

ПРОТОКОЛ № 6

Дата проведения совещания: 29 апреля 2021 год

Место и время проведения совещания:

г. Дивногорск, МКУ ГИМЦ, 10.00 час.

Присутствовали:

Кабацура Г.В. – начальник отдела образования
Полежаева О.П. – главный специалист отдела образования
Шемель А.И. – главный специалист отдела образования
Кочанова М.А. – руководитель МСКУ «МЦБ»
Стерхова С.П. – директор МКУ ГИМЦ
Шарова Л.А. – ведущий инженер МКУ «ЦТО»
Буланова Л.Ю. – методист МКУ «ГИМЦ»
Ерошкина И.Ю. – директор МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина»
Новоселова Т.М. – зам. директора МБОУ СОШ № 4
Шиверновская Л.В. – директор МБОУ СОШ № 5
Метелкина М.В. – директор МБОУ СОШ № 7 им. В.П. Астафьева
Шведюк В.Г. – директор МБОУ СОШ № 9
Дударева А.В. – директор МАОУ «Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина»
Панфилова А.А. – зам. директора МБОУ ДО "ЛДТ"
Путинцева Г.А. – заведующий МБДОУ д/с № 4
Грек Т.В. – зам. заведующего МБДОУ д/с № 7
Литвинова М.Г. – зам. заведующий МБДОУ д/с № 8
Рыжова Н.Ю. – заведующий МБДОУ д/с № 9
Заорская Т.Г. – заведующий МБДОУ д/с № 10
Косенко О.В. – заведующий МБДОУ д/с № 12
Алтова Т.А. – заведующий МБДОУ д/с № 13
Осанина Е.Н. – заведующий МБДОУ д/с № 14
Мухина Т.В. – заведующий МБДОУ д/с № 15
Ехалова Е.М. – заведующий МАДОУ д/с № 17
Мусухина А.В. – зам. заведующего МБДОУ д/с № 18

10.00-10.20

1. Об итогах реализации Национального проекта «Образование» за I-й квартал 2021 года.

Начальник отдела образования Г.В. Кабацура

10.20-10.35

2. О совершенствовании механизмов управления качеством образования и проведении мониторинга по направлениям деятельности на уровне региона, муниципалитета и ОУ.

Начальник отдела образования Г.В. Кабацура

10.35-10.50

3. Балансовая комиссия по итогам I квартала 2021 года.

Руководитель МСКУ «МЦБ» М.А. Кочанова.

10.50-11.05

4. О соблюдении законодательства в части удержания из заработной платы сотрудников, оформление внутреннего совмещения, совместительства, привлечения к сверхурочным работам.

Руководитель МСКУ «МЦБ» М.А. Кочанова

11.05-11.15

5. Об организации и проведении летней оздоровительной кампании 2021 года.

Главный специалист отдела образования А.И. Шемель

11.15-11.25 Перерыв

11.25-12.10 Информационный блок:

- Об итогах апробации ЕГЭ и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов

Главный специалист отдела образования О.П. Полежаева

- О графике проведения собеседования с руководителями СОШ по предварительному комплектованию сети и контингента обучающихся на 2021-2022 и 2022-2023 учебные годы.

Главный специалист отдела образования О.П. Полежаева

- О подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных 76-ой годовщине победы в Великой Отечественной войне (возложение цветов 9 мая к Памятному знаку, участие во Всероссийской акции «Вахта памяти»).

Главный специалист отдела образования А.И. Шемель

- О подготовке образовательных учреждений к новому учебному году и проведении ремонтных работ в летний период времени.

Ведущий инженер МКУ ЦТО Шарова Л.А.

