

## ПРОТОКОЛ № 4

Дата проведения совещания: 21 декабря 2018 год

Место и время проведения совещания:

г. Дивногорск. МКУ ГИМЦ. 10.00 час.

Присутствовали:

Кузнецова М.Г. – исполняющий обязанности Главы города  
Мурашов Ю.И. – председатель Городского Совета  
Кабацура Г.В. – начальник отдела образования  
Полежаева О.П. – главный специалист отдела образования  
Шемель А.И. – главный специалист отдела образования  
Кочанова М.А. – руководитель МСКУ «МЦБ»  
Крылова Т.Ю. – директор МКУ ГИМЦ  
Буланова Л.Ю. – методист МКУ ГИМЦ  
Восводина Е.П. – методист МКУ ГИМЦ  
Терскова Е.С. – методист МКУ ГИМЦ  
Шарова Л.А. – ведущий инженер МКОУ О(С)ОШ № 1  
Чесалин С.Ю. – директор МКОУ О(С)ОШ №1  
Ерошкина И.Ю. – директор МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина»  
Коршун Е.Г. – директор МБОУ СОШ № 4  
Шиверновская Л.В. – директор МБОУ СОШ № 5  
Метелкина М.В. – директор МБОУ СОШ № 7  
Шведюк В.Г. – директор МБОУ СОШ № 9  
Дударева А.В. – директор МАОУ «Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина»  
Мажарина Н.С. – директор МБОУ ДО "ДЭБС"  
Меньших С.М. – директор МБОУ ДО "ДДТ"  
Путинцева Г.А. – заведующий МБДОУ д/с № 4  
Васильева С.Д. – заведующий МБДОУ д/с № 5  
Быстрова Т.И. – заведующий МБДОУ д/с № 7  
Хотько О.В. – заведующий МБДОУ д/с № 8  
Рыжова Н.Ю. – заведующий МБДОУ д/с № 9  
Зайцева О.А. – зам. заведующего МБДОУ д/с № 10  
Косенко О.В. – заведующий МБДОУ д/с № 12  
Алтова Т.А. – заведующий МБДОУ д/с № 13  
Макеич О.А. – заведующий МБДОУ д/с № 14  
Мухина Т.В. – заведующий МБДОУ д/с № 15  
Ехалова Е.М. – заведующий МАДОУ д/с № 17  
Дворецкая В.В. – заведующий МБДОУ д/с № 18

**10.00-10.15**

1. Вступительная часть

*(награждение педагогических работников, поздравление исполняющего обязанности Главы города Кузнецовой М.Г., председателя Городского Совета Мурашова Ю.И.).*

**10.15-10.30**

2. Об итогах проведения муниципального этапа и участия в зональных этапах ШСЛ. Реализация комплекса ГТО на территории муниципального образования.

*Заместитель руководителя МАУ «Молодежный центр «Дивный» Чечулин Максим Сергеевич, руководитель Центра тестирования Сафинов И.А.*

**10.30-10.45**

3. Подведение итогов текущего года, анализ работы ОУ по размещению информации в сети Интернет, соблюдению законодательства по структуре сайтов и размещению качественной и доступной информации для потребителей услуг.

*Директор МКУ ГИМЦ Крылова Т.Ю.*

**10.45-11.05**

4. Об итогах организации и проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

*Главный специалист отдела образования Полежаева О.П.*

**11.05-11.10**

5. Основные подходы формирования бюджета 2019 года.

*Руководитель МСКУ МЦБ Кочанова М.А.*

**11.10-11.35**

6. Информационный блок:

- О задачах по подготовке и проведению ГИА-2019.

*Директор МКУ ГИМЦ Крылова Т.Ю.*

- О задачах по формированию муниципального образовательного Атласа

*Директор МКУ ГИМЦ Крылова Т.Ю.*

- О задачах по подготовке и проведению профессионального конкурса «Учитель года -2019».

*Методист МКУ ГИМЦ Воеводина Е.П.*

- О реализации плана новогодних мероприятий и соблюдении правил безопасного поведения детей в каникулярное время.

*Главный специалист отдела образования Шемель А.И.*

- Об участии в краевых целевых программах в 2019 году.

*Ведущий инженер О(С)ОШ № 1 Шарова Л.А.*

**11.35-11.45 перерыв**

**11.45-12.20**

7. Реализация стратегических направлений развития муниципальной системы образования: «О реализации межведомственного проекта «Школа проектирования» (направление инженерное) и становление практик технологического образования на основе кооперации образовательных организаций и предприятий города.

**Докладчики:**

*Директор гимназии № 10 им. А.Е. Бочкина Дударева А.В.*

*Директор СОШ № 5 Шиверновская Л.В.*

*Директор О(С)ОШ № 1 Чесалин С.Ю.*

**12.20-12.30 Обсуждение.**

По п. 1. Вступительная часть (*награждение педагогических работников, поздравление исполняющего обязанности Главы города Кузнецовой М.Г., председателя Городского Совета Мурашова Ю.И.*).

Наградили Почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края Ланину Татьяну Арсеньевну заместителя директора МБОУ СОШ № 9.

За развитие муниципальной стратегии образования наградили команды школ № 5, № 7, гимназии № 10, Детской эколого-биологической станции.

По п. 2. «Об итогах проведения муниципального этапа и участия в зональных этапах ШСЛ».

