

ПРОТОКОЛ № 2

Дата проведения совещания: 02 ноября 2018 год

Место и время проведения совещания:

г. Дивногорск, МКУ ГИМЦ, 10.00 час.

Присутствовали:

Кабацура Г.В. – начальник отдела образования
Полежаева О.П. – главный специалист отдела образования
Шемель А.И. – главный специалист отдела образования
Циулина З.П. – ведущий специалист отдела образования
Кочанова М.А. – руководитель МСКУ «МЦБ»
Крылова Т.Ю. – директор МКУ ГИМЦ
Буланова Л.Ю. – методист МКУ ГИМЦ
Воеводина Е.П. – методист МКУ ГИМЦ
Терскова Е.С. – методист МКУ ГИМЦ
Шарова Л.А. – ведущий инженер МКОУ О(С)ОШ № 1
Ерошкина И.Ю. – директор МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина»
Коршун Е.Г. – директор МБОУ СОШ № 4
Шиверновская Л.В. – директор МБОУ СОШ № 5
Метелкина М.В. – директор МБОУ СОШ № 7
Кудряшова Ю.А. – заместитель директора МБОУ СОШ № 9
Дударева А.В. – директор МАОУ «Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина»
Чесалин С.Ю. – директор МКОУ О(С)ОШ № 1
Ендальцева А.С. – педагог дополнительного образования МБОУ ДО "ДЭБС"
Панфилова А.А. – заместитель директора МБОУ ДО "ДДТ"
Путинцева Г.А. – заведующий МБДОУ д/с № 4
Васильева С.Д. – заведующий МБДОУ д/с № 5
Быстрова Т.И. – заведующий МБДОУ д/с № 7
Хотько О.В. – заведующий МБДОУ д/с № 8
Логванова Т.И. – заместитель заведующего МБДОУ д/с № 9
Заорская Т.Г. – заведующий МБДОУ д/с № 10
Косенко О.В. – заведующий МБДОУ д/с № 12
Алтова Т.А. – заведующий МБДОУ д/с № 13
Макенч О.А. – заведующий МБДОУ д/с № 14
Мухина Т.В. – заведующий МБДОУ д/с № 15
Ехалова Е.М. – заведующий МАДОУ д/с № 17
Дворецкая В.В. – заведующий МБДОУ д/с № 18

10.00-10.15

1. О контроле над несовершеннолетними, проживающими без участия законного представителя со стороны образовательных учреждений и органов опеки и попечительства».

*Исполняющий обязанности прокурора города – заместитель прокурора
Павлюков Е.А.*

10.15-10.25

2. О подходах к формированию бюджета на 2019 год.
Руководитель МСКУ МЦБ Кочанова М.А.

10.25-10.35

3. О задачах по внесению данных в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

Руководитель МСКУ МЦБ Кочанова М.А.

10.35-10.45

4. Об итогах организации и проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.

Главный специалист отдела образования Полежаева О.П.

10.45-11.00

5. Информационный блок:

- об организации работы по выполнению предписаний надзорных органов в 2019 году и подготовке ОУ к учебному году

Начальник отдела образования Кабацура Г.В.

- о задачах по организации и проведению новогодних мероприятий

Главный специалист отдела образования Шемель А.И.

11.00-11.15 перерыв

11.15-11.35

6. Информация с курсов повышения квалификации.

Начальник отдела образования Кабацура Г.В.

11.35-12.00

7. Реализация стратегических направлений развития муниципальной системы образования: «Создание условий для раннего развития детей, включая развитие вариативных форм дошкольного образования, в том числе для детей ОВЗ». Докладчики:

Заведующий МБДОУ д/с № 10 Загорская Т.Г.

Заместитель заведующего МБДОУ д/с № 9 Логванова Т.В.

По п.1 «О контроле над несовершеннолетними, проживающими без участия законного представителя со стороны образовательных учреждений и органов опеки и попечительства» выступал *исполняющий обязанности прокурора города – заместитель прокурора Павлюков Е.А.*

- о проживании несовершеннолетних без участия законного представителя и совершении несовершеннолетним административных нарушений;

- о лишении данных несовершеннолетних социальных льгот и мер социальной поддержки, оказания медицинского лечения.

Решили:

1. Общеобразовательным учреждениям информировать органы опеки и попечительства и комиссию по делам несовершеннолетних о проживании детей без родителей;

2. Органам опеки и попечительства брать данных детей на контроль;

3. Изучить и отработать все действия по подобным ситуациям;

4. Предоставить объяснительную по предпринятым действиям в МБОУ СОШ № 7 им. В.П. Астафьева директору Метелкиной М.В. и ведущему специалисту Циулиной З.П. до 7.11.2018.

Ответственные: руководители ОУ, специалисты отдела опеки и попечительства.

По п. 2. «О подходах к формированию бюджета на 2019 год» выступала *руководитель МСКУ МЦБ Кочанова М.А.*

- об утверждении бюджета города на 2019-2021 г.;
- о расходах на коммунальные услуги;
- об индексировании горячего питания в ОУ, родительской платы в детских садах;
- о формировании краевого и местного бюджета;
- о краевых субвенциях по направлениям.

