

## ПРОТОКОЛ № 6

Дата проведения совещания: 28 февраля 2020 год

Место и время проведения совещания:

г. Дивногорск, МКУ ГИМЦ, 10.00 час.

Присутствовали:

Кабацура Г.В. – начальник отдела образования  
Шемель А.И. – главный специалист отдела образования  
Кочанова М.А. – руководитель МСКУ «МЦБ»  
Буланова Л.Ю. – методист МКУ ГИМЦ  
Терскова Е.С. – методист МКУ ГИМЦ  
Шарова Л.А. – ведущий инженер МКОУ О(С)ОШ № 1  
Ерошкина И.Ю. – директор МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина»  
Коршун Е.Г. – директор МБОУ СОШ № 4  
Шиверновская Л.В. – директор МБОУ СОШ № 5  
Метелкина М.В. – директор МБОУ СОШ № 7  
Шведюк В.Г. – директор МБОУ СОШ № 9  
Дударева А.В. – директор МАОУ «Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина»  
Мажарина Н.В. – директор МБОУ ДО "ДЭБС"  
Меньших С.М. – директор МБОУ ДО "ДДТ"  
Путинцева Г.А. – заведующий МБДОУ д/с № 4  
Васильева С.Д. – заведующий МБДОУ д/с № 5  
Быстрова Т.И. – заведующий МБДОУ д/с № 7  
Хотько О.В. – заведующий МБДОУ д/с № 8  
Рыжова Н.Ю. – заведующий МБДОУ д/с № 9  
Заорская Т.Г. – заведующий МБДОУ д/с № 10  
Косенко О.В. – заведующий МБДОУ д/с № 12  
Алтова Т.А. – заведующий МБДОУ д/с № 13  
Макеич О.А. – заведующий МБДОУ д/с № 14  
Мухина Т.В. – заведующий МБДОУ д/с № 15  
Ехалова Е.М. – заведующий МАДОУ д/с № 17  
Дворецкая В.В. – заведующий МБДОУ д/с № 18

### **10.05-10.15**

1. Об изменениях в зарплатном проекте Сбербанка России (замена карт «МИР» на золотые).

*Менеджер по продажам Красноярского отделения Сбербанка №8646-Кудрявцева Е.Г.*

### **10.15-10.30**

2. О процедуре проведения независимой оценки качества образования в образовательных организациях и задачах руководителей по подготовке к процедуре в 2020 году.

*Директор МКУ ГИМЦ Стерхова С.П.*

### 10.30-10.50

3. Балансовая комиссия по итогам 2019 года.

*Руководитель МСКУ "МЦБ" Кочанова М.А*

### 10.50-11.20

#### 4. Информация:

- ✓ О задачах по подготовке и проведению городского Родительского форума (28.03.2020).

*Главный специалист отдела образования Шемель А.И.*

- ✓ Об участии в мероприятиях, посвященных 75-летию Победы в ВОВ, и организации подготовки к праздничному митингу 9 мая, «Вахте памяти».

*Главный специалист отдела образования Шемель А.И.*

- ✓ Информация по итогам муниципального штаба о подготовке образовательных организаций к новому учебному году.

*Инженер МКУ «ЦТО» Шарова Л.А.*

### 11.20-11.30 перерыв

### 11.30-11.50

5. Реализация регионального проекта «Цифровая образовательная среда» в рамках национального проекта «Образование»:

- ✓ О внедрении целевой модели цифровой образовательной среды в образовательной организации, участии в реализации проекта «ЦОС».

*Докладчик: директор МКУ ГИМЦ Стерхова С.П.*

### 11.50-12.00 Обсуждение.

По п. 1. «Об изменениях в зарплатном проекте Сбербанка России (замена карт «МИР» на золотые)» выступала *менеджер по продажам Красноярского отделения Сбербанка №8646- Кудрявцева Е.Г.*

**Решили:** направить заполненный реестр в МСКУ "МЦБ" на желающих получить карту Сбербанка МИР Золотая и заключить со Сбербанком дополнительное соглашение к договору в срок до 31.03.2020.