Выступал: *заместитель руководителя МАУ «Молодежный центр «Дивный» Чечулин Максим Сергеевич*

- о муниципальном этапе «Школьная спортивная лига»;
- об участии в зональных и финальных этапах «Школьной спортивной лиги»

**Решили:** Принять участие в региональном этапе «Школьной спортивной лиги», запланировать денежные средства на поездку детей на соревнованиях.

Ответственные: руководители общеобразовательных учреждений.

«О реализации комплекса ГТО на территории муниципального образования» выступал *руководитель Центра тестирования Сафонов И.А.*

- об образовательных учреждениях принявших участие в комплексе ГТО в период с июля по декабрь 2018;

- о возрастном показателе количества обучающихся граждан, принявших участие в комплексе ГТО за 2018 год;

- о региональных фестивалях;

- об участниках регионального летнего фестиваля ГТО;

- о проекте по рейтингу ГТО между образовательными учреждениями.

**Решили:** продолжить работу по включенности в мероприятия ГТО.

Ответственные: руководители образовательных учреждений.

По п. 3. «Подведение итогов текущего года, анализ работы ОУ по размещению информации в сети Интернет, соблюдению законодательства по структуре сайтов и размещению качественной и доступной информации для потребителей услуг» выступала *директор МКУ ГИМЦ Крылова Т.Ю.*

**Решили:** 1. Своевременно выставлять информацию на сайтах.

Ответственные: руководители образовательных учреждений.

По п. 4. «Об итогах организации и проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников» выступала *главный специалист отдела образования Полежаева О.П.*

- о нормативно-правовых актах;

- о проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников;

- о формировании заявки;

- о сопровождении детей на олимпиаду;

- о протоколе каждого муниципального этапа;
- об итогах муниципального этапа олимпиады.

**Решили:** 1. Соблюдать требования законодательства при проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

2. Директору МАОУ гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина Дударевой А.В. предоставить объяснительную записку о сопровождении детей на олимпиаду до 28.12.2018.

3. Предоставить бумагу МКОУ О(С)ОШ № 1, согласно перечню.

4. Провести совещание с ответственными организациями труда при проведении ГИА и ЕГЭ.

Ответственные: руководители общеобразовательных учреждений.

По п. 5. «Основные подходы формирования бюджета 2019 года» выступала *руководитель МСКУ МЦБ Кочанова М.А.*

- о бюджете города на 2019-2021 гг.;
- о параметрах бюджета города;
- о параметрах бюджета по отрасли образования;
- о краевых субвенциях на 2018-2020 гг.;
- о МРОТ с 01.01.2019.

**Решили:** 1. Провести оптимизацию численности в учреждениях;

2. Расходы на коммунальные услуги распределить в пределах утвержденных лимитов.

Ответственные: руководители образовательных учреждений.

По п. 6. Информационный блок:

• «О задачах по подготовке и проведению ГИА-2019» выступала *директор МКУ ГИМЦ Крылова Т.Ю.*

**Решили:** провести итоговое собеседование по русскому языку 13.02.2019, документы предоставить до 29.01.2019; оформить стенд по проведению ГИА-9.

Ответственные: руководители общеобразовательных учреждений.

• «О задачах по формированию муниципального образовательного Атласа» выступала *директор МКУ ГИМЦ Крылова Т.Ю.*

**Решили:** провести орг. группу 12.01.2019, представление проектов 29.01.2019.

Ответственные: руководители образовательных учреждений.

• «О задачах по подготовке и проведению профессионального конкурса «Учитель года -2019» выступала *методист МКУ ГИМЦ Воеводина Е.П.*

**Решили:** подать заявки по два участника от каждого общеобразовательного учреждения.

Ответственные: руководители общеобразовательных учреждений.

• «О реализации плана новогодних мероприятий и соблюдении правил безопасного поведения детей в каникулярное время» выступала *главный специалист отдела образования Шемель А.И.*

**Решили:** разместить план новогодних мероприятий на информационных стендах в образовательных учреждениях; руководствоваться приказом №231 от 27.11.2018 «Об усилении мер безопасности и организации занятости детей при проведении новогодних и рождественских мероприятий».

Ответственные: руководители образовательных учреждений.

• «Об участии в краевых целевых программах в 2019 году» выступала *ведущий инженер О(С)ОШ № 1 Шарова Л.А.*

**Решили:** пересчитать локально-сметные расчеты с НДС 20% до 09.01.2019; подать пакет документов до 18.01.2019.

Ответственные: руководители образовательных учреждений.

По п. 7. «Реализация стратегических направлений развития муниципальной системы образования: «О реализации межведомственного проекта «Школа проектирования» (направление инженерное) и становление практик технологического образования на основе кооперации образовательных организаций и предприятий города»

**Выступали:**

Директор гимназии № 10 им. А.Е. Бочкина Дударева А.В.

Директор СОШ № 5 Шиверновская Л.В.

Директор О(С)ОШ № 1 Чесалин С.Ю.

**Решили:** 1. Результаты реализации проектов (продукты) разместить на сайте системы образования.

2. Детским садам выйти на уровень проектирования.

3. Продолжить работу по реализации новых проектов.

Начальник отдела образования

Секретарь

 Г.В. Кабацуря  
 Е.С. Терсева