

## ПРОТОКОЛ № 9

Дата проведения совещания: 22 мая 2019 год

Место и время проведения совещания:

г. Дивногорск, МКУ ГИМЦ, 10.00 час.

Присутствовали:

Кабацура Г.В. – начальник отдела образования  
Полежаева О.П. – главный специалист отдела образования  
Шемель А.И. – главный специалист отдела образования  
Крылова Т.Ю. – директор МКУ ГИМЦ  
Терскова Е.С. – методист МКУ ГИМЦ  
Дворецкий М.И. – директор МКОУ О(С)ОШ № 1  
Ерошкина И.Ю. – директор МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина»  
Коршун Е.Г. – директор МБОУ СОШ № 4  
Шмидт Л.Ю. – зам. директора МБОУ СОШ № 5  
Метелкина М.В. – директор МБОУ СОШ № 7  
Ланина Т.А. – зам. директора МБОУ СОШ № 9  
Дударева А.В. – директор МАОУ «Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина»  
Мажарина Н.С. – директор МБОУ ДО "ДЭБС"  
Меньших С.М. – директор МБОУ ДО "ДДТ"  
Пугинцева Г.А. – заведующий МБДОУ д/с № 4  
Васильева С.Д. – заведующий МБДОУ д/с № 5  
Иванова Е.В. – зам. заведующего МБДОУ д/с № 7  
Килих Г.И. – зам. заведующего МБДОУ д/с № 8  
Рыжова Н.Ю. – заведующий МБДОУ д/с № 9  
Зорская Т.Г. – заведующий МБДОУ д/с № 10  
Косенко О.В. – заведующий МБДОУ д/с № 12  
Алтова Т.А. – заведующий МБДОУ д/с № 13  
Максич О.А. – заведующий МБДОУ д/с № 14  
Мухина Т.В. – заведующий МБДОУ д/с № 15  
Агапова М.А. – зам. заведующего МАДОУ д/с № 17  
Дворецкая В.В. – заведующий МБДОУ д/с № 18

### **10.05-10.20**

1. Об окончании учебного года (подготовка и проведение государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, проведение учебных сборов обучающихся 10-х классов).

*Главный специалист отдела образования Полежаева О.П.*

### **10.20-10.30**

3. Об итогах комплектования дошкольных образовательных учреждений.

*Методист по дошкольному образованию МКУ ГИМЦ Буланова Л.Ю.*

### **10.30-10.40**

4. О подготовке к летней оздоровительной кампании и организации занятости детей СОП и детей, состоящих на различных видах учета, в летний период 2019 года.

*Главный специалист отдела образования Шемель А.И.*

#### 10.40-10.55

5. Об использовании контрольно-кассовых аппаратов в деятельности ОУ и задачах по формированию банка данных с целью оказания услуг социальной поддержки в рамках ЕГИССО.

*Руководитель МСКУ МЦБ Кочанова М.А.*

#### 10.55-11.10 перерыв

#### 11.10-11.30

**Информация:**

- ✓ О применении регламента взаимодействия с руководителями дошкольных образовательных учреждений в части организации закупок продуктов питания.

*Юриисконсульт МКУ ГИМЦ Кокорева О.В.*

- ✓ О работе с родителями по ликвидации кредиторской задолженности родительской платы за детский сад.
- ✓ Об организации работы по реализации федеральных проектов национального проекта «Образование».

*Начальник отдела образования Кабацуря Г.В.*

- ✓ О подготовке к участию в межрегиональном фестивале детского творчества «У Дивных гор» (12 июня).

*Главный специалист отдела образования Шемель А.И.*

#### 11.30-11.50

5. Реализация резолюции августовской конференции педагогических работников 2018 года: «О результатах и проблематике в работе по формированию муниципального образовательного Атласа»

Докладчик: директор МБОУ СОШ им. Ю.А. Гагарина Ерошкнина И.Ю.

#### 11.50-12.00 Обсуждение

#### **ВЫСТУПАЛИ:**

По п. 1. «Об окончании учебного года (подготовка и проведение государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, проведение учебных сборов обучающихся 10-х классов)» выступала *главный специалист отдела образования Полежаева О.П.*

**Решили:** 1. Назначить приказом ответственность заместителей директоров по УВР за обучение и деятельность организаторов ППЭ;

2. Обеспечить явку заместителей директоров по УВР на видео-конференцию 23.05.2019;

3. На период проведения учебных сборов каждому общеобразовательному учреждению назначить приказом ответственных за жизнь и здоровье детей и находится на протяжении всего времени с детьми.

