

ПРОТОКОЛ № 8

Дата проведения совещания: 26 апреля 2019 год

Место и время проведения совещания:

г. Дивногорск, МКУ ГИМЦ, 10.00 час.

Присутствовали:

Кабанура Г.В. – начальник отдела образования
Полежаева О.П. – главный специалист отдела образования
Шемель А.И. – главный специалист отдела образования
Крылова Т.Ю. – директор МКУ ГИМЦ
Терскова Е.С. – методист МКУ ГИМЦ
Дворецкий М.И. – директор МКОУ О(С)ОШ № 1
Ерошкина И.Ю. – директор МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина»
Коршун Е.Г. – директор МБОУ СОШ № 4
Шмидт Л.Ю. – зам. директора МБОУ СОШ № 5
Метелкина М.В. – директор МБОУ СОШ № 7
Ланина Т.А. – зам. директора МБОУ СОШ № 9
Дударева А.В. – директор МАОУ «Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина»
Мажарина Н.С. – директор МБОУ ДО "ДЭБС"
Меньших С.М. – директор МБОУ ДО "ДДТ"
Путинцева Г.А. – заведующий МБДОУ д/с № 4
Васильева С.Д. – заведующий МБДОУ д/с № 5
Иванова Е.В. – зам. заведующего МБДОУ д/с № 7
Клиих Г.И. – зам. заведующего МБДОУ д/с № 8
Рыжова Н.Ю. – заведующий МБДОУ д/с № 9
Заорская Т.Г. – заведующий МБДОУ д/с № 10
Косенко О.В. – заведующий МБДОУ д/с № 12
Алтова Т.А. – заведующий МБДОУ д/с № 13
Макенч О.А. – заведующий МБДОУ д/с № 14
Мухина Т.В. – заведующий МБДОУ д/с № 15
Агапова М.А. – зам. заведующего МАДОУ д/с № 17
Дворецкая В.В. – заведующий МБДОУ д/с № 18

10.00-10.25

1. Об итогах I-го Всероссийского слета Гагаринских школ.

Директор МБОУ «Школа №2 им. Ю.А. Гагарина» Ерошкина И.Ю.

Начальник отдела образования Г.В. Кabanура

10.25-10.45

2. Итоги предварительного комплектования сети и контингента обучающихся общеобразовательных учреждений на 2019-2020 и 2020-2021 учебные годы.

Главный специалист отдела образования О.П. Полежаева

10.45-11.05

3. Балансовая комиссия по итогам I квартала 2019 года.

Руководитель МСКУ «МЦБ» М.А. Кочанова.

11.05-11.20

4. Мониторинг средней заработной платы педагогических работников в 2019 году и достижение целевых показателей.

Руководитель МСКУ «МЦБ» М.А. Кочанова

11.20-11.35

5. Об организации и проведении летней оздоровительной кампании 2019 года.

Главный специалист отдела образования А.И. Шемель

11.35-11.45 перерыв

11.45-12.00 Информационный блок:

- О подготовке к проведению праздничных мероприятий, посвященных 74-ей годовщине победы в Великой Отечественной войне (митинг 9 мая, участие во Всероссийской акции «Вахта памяти»).

Главный специалист отдела образования А.И. Шемель

- О подготовке и проведении учебных сборов обучающихся 10-х классов.

Главный специалист отдела образования О.П. Полежаева

- О заключении муниципальных контрактов на проведение медицинского осмотра работников образования и планировании перевозок детей на новый учебный год.

Начальник отдела образования Г.В. Кабацура

12.00-12.20

6. Реализация стратегических направлений развития муниципальной системы образования:

«О внедрении новых механизмов управления качеством образования на примере специализированных классов и изменения компетенций педагогов».