Начальник отдела образования Г.В. Кабацура

По п. 1. «Об итогах реализации Национального проекта «Образование» за I-й квартал 2021 года» выступала *начальник отдела образования Г.В. Кабацура*

Решили:

Руководителям общеобразовательных учреждений:

1. Усилить работу по выполнению плановых показателей Национального проекта «Образование»;
2. Предоставлять мониторинг по выполнению показателей Национального проекта «Образование» в установленные сроки в МКУ «ГИМЦ»;
3. Назначить приказом ответственное лицо за мониторинг данных в образовательном учреждении;

По п. 2. «О совершенствовании механизмов управления качеством образования и проведении мониторинга по направлениям деятельности на

уровне региона, муниципалитета и ОУ» выступала *начальник отдела образования Г.В. Кабацура*

Решили:

Принять информацию к сведению.

По п. 3. «Балансовая комиссия по итогам I квартала 2021 года» выступала *руководитель МСКУ «МЦБ» М.А. Кочанова.*

Решили:

Руководителям учреждений:

1. Распределять в пределах утвержденных лимитов расходы на коммунальные услуги;
2. Достигнуть целевых показателей по заработной плате педагогических работников;

Руководителям дошкольных образовательных учреждений:

1. Продолжить работу по снижению задолженности по родительской плате за детский сад.

По п. 4. «О соблюдении законодательства в части удержания из заработной платы сотрудников, оформление внутреннего совмещения, совместительства, привлечения к сверхурочным работам» выступала *руководитель МСКУ «МЦБ» М.А. Кочанова.*

Решили:

Руководителям учреждений:

- производить оформление трудовых отношений (совмещение, совместительство, сверхурочная работа, удержания из заработной платы и др.) в соответствии с трудовым законодательством.

По п. 5. «Об организации и проведении летней оздоровительной кампании 2021 года» выступала *главный специалист отдела образования А.И. Шемель*

Решили:

Руководителям общеобразовательных учреждений:

1. Подготовить пакет документов на I сезон оздоровительных лагерей до 25.05.2021;
2. Закомплектовать оставшиеся путевки в оздоровительные лагеря до 30.05.2021;
3. Сформировать программу пришкольных лагерей с учетом мероприятий дополнительного образования, отдела спорта и отдела культуры;
4. Подготовить приказы на подвозимых детей в МКУ «ЦТО»;

5. Своевременно и правильно оформлять документы на списание материальных ценностей;

6. Провести инструктаж для родителей по безопасности детей в летний период времени, а также по безопасности детей в социальных сетях;

7. Направить списки занятости детей в социально-опасном положении в летний период времени до 30.04.2021.

По п.6 Информационный блок:

➤ «Об итогах апробации ЕГЭ и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов» выступала *главный специалист отдела образования О.П. Полежаева*

Решили:

Провести апробацию английского языка в устном формате 13.05.2021; провести государственную итоговую аттестацию выпускников 11 классов с 25.05.2021 по 28.06.2021.

➤ «О графике проведения собеседования с руководителями СОШ по предварительному комплектованию сети и контингента обучающихся на 2021-2022 и 2022-2023 учебные годы» выступала *главный специалист отдела образования О.П. Полежаева*

Решили:

Провести совещание 14.05.2021 в 10.00

➤ «О подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных 76-ой годовщине победы в Великой Отечественной войне (возложение цветов 9 мая к Памятному знаку, участие во Всероссийской акции «Вахта памяти»)» выступала *главный специалист отдела образования А.И. Шемель*

Решили:

Руководителям образовательных учреждений:

1. Создать на сайтах ОУ страницы посвященные 76-летию Победы с использованием брендбука, осветить проведенные мероприятия на сайтах.

2. Провести акцию «вахта памяти», организовать сбор организатор акции 29.04.2021 в 16.00

3. Принять участие в церемонии возложения цветов 09.05.2021 в 12.00 у памятного знака.

➤ «О подготовке образовательных учреждений к новому учебному году и проведении ремонтных работ в летний период времени» выступали ведущий инженер МКУ ЦТО Шарова Л.А., начальник отдела образования Г.В. Кабацура.

Решили:

Руководителям образовательных учреждений:

Провести конкурсные процедуры до 31.05.2021 на проведение ремонтных работ, экономно денежных средств направить на другие ремонтные работы.

Начальник отдела образования



Г.В. Кабацура

Секретарь

Е.С. Терскова

