

## ПРОТОКОЛ № 7

Дата проведения совещания: 24 ноября 2023 год

Место и время проведения совещания:

г. Дивногорск, МКУ ГИМЦ, 10.00 час.

### Присутствовали:

Кабацура Г.В. – начальник отдела образования

Полежаева О.В. – методист МКУ ГИМЦ

Шарова Л.А. – ведущий инженер МКУ «ЦТО»

Фирсова К.С. – специалист по кадрам МКУ «ГИМЦ»

Ерошкина И.Ю. – директор МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина»

Коршун Е.Г. – директор МБОУ СОШ № 4

Комиссарова М.М. – заместитель директора МБОУ СОШ № 7 им. В.П. Астафьева

Кудряшова Ю.А. – директор МБОУ СОШ № 9

Слаушевская Ю.В. – заместитель директора по УВР МАОУ «Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина»

Вечера Е.В. – заместитель директора по ВР МБОУ ДО "ДДТ"

Васильева С.Д. – заведующий филиалом МБДОУ д/с № 4

Иванова Е.В. – заведующий д/с № 7

Рыжова Н.Ю. – заведующий МБДОУ д/с № 9

Агапова М.А. – заведующий МБДОУ д/с № 10

Косенко О.В. – заведующий МБДОУ д/с № 12

Алтова Т.А. – заведующий МБДОУ д/с № 13

Осанина Е.Н. – заместитель заведующего МБДОУ д/с № 14

Иванова О.А. – заместитель заведующего МБДОУ д/с № 15

Ехалова Е.М. – заведующий МАДОУ д/с № 17

Дворецкая В.В. – заведующий МБДОУ д/с № 18

### **10.05-10.25**

1. Об основных подходах к формированию бюджета на 2024 год и далее на 2025-2026 годы, финансирование муниципальных образовательных учреждений в 2024 году.

*Руководитель МКУ «МЦБ» Кочанова М.А.*

### **10.25-10.45**

2. О задачах по реализации модели инклюзивного образования на 3-ем этапе (2023-2025 годы).

*Начальник отдела образования Кабацура Г.В.*

### **10.45-11.00**

3. О проведении мероприятий в рамках подготовки к новому учебному году и реализации финансовых средств на иные цели в 2023 году.

*Ведущий инженер МКУ «ЦТО» Шарова Л.А.*

*Начальник отдела образования Кабацура Г.В.*

### **11.00-11.10**

4. О проведении процедуры независимой оценки качества образования в ОУ в 2023 году.

*Директор МКУ «ГИМЦ» Стерхова С.П.*

**11.10-11.20 перерыв**

**11.20-12.10**

5. Построение единого образовательного пространства в рамках реализации магистральных направлений проекта «Школа Минпроса»: знание (качество и объективность); образовательная среда -

- «Результаты самодиагностики школы по реализации обновленных ФГОС и формированию единого образовательного пространства школы».

*Директор МБОУ СОШ № 4 Коришун Е.Г.*

- «Формирование инклюзивной образовательной среды в дошкольной организации»

*Заведующий МБДОУ д/с 18 Дворецкая В.В.*

**Ответственные за подготовку вопроса – Убиенных А.В., Буланова Л.Ю.**

**По п. 1.** «Об основных подходах к формированию бюджета на 2024 год и далее на 2025-2026 годы, финансирование муниципальных образовательных учреждений в 2024 году» выступала *руководитель МКУ «МЦБ» Кочанова М.А.*

**Решили:**

1. Руководителям ОУ необходимо запланировать свои первоочередные расходы (с января по июнь 2024 года).
2. Необходимо сдать табель за декабрь 2023 года до 15.12.2023г.
3. Счета фактуры необходимо подписывать 22.12.2023г.

**По п. 2.** «О задачах по реализации модели инклюзивного образования на 3-ем этапе (2023-2025 годы)» выступала *начальник отдела образования Кабацура Г.В.*

**Решили:**

1. Учреждениям, которые являются базовыми площадками (д/с №7, д/с №9, д/с №14 и СОШ №4) подготовить план мероприятий по реализации модели (дорожную карту) на 2024 год и предоставить его на согласование в отдел образования до 20.12.2023 года.
2. Включиться в работу по трем направлениям: инклюзивное образование, модель психолого-педагогического сопровождения, финансовая грамотность. По каждому из направлений должен быть муниципальный координатор, муниципальная дорожная карта на 2024 год (по базовым площадкам отдельная дорожная карта).

3. Необходимо мониторить свои достижения по показателям каждые пол года.

4. Специалистам МКУ ГИМЦ необходимо выставить весь ресурс по теме инклюзивное образование, где размещать нормативно – правовые документы на уровне города и края, лучшие практики, планы мероприятий



(дорожные карты) по реализации модели и результаты мониторинга – единый вебресурс.

**По п. 3.** «О проведении мероприятий в рамках подготовки к новому учебному году и реализации финансовых средств на иные цели в 2023 году» выступали *ведущий инженер МКУ «ЦТО» Шарова Л.А., начальник отдела образования Кабацура Г.В.*

**Решили:**

1. Работы по получению санитарно – эпидемиологического заключения (МБОУ СОШ №7, д/с №9 и д/с №14), а также работы по монтажу тепловых узлов (МБДОУ д/с №15, МБДОУ д/с №18) необходимо выполнить до 15.12.2023г.

2. Руководителю МБОУ ДО ДДТ до конца года необходимо реализовать всю сумму краевых субсидий до конца 2023 года.

3. Руководителям ОУ активнее учувствовать в краевых государственных программах в 2024 году (программа по антитеррору, краевая транспортная программа и т.д.).

**По п. 4.** «О проведении процедуры независимой оценки качества образования в ОУ в 2023 году» выступала *методист МКУ ГИМЦ Полежаева О.В.*

**Решили:**

1. После получения ссылки на прохождение независимой оценки качества образования от оператора на учреждение, необходимо включиться в работу и активно участвовать в анкетировании. После получения от оператора отчета о проведении проверки, учреждению необходимо предоставить план по устранению выявленных недостатков.

Начальник отдела образования

Секретарь, специалист по кадрам



Г.В. Кабацура

К.С. Фирсова