

ПРОТОКОЛ № 5

Дата проведения совещания: 30 сентября 2022 год

Место и время проведения совещания:

г. Дивногорск, МКУ ГИМЦ, 10.00 час.

Присутствовали:

Кабачура Г.В. – начальник отдела образования
Шемель А.И. – главный специалист отдела образования
Стерхова С.П. – директор МКУ ГИМЦ
Шарова Л.А. – ведущий инженер МКУ «ЦТО»
Фирсова К.С. – специалист по кадрам МКУ «ГИМЦ»
Ерошкина И.Ю. – директор МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина»
Коршун Е.Г. – директор МБОУ СОШ № 4
Шиверновская Л.В. – директор МБОУ СОШ № 5
Комиссарова М.М. – зам. директора МБОУ СОШ № 7 им. В.П. Астафьева
Кудряшова Ю.А. – директор МБОУ СОШ № 9
Гаврилюк А.С. – методист МАОУ «Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина»
Меньших С.М. – директора по УВР МБОУ ДО "ДДТ"
Иванова Е.В. – заведующий МБДОУ д/с № 7
Хотько О.В. – заведующий МБДОУ д/с № 8
Рыжова Н.Ю. – заведующий МБДОУ д/с № 9
Зайцева О.А. – зам. заведующего МБДОУ д/с № 10
Косенко О.В. – заведующий МБДОУ д/с № 12
Алтова Т.А. – заведующий МБДОУ д/с № 13
Макеич О.А. – заведующий МБДОУ д/с № 14
Иванова О.А. – заведующий МБДОУ д/с № 15
Ехалова Е.М. – заведующий МБДОУ д/с № 17
Мусухина А.В. – зам. заведующего МБДОУ д/с № 18

10.05-10.20

1. О задачах по подготовке инженерных сетей учреждений образования к отопительному сезону в 2023-2024 годах.

Начальник отдела автоматизированных систем коммерческого учета тепловой энергии Кротов Павел Петрович, инженер-инспектор Ивах Елена Юрьевна.

10.20-10.35

2. Продукты и услуги «Росбанка» для сотрудников образования.

Начальник отдела продаж Мяжкова Марина Сергеевна, менеджер по сопровождению Агаева Жанна Павловна.

10.35-10.45

3. О задачах по организации и проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады.

Главный специалист отдела образования Убиенных А.В.

10.45-10.55

4. Краткий обзор изменения законодательства.
Юрисконсульт МКУ ГИМЦ Полежаева Е.Н.

10.55-11.05

5. Об итогах организации и проведения летней оздоровительной кампании 2022 года.

Главный специалист отдела образования Шемель А.И.

11.05-11.15

6. Об организации психологической службы в ОУ и разработке концепции создания психологической службы в системе образования города.

Начальник отдела образования Кабацура Г.В.

11.15-11.30 Перерыв

11.30-11.45

7. О формировании бюджета системы образования на 2023 год (перспективу 2024-2025 годы), реестра исполнения предписаний со сроком 2022-2023 годы, включении в региональные, федеральные госпрограммы.

Начальник отдела образования Кабацура Г.В.

Ведущий инженер Шарова Л.А..

11.45-12.00

8. Информационный блок

- О подготовке и проведении профессионального праздника «День Учителя» (5 октября 2022).

Директор МКУ ГИМЦ Стерхова С.П.

Директор МБОУ ДО ДДТ Меньших С.М.

- Об организации работы в ОУ по подготовке методических разработок успешных практик в области воспитания, профилактики и обучения для дальнейшего представления в муниципальный, краевой Атласы педагогических практик.

Главный специалист отдела образования Шемель А.И.

Директор МКУ ГИМЦ Стерхова С.П.

По п. 1.« О задачах по подготовке инженерных сетей учреждений образования к отопительному сезону в 2023-2024 годах» выступала инженер-инспектор *Ивах Елена Юрьевна*

Решение:

1. Руководителям образовательных учреждений рекомендовано в 2022-2023 учебном году производить промывку системы отопления в мае - июне месяце.

2. Руководителям образовательных учреждений рекомендовано оформить заявку на получение технических условий на установку узла учета.

По п. 2. «Продукты и услуги «Росбанка» для сотрудников образования» выступала *начальник отдела продаж Мягкова Марина Сергеевна, менеджер по сопровождению Агаева Жанна Павловна.*

- Информация об ознакомлении о работе «Росбанка» с клиентами.

По п. 3. «О задачах по организации и проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады» выступала *главный специалист отдела образования Убиенных А.В.*

Решение:

1. Руководителям рекомендовано взять под контроль проведение школьного этапа ВсОШ, в том числе своевременно размещать необходимую информацию по олимпиаде на официальных сайтах образовательных учреждений (эмблема, график проведения, список ответственных, лучшие работы, протоколы жюри, материалы олимпиадных заданий с ответами, отчет о проведении школьного этапа ВсОШ).

По п. 5. «Об итогах организации и проведения летней оздоровительной кампании 2022 года» выступала *главный специалист отдела образования Шемель А.И.*

Решение:

1. Необходимо уделить особое внимание занятости детей категории риска.

2. Уделить внимание корректному заполнению отчетных документов.

По п. 6. «Об организации психологической службы в ОУ и разработке концепции создания психологической службы в системе образования города» выступала *начальник отдела образования Кабацура Г.В.*

Решение:

1. Рабочей группе по разработке концепции создания психологической службы необходимо сделать анализ кадрового состава, изучить характеристику инфраструктуры, изучить материально-техническую базу, провести анализ методического обеспечения, для оценки качества трудового состава необходимо заполнить гугл форму в срок до 05.10.2022.

По п. 7. «О формировании бюджета системы образования на 2023 год (перспективу 2024-2025 годы), реестра исполнения предписаний со сроком 2022-2023 годы, включении в региональные, федеральные госпрограммы» *начальник отдела образования Кабацура Г.В.*
Ведущий инженер Шарова Л.А..

Решение:

1. При формировании бюджета на 2023 год будут учитываться предписания надзорных органов, мероприятия по антитеррористической защищенности образовательных учреждений и мероприятия по обследованию строительных конструкций зданий двух образовательных учреждений.

Информация:

- «О подготовке и проведении профессионального праздника «День Учителя» (5 октября 2022)» выступала директор МКУ ГИМЦ Стерхова С.П., директор МБОУ ДО ДДТ Меньших С.М.

Решение:

1. Необходимо проинформировать в образовательных учреждениях о проведении профессионального праздника «День Учителя» (5 октября 2022) и обеспечить максимальную явку на мероприятие.

- «Об организации работы в ОУ по подготовке методических разработок успешных практик в области воспитания, профилактики и обучения для дальнейшего представления в муниципальный, краевой Атласы педагогических практик» выступала главный специалист отдела образования Шемель А.И., директор МКУ ГИМЦ Стерхова С.П.

Решение:

1. Методистам ГИМЦ совместно с администрацией ОУ в обязательном порядке заниматься подготовкой и оформлением успешных образовательных практик в области воспитания, обучения и управления.

2. Руководителям ОУ рекомендовано участвовать в представлении образовательных практик в муниципальный, региональный образовательные Атласы, мотивировать педагогов в оформлении успешных практик.

Начальник отдела образования



Г.В. Кабацуро

Секретарь, специалист по кадрам



К.С. Фирсова