательством до 01.10.2018.

5. Предоставить отчет по акциям «Помоги пойти учиться» и «Досуг» в отдел образования до 29.09.2018.

Ответственные: руководители общеобразовательных учреждений.

По п. 3. «Формирование реестра предписаний и перечня ремонтных работ со сроком исполнения 2019 год. О задачах по включению в краевые целевые программы по выполнению работ капитального характера и исполнения предписаний надзорных органов» выступала *ведущий инженер О(С)ОШ №1 Шарова Л.А.*

Решили: 1. Предоставить предписания со сметами на 2019 год в срок до 01.10.2018;

2. Подготовить реестр на иные цели в срок до 01.10.2018;

3. Руководителям МБДОУ д/с № 12, МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина» подготовить пакет документов до 1.12.2018 для участия в государственной программе «Содействие развития местного самоуправления»;

4. Подать документы для участия в программе «Оказание новых услуг» до 01.12.2018.

Ответственные: руководители учреждений.

По п. 4. «Результаты выступлений в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях по итогам сентября текущего года. Планирование физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на второе полугодие 2018 года» выступал *заместитель директора МАУ МЦ «Дивный» Чечулин М.С.*

- о спортивных мероприятиях «Кросс наций», Школьная спортивная лига;

- о перечне мероприятий на 2-е полугодие.

Решили: 1. Принимать участие в спортивных мероприятиях;

2. Учитывать расписание спортивных мероприятий с расписанием начальной военной подготовки;

3. Предоставить объяснительные записки в отдел образования при не участии в спортивных мероприятиях.

Ответственные: руководители общеобразовательных учреждений.

По п. 5. «О задачах по реализации комплекса ГТО на территории города» выступал *руководитель центра тестирования МАУ МЦ «Дивный» Сафонов И.А.*

- о проведении мероприятий по ГТО в 2018 году;

- о сотрудничестве центра тестирования с образовательными учреждениями.

Решили: усилить работу по включенности в мероприятия ГТО.

Ответственные: руководители учреждений.

По п. 6. Информационный блок:

• «О подготовке и проведении профессионального праздника «День Учителя» (03-05 октября 2018)» выступала *Директор МКУ ГИМЦ Крылова Т.Ю.*

Поздравление ветеранов 02.10.2018 – 03.10.2018; 04.10.2018 церемония награждения заслуженного педагога Красноярского края; 05.10.2018 праздничный концерт. Приглашены все педагоги образовательных учреждений.

• «О задачах по организации и проведению тестирования учащихся» выступала *Директор МКУ ГИМЦ Крылова Т.Ю.*

Необходимо пройти тестирование с забором биологического материала с письменного согласия родителей.

Ответственные: руководители ОУ.

• «О задачах по работе с сайтом системы образования города» выступала *Директор МКУ ГИМЦ Крылова Т.Ю.*

Своевременно отправлять необходимые документы и новостные материалы для публикации на сайте. Руководителям проверить сайты своих учреждений на соответствие выставленной информации с законодательной базой.

• О подготовке и проведении мероприятий, посвященных 100-летию ВЛКСМ выступала директор МБОУ ДО «ДДТ» *Меньших С.М.*

29.09.2018 в 17.00 часов состоится празднование 100-летия ВЛКСМ.

Принять участие школьникам и ЮнАрмии.

По п. 7. «О задачах по исполнению резолюции конференции педагогических работников на 2018-2019 учебный год» выступала директор МКУ ГИМЦ Крылова Т.Ю.

Решили: своевременно исполнять задачи резолюции конференции педагогических работников в 2018/2019 учебном году.

Ответственные: руководители ОУ.

По п. 8. «О реализации приоритетных направлений развития муниципального образования и проекте рассмотрения тематических вопросов на совещании руководителей ОУ в новом учебном году» выступала начальник отдела образования Кабацура Г.В.

Решили: направлять в отдел образования предложения и дополнения по тематическим вопросам на совещания руководителей ОУ в 2018/2019 учебном году.

Ответственные: руководители ОУ, специалисты отдела образования.

Начальник отдела образования

  


Г.В. Кабацура

Секретарь

Е.С. Терскова

