

## ПРОТОКОЛ № 3

Дата проведения совещания: 10 декабря 2021 год

Место и время проведения совещания:

г. Дивногорск, МКУ ГИМЦ, 10.00 час.

Присутствовали:

Кабацура Г.В. – начальник отдела образования  
Убиенных А.В. – главный специалист отдела образования  
Шемель А.И. – главный специалист отдела образования  
Кочанова М.А. – руководитель МСКУ «МЦБ»  
Стерхова С.П. – директор МКУ ГИМЦ  
Шарова Л.А. – ведущий инженер МКУ «ЦТО»  
Буланова Л.Ю. – методист МКУ «ГИМЦ»  
Терскова Е.С. – специалист по кадрам МКУ «ГИМЦ»  
Ерошкина И.Ю. – директор МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина»  
Коршун Е.Г. – директор МБОУ СОШ № 4  
Шиверновская Л.В. – директор МБОУ СОШ № 5  
Комиссарова М.М. – зам. директора МБОУ СОШ № 7 им. В.П. Астафьева  
Кудряшова Ю.А. – и.о. директора МБОУ СОШ № 9  
Дударева А.В. – директор МАОУ «Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина»  
Дводненко Е.А. – зам. директора МБОУ ДО "ДДТ"  
Путинцева Г.А. – заведующий МБДОУ д/с № 4  
Иванова Е.В. – заведующий МБДОУ д/с № 7  
Хотько О.В. – заведующий МБДОУ д/с № 8  
Рыжова Н.Ю. – заведующий МБДОУ д/с № 9  
Агапова М.А. – заведующий МБДОУ д/с № 10  
Косенко О.В. – заведующий МБДОУ д/с № 12  
Алтова Т.А. – заведующий МБДОУ д/с № 13  
Макеич О.А. – заведующий МБДОУ д/с № 14  
Мухина Т.В. – заведующий МБДОУ д/с № 15  
Ехалова Е.М. – заведующий МАДОУ д/с № 17  
Дворецкая В.В. – заведующий МБДОУ д/с № 18

### **10.05-10.15**

1. О завершении текущего финансового года.

*Руководитель МСКУ МЦБ Кочанова М.А.*

### **10.15-10.35**

2. Основные подходы к формированию бюджета 2022 года и финансирование образовательных учреждений в новом финансовом году.

*Руководитель МСКУ «МЦБ» Кочанова М.А.*

### **10.35-10.45**

3. О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации 9-х классов в 2022 году.

*Директор МКУ ГИМЦ С.П. Стерхова*

### **10.45-11.00**

4. Об организации деятельности по участию в федеральном, региональном и муниципальном мониторингах управления качеством образования.

*Начальник отдела образования Г.В. Кабацура*

**11.00-11.30**

**5. Информация:**

- ✓ О задачах по подготовке и проведению новогодних мероприятий в ОУ в период ограничительных мер и выполнению требований безопасности при проведении массовых мероприятий.

*Главный специалист отдела образования А.И. Шемель*

*Главный инженер МКУ ЦТО Л.А. Шарова*

- ✓ О подготовке к проведению муниципального конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года» в 2021-2022 учебном году.

*Методист по дошкольному образованию Л.Ю. Буланова*

- ✓ Об организации работы по проведению прививочной компании в трудовых коллективах и обеспечению коллективного иммунитета.

*Начальник отдела образования Г.В. Кабацура*

**11.30-11.45 Перерыв**

**11.45-12.30 Заседание аттестационной комиссии**

Докладчики:

Директор МБОУ СОШ № 4 Е.Г. Коршун

Директор гимназии № 10 им. А.Е. Бочкина Дударева А.В.

Обсуждение.

По п. 1. «О завершении текущего финансового года» выступала *руководитель МСКУ МЦБ Кочанова М.А.*

**Решили:**

**Руководителю МСКУ «МЦБ»:**

- направить информационное письмо по предоставлению документов для завершения финансового года.

**Руководителям учреждений:**

- предоставить все необходимые документы для завершения финансового года в указанные сроки.

- сформировать приказы о переносе сроков выплаты заработной платы за декабрь 2021;

- проанализировать все договорные обязательства и остаточные средства;

- выполнить все кредиторские и дебиторские задолженности до завершения финансового года.

По п. 2. «Основные подходы к формированию бюджета 2022 года и финансирование образовательных учреждений в новом финансовом году» выступала *руководитель МСКУ «МЦБ» Кочанова М.А.*

**Решили:** учесть информацию в работе.

По п. 3. «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации 9-х классов в 2022 году» выступала *директор МКУ ГИМЦ С.П. Стерхова.*

**Решили:**

**руководителям общеобразовательных учреждений, руководителю МКУ «ГИМЦ»:**

- провести ГИА-9 в 2022 году в соответствии с нормативными актами;
- собрать ГМО по физике и химии для решения проведения

По п. 4. «Об организации деятельности по участию в федеральном, региональном и муниципальном мониторингах управления качеством образования» выступала *начальник отдела образования Г.В. Кабацура*

**Решили:**

**Руководителям образовательных учреждений, руководителю МКУ «ГИМЦ», главным специалистам отдела образования:**

- готовить нормативно-правовую базу по соблюдению системы мониторинга управления качеством образования.

**По п. 5. Информация:**

✓ «О задачах по подготовке и проведению новогодних мероприятий в ОУ в период ограничительных мер и выполнению требований безопасности при проведении массовых мероприятий» выступала *главный специалист отдела образования А.И. Шемель, ведущий инженер МКУ ЦТО Л.А. Шарова*

**Решили:**

**Руководителям образовательных учреждений:**

- руководствоваться приказом отдела образования от 09.12.2021 № 218 «Об усилении мер безопасности и организации занятости детей при проведении новогодних и рождественских мероприятий»,
- предоставить графики дежурств в период праздничных мероприятий, зимних каникул с 22.12.2021 до 09.01.2022 в отдел образования,
- соблюдать антитеррористические, противопожарные, санитарно-эпидемиологические меры,
- заключить договора на аварийное обслуживание учреждения до 24.12.2021,
- подготовиться к проверке пожарнадзора;
- направлять детей на новогодние мероприятия с сопровождающими лицами.

✓ «О подготовке к проведению муниципального конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года» в 2021-2022 учебном году» выступала *методист по дошкольному образованию Л.Ю. Буланова*

**Решили:**

**руководителям дошкольных образовательных учреждений, методисту по дошкольному образованию:**

- подать заявки на участие в конкурсе до 30.12.2021,
- провести конкурс с 17.01.2022 по 10.02.2022, финал 11.02.2022

✓ «Об организации работы по проведению прививочной компании в трудовых коллективах и обеспечению коллективного иммунитета» выступала *начальник отдела образования Г.В. Кабацура*

**Решение:**

**Руководителям учреждений:**

- достигнуть установленных показателей, направить информацию в отдел образования до 14.12.2021

Начальник отдела образования

 Г.В. Кабацура

Секретарь

 Е.С. Терскова