Шиверновская Л.В. – директор МБОУ СОШ №5: «Марина Александровна, я услышала, что по педагогическому персоналу будет применяться поправочный коэффициент с учетом нормативов с 1 января 2019 года и будет выделена субвенция. Будет ли учитываться при распределении количество детей с ОВЗ?»

Кочанова М.А. – руководитель МСКУ МЦБ: «Конечно, когда рассчитываем норматив мы всех детей с ОВЗ учитываем и распределяем по сведениям на 1 сентября 2018»

Метелкина М.В. – директор МБОУ СОШ № 7 им. В.П. Астафьева: «Скажите из каких средств будет финансироваться иски судебных листов?»

Кочанова М.А. – руководитель МСКУ МЦБ: «На данный момент перечисляем из фонда оплаты труда учреждения, ждем прихода денежных средств из министерства финансов»

Решили: проанализировать фонд оплаты труда учреждений по оптимизации, увеличению средней заработной платы.

Ответственные: руководители ОУ.

По п. 3. «О задачах по внесению данных в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО)» выступала *руководитель МСКУ МЦБ Кочанова М.А.*

Решили: предоставить персональные данные получателей мер социальной поддержки (ФИО, год рождения, СНИЛС) с письменным согласием на обработку персональных данных.

Ответственные: руководители ОУ.

По п. 4 «Об итогах организации и проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников» выступала *главный специалист отдела образования Полежаева О.П.*

- о нормативно-правовой базе;
- о схеме проведения школьного этапа олимпиады;
- о функциях общеобразовательных организаций по проведению школьных этапов олимпиад;
- о сайтах общеобразовательных организаций по разделу «Одаренные дети», Всероссийская олимпиада школьников

Решили: 1. Взять согласие родителей на участие обучающихся в олимпиаде;

2. Разместить на сайтах общеобразовательных учреждений протоколы и сканированные работы победителей по предметам, которые должны быть максимально обезличены по персональным данным;
 3. Начало муниципального этапа олимпиад с 15.11.2018;
 4. Обеспечить наполнение сайтов до 15.11.2018;
 5. Сформировать команды школьников на муниципальный этап (за 3 рабочих дня до проведения олимпиад);
- Ответственные: руководители ОУ.

По п. 5. Информационный блок:

- «об организации работы по выполнению предписаний надзорных органов в 2019 году и подготовке ОУ к учебному году» выступала *начальник отдела образования Кабацура Г.В.*

Решили: 1. Подтвердить предписания на 2019 год сметными расчетами, проверенные специалистами АПБ и предоставить в отдел образования до 01.12.2018;

2. Принять участие в программах «Содействие развитию муниципального управления»;

3. Принимать участие в грандовых направлениях.

Ответственные: руководители ОУ.

- «о задачах по организации и проведению новогодних мероприятий» выступала *главный специалист отдела образования Шемель А.И.*

Решили: 1. Предоставить графики новогодних мероприятий до 15.11.2018;

2. провести отбор детей на Кремлевскую, Губернаторскую Ёлку, Ёлку Главы Города ранее не посещавших данные новогодние мероприятия.

Ответственные: руководители ОУ.

По п.6. Информация с курсов повышения квалификации.

Начальник отдела образования Кабацура Г.В.

- о проекте «Распределенная модель межведомственного взаимодействия «Школа #ПРОдвижение как средство повышения квалификации результативности муниципальной системы образования»

- о перспективных линиях реализации муниципальной стратегии развития образования г. Дивногорска.

Решили: 1. Провести ревизию осуществления проектов на уровне образовательных учреждений, посмотреть какие находятся на стадии завершения и принять решение о завершении проекта или продления действия проекта до 16.11.2018;

2. Целевые показатели и продукты завершенных проектов представить в открытом доступе на сайте отдела образования и на сайте образовательного учреждения.

3. Завершить межведомственный проект «Школа проектирования» и перевести инженерное направление в разработку самостоятельной проектной идеи;

4. Разработать проект в рамках межведомственного взаимодействия по повышению мотивации и интереса детей к обучению;

5. Начать реализацию межведомственного проекта «Модель инклюзивного образования в условиях муниципальной системы образования г. Дивногорска

Ответственные: руководители ОУ.

По п. 7 «Реализация стратегических направлений развития муниципальной системы образования: «Создание условий для раннего развития детей, включая развитие вариативных форм дошкольного образования, в том числе для детей ОВЗ».

Выступали:

Заведующий МБДОУ д/с № 10 Заорская Т.Г. представила фильм о консультационном пункте для детей раннего возраста.

Заместитель заведующего МБДОУ д/с № 9 Логванова Т.В.

- о приоритетных направлениях;
- о вариативных формах дошкольного образования;
- о видах вариативных форм дошкольного образования;
- о ребенке обучающемся на дому.

Решили: Использовать вариативные формы обучения дошкольного образования детей, быть готовыми к потребностям родителей, продолжить работу консультационных пунктов в детских садах для детей раннего возраста.

Начальник отдела образования

Секретарь



Г.В. Кабацура

Е.С. Терскова