Ответственные: руководители общеобразовательных учреждений

По п. 2. Об итогах комплектования дошкольных образовательных учреждений.

*Методист по дошкольному образованию МКУ ГИМЦ Буланова Л.Ю.*

**Решили:** 1. За комплектовать 361 место в детские сады;

2. Общеобразовательным учреждениям учитывать рождаемость детей для комплектования первоклассников.

Ответственные: руководители образовательных учреждений

По п. 3. «О подготовке к летней оздоровительной кампании и организации занятости детей СОП и детей, состоящих на различных видах учета, в летний период 2019 года» выступала *главный специалист отдела образования Шемель А.И.*

**Решили:** 1. Комиссия по комплектованию детей в загородные оздоровительные лагеря состоится 27.05.2019;

2. Оплатить путевки в загородные оздоровительные лагеря до 31.05.2019;

3. провести приемку пришкольных лагерей 29.05.2019;

4. Проверить списки детей на подвоз в пришкольные лагеря;

5. Провести информационную работу с родителями детей о безопасности в летний период;

6. Предоставить информацию о занятости детей СОП; присутствовать на комиссии по делам несовершеннолетних 28.05.2019;

7. Организовать занятость детей СОП на 99.9%

Ответственные: руководители общеобразовательных учреждений

По п. 4. «Об использовании контрольно-кассовых аппаратов в деятельности ОУ и задачах по формированию банка данных с целью оказания услуг социальной поддержки в рамках ЕГИССО» выступала *руководитель МСКУ МЦБ Кочанова М.А.*

**Решили:** 1. Использовать контрольно-кассовые аппараты при оказании платных услуг;

2. Занести сведения о получателях мер социальной поддержки в файл ЕГИССО; устранить ошибки по выгрузке;

3. Предоставлять ежемесячно сведения о получателях мер социальной поддержки до 30 числа каждого месяца;

4. Направить методические рекомендации, образцы заполненных данных базы ЕГИССО по ОУ.

Ответственные: руководители образовательных учреждений

По п. 5. Информация:

✓ «О применении регламента взаимодействия по организации закупок продуктов питания в дошкольные образовательные учреждения города Дивногорска» выступала *юрисконсульт МКУ ГИМЦ Кокорева О.В.*

**Решили:** 1. Внести изменения в регламент об обязанности формирования проекта заявки заказчиком и направлять на согласование в отдел образования администрации города Дивногорска;

2. Направить заинтересованных лиц на учебу, организованную отделом муниципального заказа, в связи с изменениями в Федеральном законе №44-ФЗ.

Ответственные: руководители образовательных учреждений

✓ «О работе с родителями по ликвидации кредиторской задолженности родительской платы за детский сад» выступала *начальник отдела образования Кабацера Г.В.*

**Решили:** 1. Увеличить посещаемость детей дошкольных образовательных учреждений;

2. Снизить задолженность по родительской плате, подавать иски в суд на должников.

Ответственные: руководители дошкольных учреждений

✓ «Об организации работы по реализации федеральных проектов национального проекта «Образование» выступала *начальник отдела образования Кабацура Г.В.*

**Решили:** 1. Подготовить дорожную карту по реализации проектов до 15.06.2019.

2. Руководителям образовательных учреждений составить дорожную карту о достижении показателей региональных проектов в срок до 15.06.2019;

3. Привести образовательную программу школ в соответствии с концепцией предметной области по предмету технология в срок август 2019 года;

4. Участвовать в конкурсах по предоставлению грантов из федерального бюджета в форме субсидий на реализацию национальных проектов.

Ответственные: руководители образовательных учреждений

✓ «О подготовке к участию в межрегиональном фестивале детского творчества «У Дивных гор» (12 июня) выступала *главный специалист отдела образования Шемель А.И.*

Решение: пришкольным лагерям принять участие в фестивале.

Ответственные: руководители общеобразовательных учреждений

По п. 5. «Реализация резолюции августовской конференции педагогических работников 2018 года: «О результатах и проблематике в работе по формированию муниципального образовательного Атласа» выступала *директор МБОУ СОШ им. Ю.А. Гагарина Ерощкина Н.Ю.*

**Решили:** качественно готовить образовательные практики, обратить внимание на результативный блок представляемой практики.


Ответственные: руководители образовательных учреждений

Начальник отдела образования



Г.В. Кабацура

Секретарь



Е.С. Терскова