

## ПРОТОКОЛ № 6

Дата проведения совещания: 03 ноября 2023 год

Место и время проведения совещания:

г. Дивногорск, МКУ ГИМЦ, 10.00 час.

### Присутствовали:

Кабацура Г.В. – начальник отдела образования  
Стерхова С.П. – директор МКУ ГИМЦ  
Шарова Л.А. – ведущий инженер МКУ «ЦТО»  
Фирсова К.С. – специалист по кадрам МКУ «ГИМЦ»  
Ерошкина И.Ю. – директор МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина»  
Коршун Е.Г. – директор МБОУ СОШ № 4  
Шиверновская Л.В. – директор МБОУ СОШ № 5  
Метелкина М.В. – директор МБОУ СОШ № 7 им. В.П. Астафьева  
Мошкина И.А. – заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 9  
Слаушевская Ю.В. – заместитель директора по УВР МАОУ «Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина»  
Меньших С.М. – директор МБОУ ДО "ДДТ"  
Попова Т.Н. – заместитель заведующего МБДОУ д/с № 4  
Иванова Е.В. – заведующий д/с № 7  
Рыжова Н.Ю. – заведующий МБДОУ д/с № 9  
Зайцева О.А. – заместитель заведующего д/с № 10  
Косенко О.В. – заведующий МБДОУ д/с № 12  
Скокова Д.В. – заместитель заведующего МБДОУ д/с № 13  
Осанина Е.Н. – заместитель заведующего МБДОУ д/с № 14  
Хотько О.В. – заведующий МБДОУ д/с № 15  
Брутчикова Д.В. – заместитель заведующего МАДОУ д/с № 17  
Дворецкая В.В. – заведующий МБДОУ д/с № 18

### **10.05-10.15**

1. О текущих итогах участия в муниципальном этапе Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» в соответствии с Положением. Об участии ОУ в реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

*Заместитель директора по физкультурно-спортивной работе Спортивной школы Максим Сергеевич Чечулин.*

*Руководитель Центра тестирования комплекса ГТО Полина Андреевна Клейменова.*

### **10-15-10.30**

2. О задачах по проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

*Главный специалист отдела образования Убиенных А.В.*

### **10-30-10.50**

3. Об итогах реализации Национального проекта «Образование» за 2-3-й кварталы 2023 года.

*Начальник отдела образования Кабацура Г.В.*

**10.50-11.10**

4. Балансовая комиссия по итогам 9-ти месяцев 2023 года.

*Руководитель МСКУ МЦБ Кочанова М.А.*

**Перерыв 11.10-11.20**

**11.20-11.35**

**5. Информация:**

✓ о подготовке и проведении III Форума классных руководителей (31.10.2023);

✓ об участии в проекте «Пушкинская карта»

*Главный специалист отдела образования Шемель А.И.*

✓ о задачах и проблемах организации работы на платформе «Сферум»

*Директор МКУ ГМЦ Стерхова С.П.*

**11.35-12.00 (с обсуждением)**

6. Построение единого образовательного пространства в рамках реализации магистральных направлений проекта «Школа Минпроса»: развитие воспитательного потенциала образовательной среды в ОУ (традиции храни и создавай)-

- «Развитие духовно-нравственного и военно-патриотического воспитания школьников» в МБОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина

*Директор МБОУ СОШ № 2 им. Ю.А. Гагарина Ерошкина И.Ю.*

**По п. 1.** «О текущих итогах участия в муниципальном этапе Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» в соответствии с Положением. Об участии ОУ в реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО» выступали *заместитель директора по физкультурно-спортивной работе Спортивной школы Максим Сергеевич Чечулин, руководитель Центра тестирования комплекса ГТО Полина Андреевна Клейменова.*

**Решили:**

1. Отделу физической культуры, спорта и молодежной политики определиться по присутствующим, по дате и организовать рабочее совещание по вопросу допуска учащихся к соревнованиям.

2. Руководителям ОУ проконтролировать, чтобы дети, которые еще не зарегистрированы на сайте ГТО, были зарегистрированы до конца ноября 2023 года, чтобы не потерять их результаты.

**По п. 3.** «Об итогах реализации Национального проекта «Образование» за 2-3-й кварталы 2023 года» выступала *начальник отдела образования Кабацура Г.В.*

**Решили:**

1. Подведены итоги, почти все показатели в норме, руководителям объявлена благодарность, действовать в том же направлении.

2. Руководителям ОУ провести работу по повышению активности педагогических работников в использовании сервисов федеральной информационной платформы, а также составлению педагогами ИОМов на платформе «ЭРА – СКОП».

**По п. 4.** «Балансовая комиссия по итогам 9-ти месяцев 2023 года» выступала руководителем МСКУ МЦБ Кочанова М.А.

**Решили:**

1. Руководителям МБДОУ д/с № 10, МБДОУ д/с № 15, МБОУ СОШ № 5, МБОУ СОШ № 9 подумать как компенсировать перерасход горячей воды внутри учреждения.

2. Руководителям ОУ подготовить письма на МУП «ВДК» о перерасчете задолженности образовательного учреждения по загрязнению окружающей среды.

3. Руководителям детских садов подготовить и направить родителям, имеющим задолженность по родительской плате, предупреждения.

4. Разместить информацию для родителей о повышении родительской платы на 5% с 01.01.2024.

Начальник отдела образования

Секретарь, специалист по кадрам



Г.В. Кабацура

К.С. Фирсова