

ПРОТОКОЛ № 1

Дата проведения совещания: 30 сентября 2020 год

Место и время проведения совещания:

г. Дивногорск, МКУ ГИМЦ, 10.00 час.

Присутствовали:

Кабачура Г.В. – начальник отдела образования
Полежаева О.П. – главный специалист отдела образования
Кочанова М.А. – руководитель МСКУ «МЦБ»
Стерхова С.П. – директор МКУ ГИМЦ
Буланова Л.Ю. – методист МКУ ГИМЦ
Шарова Л.А. – ведущий инженер МКУ «ЦТО»
Ерошкина И.Ю. – директор МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина»
Новоселова Г.М. – зам. директора МБОУ СОШ № 4
Шиверновская Л.В. – директор МБОУ СОШ № 5
Комиссарова М.М. – директор МБОУ СОШ № 7
Шведюк В.Г. – директор МБОУ СОШ № 9
Дударева А.В. – директор МАОУ «Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина»
Дворецкий М.И. – директор МКУ «ЦТО»
Меньших С.М. – директор МБОУ ДО "ДДТ"
Путинцева Г.А. – заведующий МБДОУ д/с № 4
Иванова Е.В. – заведующий МБДОУ д/с № 7
Хотько О.В. – заведующий МБДОУ д/с № 8
Рыжова Н.Ю. – заведующий МБДОУ д/с № 9
Заорская Т.Г. – заведующий МБДОУ д/с № 10
Косенко О.В. – заведующий МБДОУ д/с № 12
Алтова Т.А. – заведующий МБДОУ д/с № 13
Макеич О.А. – заведующий МБДОУ д/с № 14
Мухина Т.В. – заведующий МБДОУ д/с № 15
Ехалова Е.М. – заведующий МАДОУ д/с № 17
Дворецкая В.В. – заведующий МБДОУ д/с № 18

14.15-14.30

1. Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.

Главный специалист отдела образования Полежаева О.П.

14.30-14.40

2. О текущих итогах и разработке перспективных планов по устранению замечаний, выявленных при проведении независимой оценки качества образования.

Директор МКУ ГИМЦ Стерхова С.П.

14.40-14.50

3. Информационное сопровождение муниципальной системы образования, размещение информации на сайтах ОУ в соответствии с требованием законодательства.

Директор МКУ ГИМЦ Стерхова С.П.

14.50-15.00

4. О формировании реестров предписаний и перечня ремонтных работ со сроком исполнения 2020-2021 годы.

О задачах по включению в краевые целевые и федеральные программы.

Ведущий инженер МКУ ЦТО Шарова Л.А.

15.00-15.20

5. Балансовая комиссия по учреждениям образования за I полугодие 2020 года

Руководитель МСКУ МЦБ Кочанова М.А.

15.20-15.35

6. Об итогах комплектования дошкольных образовательных учреждений на 2020-2021 учебный год и задачах по оптимизации сети.

Методист по дошкольному образованию ГИМЦ Буланова Л.Ю.

Начальник отдела образования Кабацура Г.В.

15.35-15.45

7. Информационный блок:

- О подготовке и проведении профессионального праздника «День Учителя» (5 октября 2020)

Директор МКУ ГИМЦ Стерхова С.П.

- Об участии во 2-й Всероссийской конференции «Управление ДОУ в современных условиях»

Заведующий МБДОУ №18 Дворецкая В.В.

Совещание проводится в режиме онлайн конференцсвязи на платформе для проведения онлайн видеоконференций ZOOM. Участие в конференции возможно через предустановленное приложение ZOOM или через браузер.

Обязательное условие ко всем участникам совещания: наличие видеокамеры и микрофона, при подключении к конференции отключить трансляцию звука и видео. Тестовое подключение к вебинару с 14:00 до 14:15. По истечению 40 минут может произойти отключение конференции, для продолжения участия в конференции необходимо повторно пройти по ссылке. По всем техническим вопросам и регистрации на вебинар обращаться к Стерховой Светлане Петровне 89135612956.

