

ПРОТОКОЛ № 8

Дата проведения совещания: 22 декабря 2023 год

Место и время проведения совещания:

г. Дивногорск, МКУ ГИМЦ, 10.00 час.

Присутствовали:

Кабачура Г.В. – начальник отдела образования
Полежаева О.В. – методист МКУ ГИМЦ
Шарова Л.А. – ведущий инженер МКУ «ЦТО»
Фирсова К.С. – специалист по кадрам МКУ «ГИМЦ»
Ерошкина И.Ю. – директор МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина»
Коршун Е.Г. – директор МБОУ СОШ № 4
Кошкина И.А. – заместитель директора по ВР МБОУ СОШ № 7 им. В.П. Астафьева
Кудряшова Ю.А. – директор МБОУ СОШ № 9
Дударева А.В. – директор МАОУ «Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина»
Панфилова А.А. – заместитель директора по ВР МБОУ ДО "ДДТ"
Попова Т.Н. – заместитель заведующего МБДОУ д/с № 4
Иванова Е.В. – заведующий МБДОУ д/с № 7
Рыжова Н.Ю. – заведующий МБДОУ д/с № 9
Агапова М.А. – заведующий МБДОУ д/с № 10
Косенко О.В. – заведующий МБДОУ д/с № 12
Скокова Д.В. – заместитель заведующего МБДОУ д/с № 13
Макеич О.А. – заведующий МБДОУ д/с № 14
Хотько О.В. – заведующий МБДОУ д/с № 15
Брутчикова Д.В. – заместитель заведующего МАДОУ д/с № 17
Дворецкая В.В. – заведующий МБДОУ д/с № 18

10.05-10.15

1. Информация о завершении 2023 финансового года.

Руководитель МСКУ МЦБ Кочанова М.А.

10.15-10.35

2. Переход на электронный документооборот при заполнении первичных бухгалтерских документов.

Руководитель МСКУ МЦБ Кочанова М.А.

10.35-10.45

3. Об итогах проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

Главный специалист отдела образования Убиенных А.В.

10.45-10.55

4. О проведении новогодних мероприятий и работе образовательных организаций в каникулярное время.

Главный специалист отдела образования Шемель А.И.

10.55-11.05

5. Об обеспечении безопасности при проведении новогодних праздников и функционировании объектов образования в выходные и праздничные дни.

Начальник отдела образования Кабацуря Г.В.

11.05-11.15

6. Об участии в краевых и федеральных государственных программах, реализации краевых субсидий.

Ведущий инженер МКУ ЦТО Шарова Л.А.

11.15-11.25

7. Информация об итогах проведения и реализации Дорожной карты в рамках Года «Педагога и Наставника».

И.о. директора МКУ ГИМЦ Полежасева О.В.

11.25-11.40 перерыв

11.40-11.50

8. О задачах по подготовке и проведению муниципального этапа профессионального конкурса «Воспитатель года» в 2024 году.

Методист по дошкольному образованию МКУ ГИМЦ Буланова Л.Ю.

11.50-12.30 (информация с обсуждением)

9. Построение единого образовательного пространства в рамках реализации магистральных направлений проекта «Школа Минпроса»: профориентация (профессию выбирай); здоровье (психологическая поддержка) –

- «Модели профориентационной работы по реализации профориентационного минимума в школе»

Директор МБОУ СОШ № 7 им. В.П. Астафьева Метелкина М.В.

- «О реализации модели психологической службы в детском саду»

Заведующий МБДОУ д/с № 14 Макеич О.А.

По п. 1. «Информация о завершении 2023 финансового года» выступала *руководитель МСКУ МЦБ Кочанова М.А.*

Решили:

1. Учреждениям необходимо составить и направить в бухгалтерию приказ о переносе сроков выплаты заработной платы за декабрь, а также предоставить в бухгалтерию документы для начисления заработной платы за декабрь в сроки, установленные графиком: табеля учета рабочего времени, приказы по заработной плате, стимулирующим выплатам, отпускным, больничные листы, расчетные файлы.

2. Приказы на отпуск работников в начале января 2024 года необходимо предоставить в бухгалтерию до 25.12.2023.

3. В целях своевременного проведения кассовых выплат в казначействе, учреждениям необходимо предоставить документы по бюджетным расходам на оплату в МСКУ «МЦБ» - до 25.12.2023г.

4. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий на иные цели возвращаются в бюджет (местный и краевой).

По п. 2. «Переход на электронный документооборот при заполнении первичных бухгалтерских документов» выступала *руководитель МСКУ МЦБ Кочанова М.А.*

Решили:

1. Образовательным учреждениям, совместно с программистами бухгалтерии, необходимо организовать рабочие места для работы в программе 1С, в соответствии с графиком, до конца 2024 года.

По п. 4. «О проведении новогодних мероприятий и работе образовательных организаций в каникулярное время » выступала *главный специалист отдела образования Шемель А.И.*

Решили:

1. Обеспечить безопасное проведение новогодних мероприятий в соответствии с приказом отдела образования от 07.12.2023 г. №278.

2. Особое внимание уделить поздравлению детей участников СВО.

3. Довести до детей информацию о правилах безопасности в каникулярный период.

По п. 5. «Об обеспечении безопасности при проведении новогодних праздников и функционировании объектов образования в выходные и праздничные дни» выступала *начальник отдела образования Кабацура Г.В.*

Решили:

1. В период проведения новогодних праздников соблюдать все СанПин (проветривание помещений, не допускать скопления большого количества детей, уборки, инструктаж персонала, отслеживать количество родителей, которые могут присутствовать на новогодних мероприятиях).

2. В случае чрезвычайной ситуации в ОУ, необходимо в течении 30 минут предупредить учредителя, в случае угрозы, также предупредить отдел полиции, единую диспетчерскую службу.

3. Соблюдать пропускной режим в ОУ, охрана и персонал должны быть проинструктированы, максимально увеличиваем бдительность на период проведения новогодних праздников.

4. Провести инструктажи техники безопасности (алгоритм действий) со всем обслуживающим и педагогическим персоналом.

5. В целях дополнительного информирования, разместить на сайтах и родительских чатах буклеты по антитеррористической безопасности.

6. Привлекаем родителей активистов, для усиления охраны своего образовательного учреждения.

7. В школах провести дополнительную углубленную диагностику детей, подверженных деструктивному поведению.

8. Сделать обход ОУ в целях проверки системы функционирования жизнеобеспечения учреждений.

По п. 6. «Об участии в краевых и федеральных государственных программах, реализации краевых субсидий» выступала *ведущий инженер МКУ ЦТО Шарова Л.А.*

Решили:

1. МБОУ СОШ №2 и МБОУ ДО ДЦТ необходимо оформить заявку на участие в государственной программе Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления» до 15.01.2024 года.

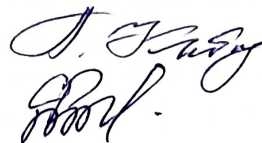
2. Заявку на участие в государственной программе Красноярского края «Развитие образования» на 2024 год на субсидию по обеспечению антитеррористической защищенности общеобразовательным учреждениям необходимо подать до 25.01.2024г.

По п. 7. «Информация об итогах проведения и реализации Дорожной карты в рамках Года «Педагога и Наставника» выступала *И.О. директора МКУ ГИМЦ Полежаева О.В.*

Решили:

1. Специалистам ГИМЦ запланировать и провести в 2024 году мероприятие, посвященное завершению года педагога и наставника.

Начальник отдела образования



Г.В. Кабацура

Секретарь, специалист по кадрам

К.С. Фирсова