

ПРОТОКОЛ №4

Дата проведения совещания: 27 мая 2022 год

Место и время проведения совещания:

г. Дивногорск, МКУ ГИМЦ, 10.00 час.

Присутствовали:

Кабацур Г.В. – начальник отдела образования
Кочанова М.А. – руководитель МСКУ «МЦБ»
Шемель А.И. – главный специалист отдела образования
Стерхова С.П. – директор МКУ ГИМЦ
Шарова Л.А. – ведущий инженер МКУ «ЦТО»
Фирсова К.С. – специалист по кадрам МКУ «ГИМЦ»
Ерошкина И.Ю. – директор МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина»
Фролова Е.В. – зам. директора МБОУ СОШ № 4
Шмидт Л.Ю. – зам. директора МБОУ СОШ № 5
Метелкина М.В. – зам. директора МБОУ СОШ № 7 им. В.П. Астафьева
Кудряшова Ю.А. – директор МБОУ СОШ № 9
Морозевич Г.А. – зам. директора МАОУ «Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина»
Меньших С.М. – директор МБОУ ДО "ДДТ"
Попова Т.Н. – зам. заведующий МБДОУ д/с № 4
Иванова Е.В. – заведующий МБДОУ д/с № 7
Хотько О.В. – заведующий МБДОУ д/с № 8
Рыжова Н.Ю. – заведующий МБДОУ д/с № 9
Агапова М.А. – заведующий МБДОУ д/с № 10
Косенко О.В. – заведующий МБДОУ д/с № 12
Алтова Т.А. – заведующий МБДОУ д/с № 13
Макеич О.А. – заведующий МБДОУ д/с № 14
Иванова О.А. – заместитель заведующего МБДОУ д/с № 15
Косарева Н.А. – зам. заведующего МАДОУ д/с № 17

10.05-10.15

1. Об окончании учебного года и организации проведения учебных сборов обучающихся 10-х классов.

Главный специалист отдела образования Убиенных А.В.

10.15-10.25

2. Об итогах комплектования дошкольных образовательных учреждений.

Методист по дошкольному образованию МКУ ГИМЦ Буланова Л.Ю.

10.25-10.35

3. О подготовке к летней оздоровительной кампании и организации занятости детей СОП и детей, состоящих на различных видах учета, в летний период 2022 года.

Главный специалист отдела образования Шемель А.И.

10.35-10.50

4. Мониторинг средней заработной платы работников ОУ за текущий период 2022 года.

Руководитель МСКУ МЦБ Кочанова М.А.

10.50 – 10.55

5. Об изменениях сроков оплаты муниципальных контрактов и регистрации денежных обязательств в Управлении федерального казначейства.

Руководитель МСКУ МЦБ Кочанова М.А.

10.55-11.10 перерыв

11.10-11.30

6. Информация:

✓ «О подготовке к новому учебному году и соблюдению требований законодательства по оформлению отчетных документов» выступала *инженер МКУ ЦТО Шарова Л.А.*

✓ «Об организации работы по построению муниципальной модели психологической службы образования и созданию психолого-педагогических классов в СОШ» выступали: *начальник отдела образования Кабацуря Г.В., руководитель ТППК Сиделева Н.П., руководитель ГМО психологов Панкратова Л.В.*

✓ «Современный профсоюз: взгляд на перспективу» выступала *председатель Дивногорской городской организации Профсоюза Буланова Л.Ю.*

По п. 1. «Об окончании учебного года и организации проведения учебных сборов обучающихся 10-х классов» выступала *главный специалист отдела образования Убиенных А.В.*

Решение:

1. В срок до 1 июня 2022 г. необходимо обеспечить подготовку шаблонов сведений о выданных документах об образовании или квалификации для своевременной передачи в ФИС ФРДО.