По п. 1. «Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников» выступала *главный специалист отдела образования Полежаева О.П.*

Решили:

Руководителям общеобразовательных учреждений:

осуществлять контроль за размещением информации об организации школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников на сайтах общеобразовательного учреждения;

срок: сентябрь-октябрь 2020.

осуществлять контроль за предоставлением результатов школьного этапа ВсОШ, согласно ранее согласованному графику в отдел образования администрации города Дивногорска, а также размещением результатов обучающихся в базе КИАСУО «Одаренные дети»;

срок: сентябрь-октябрь 2020.

Организовать информирование родителей обучающихся о возможности присутствия на муниципальном этапе ВСОШ в качестве общественных наблюдателей.

срок: до 01.11.2020.

По п. 2. «О текущих итогах и разработке перспективных планов по устранению замечаний, выявленных при проведении независимой оценки качества образования» выступала *начальник отдела образования Кабацуря Г.В.*

Решили: руководителю МКУ «ГИМЦ» (Стерховой С.П.) направить разъяснительное письмо по образовательным учреждениям, проходившим независимую оценку качества образования.

Срок: до 12.10.2020

По п. 3. «Информационное сопровождение муниципальной системы образования, размещение информации на сайтах ОУ в соответствии с требованием законодательства» выступала *начальник отдела образования Кабацуря Г.В.*

Решили:

руководителям образовательных учреждений:

назначить ответственных лиц в учреждении за информационное сопровождение деятельности образовательной организации, своевременно предоставлять информацию в МКУ «ГИМЦ» для размещения на городском сайте системы образования.

Срок: до 08.10.2020, постоянно.

руководителю МКУ «ГИМЦ» (Стерховой С.П.):

организовать работу по информированию в СМИ и сети Интернет о мероприятиях, происходящих в системе образования города и образовательных организациях, размещать пресс-релизы и анонсы предстоящих мероприятий, формировать в еженедельном формате медиа-планы;

осуществлять взаимодействие с руководителями и специалистами администрации города по участию в мероприятиях в рамках отрасли «Образование»;

продолжать ведение городского сайта системы образования, методическое сопровождение сайтов образовательных учреждений, проводить анализ ведения сайтов в соответствии с требованиями.

Срок: постоянно.

По п. 4. «О формировании реестров предписаний и перечня ремонтных работ со сроком исполнения 2020-2021 годы.

О задачах по включению в краевые целевые и федеральные программы.

Ведущий инженер МКУ ЦТО Шарова Л.А.

Решили:

Руководителям образовательных учреждений:

предоставить проектно-сметную документацию на устранение предписаний надзорных органов;

подготовить заявки на участие в федеральных и краевых программах для привлечения субсидий.

Срок: до 31.10.2020.

По п. 5. «Балансовая комиссия по учреждениям образования за I полугодие 2020 года» выступала *руководитель МСКУ МЦБ Кочанова М.А.*

Решили:

Руководителям образовательных учреждений:

распределить в пределах утвержденных лимитов расходы на коммунальные услуги;

достигнуть целевых показателей по заработной плате педагогических работников.

Срок: постоянно.

Руководителям дошкольных образовательных учреждений:

Сократить задолженность по родительской плате.

Срок: постоянно.

6. Об итогах комплектования дошкольных образовательных учреждений на 2020-2021 учебный год и задачах по оптимизации сети.

Методист по дошкольному образованию ГИМЦ Буланова Л.Ю.

Начальник отдела образования Кабацура Г.В.

Решили:

Руководителям дошкольных учреждений:

Подготовить предложения по оптимизации учреждения на ближайшие три года

Срок: 12.10.2020

7. Информационный блок:

- «О подготовке и проведении профессионального праздника «День Учителя» (5 октября 2020)» выступала *директор МБОУ ДО «ДДТ» Меньших С.М.*

Решили: работать в соответствии с планом.

Ответственные: руководители ОУ.

- «Об участии во 2-й Всероссийской конференции «Управление ДОУ в современных условиях» выступала *заведующий МБДОУ №18 Дворецкая В.В.*

Решили: информацию принять к сведению.

Начальник отдела образования

Секретарь



Г.В. Кабацура

Е.С. Терскова