

ПРОТОКОЛ № 4

Дата проведения совещания: 25 декабря 2020 год

Место и время проведения совещания:

г. Дивногорск, МКУ ГИМЦ, 10.00 час.

Присутствовали:

Кабацура Г.В. – начальник отдела образования
Кочанова М.А. – руководитель МСКУ «МЦБ»
Стерхова С.П. – директор МКУ ГИМЦ
Шемель А.И. – главный специалист
Шарова Л.А. – ведущий инженер МКУ «ЦТО»
Ерошкина И.Ю. – директор МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина»
Коршун Е.Г. – директор МБОУ СОШ № 4
Шиверновкая Л.В. – директор МБОУ СОШ № 5
Метелкина М.В. – директор МБОУ СОШ № 7
Шведюк В.Г. – директор МБОУ СОШ № 9
Дударева А.В. – директор МАОУ «Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина»
Дворецкий М.И. – директор МКУ «ЦТО»
Панфилова А.А. – зам. директора МБОУ ДО "ДДТ"
Путинцева Г.А. – заведующий МБДОУ д/с № 4
Иванова Е.В. – заведующий МБДОУ д/с № 7
Хотько О.В. – заведующий МБДОУ д/с № 8
Рыжова Н.Ю. – заведующий МБДОУ д/с № 9
Заорская Т.Г. – заведующий МБДОУ д/с № 10
Косенко О.В. – заведующий МБДОУ д/с № 12
Алтова Т.А. – заведующий МБДОУ д/с № 13
Макеич О.А. – заведующий МБДОУ д/с № 14
Иванова О.А. – зам. заведующего МБДОУ д/с № 15
Ехалова Е.М. – заведующий МАДОУ д/с № 17
Дворецкая В.В. – заведующий МБДОУ д/с № 18

10.05-10.15

1. Об итогах перехода на персонифицированный учет и персонифицированное финансирование дополнительных образовательных программ в 2020 году.

Директор МБОУ ДО ДДТ Меньших С.М.

10.15-10.30

2. Об итогах реализации Национального проекта «Образование» и региональных проектов в 2020 году в муниципальной системе образования.

Начальник отдела образования Кабацура Г.В.

10.30-10.35

3. О новых требованиях к структуре официального сайта образовательной организации.

Руководитель МКУ ГИМЦ Стерхова С.П.

10.35-10.50

4. О финансировании образовательных учреждений в 2021 году и плановом периоде 2022-2023 г.г.

Руководитель МСКУ «МЦБ» Кочанова М.А.

10.50-11.00

5. О соблюдении требований при заполнении электронных больничных листов нетрудоспособности.

Руководитель МСКУ МЦБ Кочанова М.А.

11.00-11.30

6. Информационный блок: -

- О соблюдении требований безопасности при эксплуатации зданий и сооружений в период новогодних праздников и каникул.

Ведущий инженер МКУ ЦТО Шарова Л.А.

- О задачах по подготовке и проведению профессионального конкурса «Учитель года -2021».

Старший методист МКУ ГИМЦ Шубкина К.И.

- Об организации учебного процесса во втором полугодии 2020-2021 учебного года.

Начальник отдела образования Кабацура Г.В.

Совещание проводится в режиме онлайн конференцсвязи на платформе для проведения онлайн видеоконференций ZOOM. Участие в конференции возможно через предустановленное приложение ZOOM или через браузер. Обязательное условие ко всем участникам совещания: наличие веб-камеры и микрофона. При подключении к конференции отключить трансляцию звука и видео. Тестовое подключение к совещанию с 09:45 до 10:00. По истечению 40 минут возможно отключение конференции, для продолжения участия в конференции необходимо повторно пройти по ссылке. По всем техническим вопросам и регистрации на совещание обращаться к Стерховой Светлане Петровне 89135612956.

По п. 1. «Об итогах перехода на персонализированный учет и персонализированное финансирование дополнительных образовательных программ в 2020 году» выступала *директор МБОУ ДО ДДТ Меньших С.М.*

Решили:

Руководителю дополнительного образования:

- привлечь к дополнительному образованию детей проживающих в сельской местности;
- вводить новые программы дополнительного образования пользующиеся спросом у детей;
- увеличивать охват детей получающих дополнительное образование.

По п. 2. «Об итогах реализации Национального проекта «Образование» и региональных проектов в 2020 году в муниципальной системе образования» выступала *начальник отдела образования Кабацура Г.В.*

Решили:

руководителю МКУ «ГИМЦ»:

- отображать достигнутые показатели Национального проекта с указанием единиц измерений и уточнениями по выполнению показателей;
- мониторинг предоставлять своевременно в установленные даты.

руководителям образовательных учреждений:

- включиться всем образовательным учреждениям в выполнение Национального проекта «Образование».

По п. 3. «О новых требованиях к структуре официального сайта образовательной организации» выступала *руководитель МКУ ГИМЦ Стерхова С.П.*

Решили:

руководителям образовательных учреждений:

- привести сайты образовательных учреждений согласно требованиям законодательства в срок до 20.01.2021;

- проводить обновление информации на сайтах в течение 10 рабочих дней.

По п. 4. «О финансировании образовательных учреждений в 2021 году и плановом периоде 2022-2023 г.г.» выступала *руководитель МСКУ «МЦБ» Кочанова М.А.*

Решили:

Руководителям учреждений системы образования город Дивногорск:

- осуществить деятельность учреждения в пределах установленного финансирования по нормативам.

По п. 5. «О соблюдении требований при заполнении электронных больничных листов нетрудоспособности» выступала *руководитель МСКУ МЦБ Кочанова М.А.*

Решили:

руководителям учреждений системы образования город Дивногорск:

- направлять информацию по больничным листам в МСКУ «МЦБ» по электронной почте

По п. 6. Информационный блок:

• «О соблюдении требований безопасности при эксплуатации зданий и сооружений в период новогодних праздников и каникул» выступала *ведущий инженер МКУ ЦТО Шарова Л.А.*

Решили:

руководителям учреждений системы образования город Дивногорск:

- заключить необходимые контракты для обеспечения жизнедеятельности учреждения (приказ № 176 от 08.12.2020) в срок до 31.12.2020;

- провести дополнительные инструктажи со сторожами, вахтерами, дежурными администраторами (список телефонов, обход здания);

- внести дополнения в график дежурства с 31.12.2020 по 10.01.2021 и направить в отдел образования в срок 29.12.2020.

- «О задачах по подготовке и проведению профессионального конкурса «Учитель года -2021» выступала *старший методист МКУ ГИМЦ Шубкина К.И.*

Решили:

руководителям общеобразовательных учреждений:

- подать заявки в соответствии с требованиями в срок до 19.01.2021

- «Об организации учебного процесса во втором полугодии 2020-2021 учебного года» выступала *начальник отдела образования Кабацура Г.В.*

Решили:

- организовать ученый процесс в образовательных учреждениях города в очном режиме.

Начальник отдела образования



Г.В. Кабацура

Секретарь

Е.С. Терскова