Докладчики:

Директор МАОУ гимназия №10 им. А.Е. Бочкина А.В. Дударева

Заместитель директора МБОУ СОШ № 9 по УВР Т.А. Ланина

12.20-12.30 Обсуждение

ВЫСТУПАЛИ:

По п. 1. «Об итогах I-го Всероссийского слета Гагаринских школ» выступали *директор МБОУ «Школа №2 им. Ю.А. Гагарина» Ерочкина И.Ю., начальник отдела образования Г.В. Кабацура*.

Решили: Принять резолюцию по итогам слета Гагаринских школ; продолжать развивать начатую традицию.

Ответственный: *Руководитель МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина» Ерочкина И.Ю.*

По п. 2. «Итоги предварительного комплектования сети и контингента обучающихся общеобразовательных учреждений на 2019-2020 и 2020-2021 учебные годы» выступала *главный специалист отдела образования О.П. Полежаева*.

Решили: Зачисление в общеобразовательные учреждения производить в соответствии с НПА; провести работу по оптимизации малонаполненных классов в ОУ.

Ответственные: руководители общеобразовательных учреждений.

По п. 3. «Балансовая комиссия по итогам 1 квартала 2019 года» выступала *руководитель МСКУ «МЦБ» М.А. Кочанова*.

Решили: Расходы на коммунальные услуги распределить в пределах утвержденных лимитов; Сократить задолженность по родительской плате в дошкольных учреждениях.

Ответственные: руководители ОУ.

По п. 4. «Мониторинг средней заработной платы педагогических работников в 2019 году и достижение целевых показателей» выступала *руководитель МСКУ «МЦБ» М.А. Кочанова*

Решили: Достичь установленных целевых показателей; равномерно распределять субвенции по заработной плате.

Ответственные: руководители ОУ.

По п. 5. «Об организации и проведении летней оздоровительной кампании 2019 года» выступала *главный специалист отдела образования А.И. Шемель*

Решили: Увеличить занятость детей СОП в летний период; распределять путевки в загородные оздоровительные лагеря; организовать подвоз детей в загородные оздоровительные лагеря.

Ответственные: руководители общеобразовательных учреждений.

По п. 6 Информационный блок:

➤ «О подготовке к проведению праздничных мероприятий, посвященных 74-ей годовщине победы в Великой Отечественной войне (митинг 9 мая, участие во Всероссийской акции «Вахта памяти»)» выступала *главный специалист отдела образования А.И. Шемель*

Решили: получить в подотчет плащ-налатки; сообщить в отдел образования количество детей принимающих участие во всероссийской акции «Бессмертный полк»; провести репетицию построения 07.05.2019 в 14.30; принять участие праздничных мероприятиях, посвященных 74-ей годовщине победы в Великой Отечественной войне.

Ответственные: руководители ОУ.

➤ «О подготовке и проведении учебных сборов обучающихся 10-х классов» выступала *главный специалист отдела образования О.П. Полежаева*

Решили: Предоставить в отдел образования списки детей для допуска к сборам в срок до 07.05.2019.

Ответственные: руководители общеобразовательных учреждений.

➤ «О заключении муниципальных контрактов на проведение медицинского осмотра работников образования и планировании перевозок детей на новый учебный год» выступала *начальник отдела образования Г.В. Кабацура*

Решили: 1. Запрашивать ценовые предложения во всех медицинских учреждениях города;

2. Подать заявку в отдел образования для формирования реестра подвоза детей на мероприятия;

3. Запланировать денежные средства на подвоз детей на мероприятия не включенные в реестр.

Ответственные: руководители ОУ.

По п. 6. Реализация стратегических направлений развития муниципальной системы образования:

«О внедрении новых механизмов управления качеством образования на примере специализированных классов и изменения компетенций педагогов».

Выступали:

Директор МАОУ гимназия №10 им. А.Е. Бочкина А.В. Дударева

Заместитель директора МБОУ СОШ № 9 по УВР Т.А. Лапина

Решили: продолжить работу по введению новых механизмов повышения качества образования.

Ответственные: руководители ОУ.

Начальник отдела образования

Секретарь

 Г.В. Кабацура

 Е.С. Терскова