

ПРОТОКОЛ № 7

Дата проведения совещания: 25 ноября 2022 год

Место и время проведения совещания:

г. Дивногорск, МКУ ГИМЦ, 10.00 час.

Присутствовали:

Кабацура Г.В. – начальник отдела образования
Шемель А.И. – главный специалист отдела образования
Стерхова С.П. – директор МКУ ГИМЦ
Шарова Л.А. – ведущий инженер МКУ «ЦТО»
Фирсова К.С. – специалист по кадрам МКУ «ГИМЦ»
Ерошкина И.Ю. – директор МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина»
Коршун Е.Г. – заместитель директора МБОУ СОШ № 4
Шиверновская Л.В. – директор МБОУ СОШ № 5
Метелкина М.В. – директор МБОУ СОШ № 7 им. В.П. Астафьева
Кудряшова Ю.А. – директор МБОУ СОШ № 9
Дударева А.В. – директор МАОУ «Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина»
Панфилова А.А. – директора по УВР МБОУ ДО "ДДТ"
Попова Т.Н. – заведующая МБДОУ д/с № 4
Иванова Е.В. – заведующий МБДОУ д/с № 7
Хотько О.В. – заведующий МБДОУ д/с № 8
Рыжова Н.Ю. – заведующий МБДОУ д/с № 9
Агапова М.А. – зам. заведующего МБДОУ д/с № 10
Косенко О.В. – заведующий МБДОУ д/с № 12
Алтова Т.А. – заведующий МБДОУ д/с № 13
Макеич О.А. – заведующий МБДОУ д/с № 14
Ехалова Е.М. – заведующий МАДОУ д/с № 17
Дворецкая В.В. – заведующий МБДОУ д/с № 18

10.05-10.35

1. Информация по итогам проведения краевой Школы управления.

Начальник отдела образования Кабацура Г.В.

10.35-10.50

2. О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2023 году.

Директор МКУ ГИМЦ Стерхова С.П.

10.50-11.00

3. О подготовке и наполнении муниципального Атласа образовательных практик в 2023 году.

Директор МКУ ГИМЦ Стерхова С.П.

11.00-11.10

4. Об итогах школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.

Главный специалист отдела образования Убиенных А.В.

11.10-11.20

5. Обсуждение предложений по внесению изменений в таблицу начисления баллов для определения рейтинга претендентов на премию Главы города.

Директор гимназии №10 им. А.Е.Бочкина Дударева А.В.

11.20-11.35 перерыв

11.35-11.45

6. Об организованном окончании финансового года.

И.О. руководителя МСКУ «МЦБ» Ивойлочева О.В.

11.45-12.05

7. Балансовая комиссия по итогам 9 месяцев 2022 года.

И.О. руководителя МСКУ МЦБ Ивойлочева О.В.

12.05- 12.30

8. Информационный блок:

- О подготовке и проведении новогодних праздников для детей

Главный специалист отдела образования Шемель А.И.

- О задачах по подготовке и проведению муниципального конкурса профессионального мастерства «Учитель года» в 2022-2023 уч. году

Директор МКУ ГИМЦ Стерхова С.П.

- О реализации оздоровительного проекта «Профсоюз – территория здоровья»

Председатель профкома работников образования Буланова Л.Ю.

По п. 1.«Информация по итогам проведения краевой Школы управления» выступала *начальник отдела образования Кабацура Г.В.*

Решение:

1. Провести самодиагностику школ (как руководителям, так и учителям), в результате чего должны появиться ИОМы (индивидуальные образовательные маршруты).

2. Руководителям ОУ совместно со специалистами отдела образования и ГИМЦ необходимо подготовить график (муниципальный план по переходу) и график методического сопровождения в январе-феврале 2023 г, связанный с включением в проект «Школа Министерства просвещения Российской Федерации».

3. Специалистам ГИМЦ изучить все, что касается РМА (регионального методического актива), узнать как можно включиться в РМА.

По п. 2. «О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2023 году» выступала *директор МКУ ГИМЦ Стерхова С.П.*

По п. 3. «О подготовке и наполнении муниципального Атласа образовательных практик в 2023 году» выступала *директор МКУ ГИМЦ Стерхова С.П.*

Решение:

1. Для образовательных практик предыдущих лет, необходимо обновить содержания, направление и форму заявки и направить на электронный адрес МКУ ГИМЦ, прислать динамику изменений содержания практик для установления соответствующего уровня (начальный, продвинутый или выше).

2. Составить отзывы руководителей о существующих опубликованных практиках с целью подтверждения уровня практики на заявку в РАОП.

3. Руководителям ОУ необходимо ознакомиться с регламентом работы РАОП (презентация будет направлена в ОУ).

4. Для методического сопровождения педагогических работников рекомендуем просмотр и участие в вебинарах КИПК.

По п. 5. «Обсуждение предложений по внесению изменений в таблицу начисления баллов для определения рейтинга претендентов на премию Главы города» выступала *директор гимназии №10 им. А.Е.Бочкина Дударева А.В.*

Решение:

1. Фирсовой К.С. и Дударевой А.В. внести изменения в таблицу начисления баллов для определения рейтинга претендентов на премию Главы города, предоставить внесенные изменения на рассмотрение до 15.12.2022 г.

По п. 6. «Об организованном окончании финансового года» выступала *И.О. руководителя МСКУ «МЦБ» Ивойлочева О.В.*

По п. 7. «Балансовая комиссия по итогам 9 месяцев 2022 года» выступала *И.О. руководителя МСКУ МЦБ Ивойлочева О.В.*

Решение:

1. С целью своевременного проведения кассовых выплат в казначействе в текущем финансовом году, необходимо предоставить документы на оплату по бюджетным расходам до 23.12.2022, предоставить документы по доходам от предпринимательской деятельности до 27.12.2023г.

2. Руководителям ОУ необходимо предоставить документы на внесение изменений в планы финансово-хозяйственной деятельности до 22.12.2022 г.

3. Остатки средств, поступивших во временное распоряжение, не забываем возвращать.

4. Руководителям ДОУ необходимо сдать предварительный табель посещаемости детей за декабрь не позднее 16.12.2022г.

8. Информация:

• «О подготовке и проведении новогодних праздников для детей» выступала *главный специалист отдела образования Шемель А.И.*

Решили:

1. Руководителям ОУ организовать и провести новогодние праздники для детей, с учетом общих требований безопасности (пожарная, антитеррористическая) и санитарно-эпидемиологических правил.

• «О задачах по подготовке и проведению муниципального конкурса профессионального мастерства «Учитель года» в 2022-2023 уч. году» выступала *директор МКУ ГИМЦ Стерхова С.П.*

Решили:

1. К участию в конкурсе приглашаются педагогические работники общеобразовательных организаций, занимающие по основному месту работы должность учителя и имеющие опыт работы с детьми не менее трех лет, срок проведения конкурса с 18.12.2022 - 21.02.2023 года, срок подачи документов с 18.12.2022 – 16.01.2023 г.

2. Утвердить квоту на участников конкурса:

- СОШ № 4, 5, 7, 9 – по 1 представителю;
- СОШ № 2 и гимназия № 10 – по 2 представителя.

• «О реализации оздоровительного проекта «Профсоюз – территория здоровья» выступала *председатель профкома работников образования Буланова Л.Ю.*

Начальник отдела образования



Г. В. Кабацура

Секретарь, специалист по кадрам



К.С. Фирсова