2. В срок до 27 июня 2022 г. обеспечить передачу, т.е. загрузку и подписание в ФИС ФРДО уже заполненных шаблонов сведений о выданных документах об образовании (до 1 июля, это для документов о среднем образовании)

По п. 2. «Об итогах комплектования дошкольных образовательных учреждений» выступала *методист по дошкольному образованию МКУ ГИМЦ Буланова Л.Ю.*

Решение:

1. С 1 по 24 июня начинаем выдавать направления в детские сады, заведующим принимать детей по направлениям, объяснять родителям как лучше пройти адаптацию детей раннего возраста и в августе начинать формировать группы второго раннего возраста, чтоб

на 1 сентября все дети были в саду, в августе провести сверку детей и обязательно провести родительские собрания в группах.

2. Заведующим детских садов, на время закрытия детских садов в летний период, заранее договориться с коллегами о посещении детей тех садов, которые работают и могут принимать детей в этот период.

4. В связи с уменьшением количества детей при комплектовании в детские сады, руководителям необходимо завершить мероприятия по приведению штатной численности в соответствие с количеством детей и количеством групп, и к 1 июля, при содействии юриста отдела образования необходимо утвердить штатное расписание в учреждении.

По п. 3. «О подготовке к летней оздоровительной кампании и организации занятости детей СОП и детей, состоящих на различных видах учета, в летний период 2022 года» выступала *главный специалист отдела образования Шемель А.И.*

Решение:

1. Руководителям образовательных учреждений, при подготовке к летней оздоровительной кампании необходимо обратить внимание на замечания в части антитеррора, в связи с требованиями, которые были приняты в марте 2022 года, особое внимание уделить технике безопасности, а также правилам противопожарной безопасности.

2. Особое внимание уделять занятости детей, состоящих на профилактических учетах.

3. Руководителям запланировать и провести мероприятия антинаркотической направленности в летних оздоровительных лагерях.

По п. 4. «Мониторинг средней заработной платы работников ОУ за текущий период 2022 года» выступала *руководитель МСКУ МЦБ Кочанова М.А.*

Решение:

1. В целом целевые показатели в школах и детских садах выполняются, руководителям надо обратить внимание на выделенные дополнительные средства и направить их на повышение целевых показателей, чтобы повысить средний уровень зарплаты.

По п. 5. «Об изменениях сроков оплаты муниципальных контрактов и регистрации денежных обязательств в Управлении федерального казначейства» выступала *руководитель МСКУ МЦБ Кочанова М.А.*

Решение:

1. Руководителям ОУ при заключении контрактов, обратить внимание на то, что с 1 июля 2022 года поменялись сроки, отслеживать сроки оплаты при заключении муниципальных контрактов, так же договоры подлежат обязательной регистрации в федеральном казначействе, сразу после заключения договоров, необходимо предоставить их в бухгалтерию, руководителям внимательно

анализировать эту тему у себя в учреждениях, провести работу со своими заместителями по этим вопросам.

Информация:

✓ «О подготовке к новому учебному году и соблюдению требований законодательства по оформлению отчетных документов» выступала инженер МКУ ЦТО Шарова Л.А.

Решение:

1. Своевременно формировать и предоставлять пакеты документов в отдел образования, для дальнейшего подписания и включения в работу с учетом соблюдения всех сроков.

✓ «Об организации работы по построению муниципальной модели психологической службы образования и созданию психолого-педагогических классов в СОШ» выступали: начальник отдела образования Кабацура Г.В., руководитель ТПМПК Сиделева Н.П., руководитель ГМО психологов Панкратова Л.В.

Решение:

1. Необходимо создать команду по разработке муниципальной модели психологической службы образования, определить специалиста который будет курировать данную модель, провести инвентаризацию ресурсов психологической службы, изучить нормативную базу.

✓ «Современный профсоюз: взгляд на перспективу» выступала председатель профсоюзного комитета работников образования Буланова Л.Ю.

Решение:

1. На сегодняшний день, для дальнейшей продуктивной работы, наша задача увеличить членство в профсоюзной организации работников образования.

Начальник отдела образования



Г.В. Кабацура

Секретарь, методист по кадровому учету



К.С. Фирсова