Ответственные: руководители учреждений системы образования города Дивногорска.

По п. 2. «О процедуре проведения независимой оценки качества образования в образовательных организациях и задачах руководителей по подготовке к процедуре в 2020 году» выступала *директор МКУ ГИМЦ Стерхова С.П.*

**Решили:** 1. Подготовить заявление на рассмотрение состава общественного совета, который должен быть утвержден на заседании общественной палаты. Запросить копию протокола. Срок март 2020 года;

2. Провести конкурсные процедуры для определения операторов в течение апреля 2020 года;

3. Оператор проводит оценку оказания качества предоставления услуг муниципальных образовательных учреждений в течение мая 2020 года;

4. Рассмотреть результаты независимой оценки качества образовательных учреждений и сформировать планы по устранению недостатков в срок до 01.10.2020 года.

Ответственные: руководители образовательных учреждений, МКУ «ГИМЦ».

По п. 3. «Балансовая комиссия по итогам 2019 года» выступала *руководитель МСКУ "МЦБ" Кочанова М.А.*

**Решили:** 1. Продолжить работу по снижению задолженности родительской платы;

2. Экономно расходовать коммунальные услуги.

Ответственные: руководители образовательных учреждений.

По п. 4. **«Информация:**

✓ «О задачах по подготовке и проведению городского Родительского форума (28.03.2020)» выступала *главный специалист отдела образования Шемель А.И.*

**Решили:** 1. направить списки кандидатов на награждение в отдел образования до 02.03.2020;

2. создать площадку от ПМПК;

3. организовать наполняемость зала;

4. принять обязательное участие классным руководителям;

5. направить педагогов истории и психологов на совещание 02.03.2020 к 15-30 у М.Г. Кузнецовой;

6. заполнить программу «Навигатор» по дополнительным общеобразовательным программам, имеющим лицензию.

Ответственные: руководители образовательных учреждений, МКУ «ГИМЦ», главный специалист отдела образования Шемель А.И.

✓ «Об участии в мероприятиях, посвященных 75-летию Победы в ВОВ, и организации подготовки к праздничному митингу 9 мая, «Вахте памяти» выступала *главный специалист отдела образования Шемель А.И.*

**Решили:** 1. направить информационное письмо в отдел образования об оформлении колонны общеобразовательного учреждения в параде, посвященному 75-летию Победы в ВОВ, в срок до 15.03.2020;

2. организовать вручение памятных медалей до 15.03.2020;

3. принять участие в акции «Вахта памяти» в соответствии с графиком.

Ответственные: руководители общеобразовательных учреждений.

✓ «Информация по итогам муниципального штаба о подготовке образовательных организаций к новому учебному году» выступала инженер МКУ «ЦТО» Шарова Л.А.

**Решили:** 1. Предоставить локально-сметные расчеты для выполнения предписаний надзорных органов в рамках сформированного реестра на 2020 год до 06.03.2020;

2. подготовить необходимые документы для получения субсидий ремонта спортивного зала для создания условий занятий физической культурой и спортом в 2021 году в срок до 01.09.2020.

Ответственные: руководители образовательных учреждений.

По п. 5. «Реализация регионального проекта «Цифровая образовательная среда» в рамках национального проекта «Образование»:

✓ О внедрении целевой модели цифровой образовательной среды в образовательной организации, участии в реализации проекта «ЦОС» выступала директор МКУ ГИМЦ Стерхова С.П.

**Решили:** 1. Принять участие в проекте всем общеобразовательным учреждениям;

2. Достигнуть установленных показателей по всем временным периодам;

3. Заполнять мониторинговые показатели по региональным (федеральным) проектам в установленные сроки;

4. Довести до сведения всех педагогов информацию о региональных проектах и показателях.

Ответственные: руководители общеобразовательных учреждений.

Начальник отдела образования

Секретарь



Г.В. Кабацурa

Е.С. Терскова