

## ПРОТОКОЛ № 3

Дата проведения совещания: 28 апреля 2023 год

Место и время проведения совещания:

г. Дивногорск, МКУ ГИМЦ, 10.00 час.

### Присутствовали:

Кабацура Г.В. – начальник отдела образования  
Убиенных А.В. – главный специалист отдела образования  
Шемель А.И. – главный специалист отдела образования  
Стерхова С.П. – директор МКУ ГИМЦ  
Шарова Л.А. – ведущий инженер МКУ «ЦТО»  
Буланова Л.Ю. – методист по дошкольному образованию МКУ «ГИМЦ»  
Фирсова К.С. – специалист по кадрам МКУ «ГИМЦ»  
Ерошкина И.Ю. – директор МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина»  
Коршун Е.Г. – директор МБОУ СОШ № 4  
Шиверновская Л.В. – директор МБОУ СОШ № 5  
Метелкина М.В. – директор МБОУ СОШ № 7 им. В.П. Астафьева  
Кудряшова Ю.А. – директор МБОУ СОШ № 9  
Дударева А.В. – директор МАОУ «Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина»  
Панфилова А.А. – заместитель директора МБОУ ДО "ДДТ"  
Путинцева Г.А. – заведующий МБДОУ д/с № 4  
Рыжова Н.Ю. – заведующий МБДОУ д/с № 9  
Пак-хон-сек М.В. – учитель - логопед МБДОУ д/с № 12  
Алтова Т.А. – заведующий МБДОУ д/с № 13  
Макеич О.А. – заведующий МБДОУ д/с № 14  
Хотько О.В. – заведующий МБДОУ д/с № 15  
Косарева Н.А. – заместитель заведующего МАДОУ д/с № 17  
Дворецкая В.В. – заведующий МБДОУ д/с № 18

### **10.05-10.25**

1. Об итогах реализации Национального проекта «Образование» за I-й квартал 2023 года.

*Начальник отдела образования Г.В. Кабацура*

### **10.25-10.35**

2. О планировании летнего отдыха и занятости детей «группы риска» в рамках организации летней оздоровительной компании 2023 года.

*Главный специалист отдела образования А.И. Шемель*

### **10.35-10.45**

3. О мероприятиях отдела спорта и молодежной политики в рамках организации летнего отдыха.

*Ведущий специалист отдела спорта и молодежной политики Живаева Анастасия Александровна*

### **10.45-10.55**

4. О деятельности Центра оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов г. Красноярск и организации сотрудничества.

*Главный специалист отдела образования Убиенных А.В.*

### **10.55-11.15**

5. Об участии муниципалитета в мотивирующем мониторинге управления качеством образования.

*Начальник отдела образования Кабацура Г.В.*

### **11.15-11.30 перерыв**

### **11.30-12.00**

6. Информационный блок.

- О подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных 78-ой годовщине победы в Великой Отечественной войне  
*Суханов Михаил Геннадьевич, Опиштош Денис Александрович, Хмелевская Елена Николаевна, режиссеры праздничных мероприятий ГДК «Энергетик»;*
- Реализация федерального проекта «Пушкинская карта»  
*Главный специалист отдела культуры Панова Мария Сергеевна;*
- Об организации и проведении мероприятий по уборке и благоустройству территорий ОУ  
*Ведущий инженер МКУ ЦТО Шарова Л.А.*

**По п.1.** «Об итогах реализации Национального проекта «Образование» за I-й квартал 2023 года» выступала *начальник отдела образования Г.В. Кабацура*

**Решение:**

1. Руководителям необходимо обратить внимание, проанализировать и разобраться с показателем п. 1.4, это работники, которые вовлечены у нас в мероприятия по повышению своего уровня профессионального мастерства.

2. В связи с тем, что проект мониторинг не только Министерство образование, но и прокуратура, необходимо разобраться и посмотреть, какие дополнительные меры должны сделать чтобы показатели не снижались, а увеличивались.

**По п.2.** «О планировании летнего отдыха и занятости детей «группы риска» в рамках организации летней оздоровительной компании 2023 года» выступала *главный специалист отдела образования А.И. Шемель*

**Решение:**

1. Руководителям СОШ № 2, СОШ № 4, СОШ № 10 необходимо доработать вопросы занятости в летний период детей СОП.

2. СОШ № 4 рекомендовано составить списки детей СОП состоящих на учете.

3. В связи с выявленными недочетами руководителям совместно с отделом образования необходимо организовать более эффективную работу по организации детей СОП в летний период, составить списки СОП и отслеживать ежемесячно.

**По п.3.** «О мероприятиях отдела спорта и молодежной политики в рамках организации летнего отдыха» выступала *ведущий специалист отдела спорта и молодежной политики Живаева Анастасия Александровна*

**Решение:**

1. Руководителям образовательных организаций отконтролировать всех детей, подавших заявки в ТОС, чтобы все дети были зарегистрированы на госуслугах, для того, чтобы дети могли оформить получение надбавки к заработной плате от ЦЗН г. Дивногорска.

**По п.4.** «О деятельности Центра оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов г. Красноярска и организации сотрудничества» выступала *главный специалист отдела образования Убиенных А.В.*

**Решение:**

1. Задача руководителям, подумать и определить кандидата на должность руководителя из кадрового резерва, для прохождения бесплатного тестирования и оценочных процедур в АНО ЦОПМКП.

**По п.5.** «Об участии муниципалитета в мотивирующем мониторинге управления качеством образования» выступала *начальник отдела образования Кабацура Г.В.*

**Решение:**

1. В связи с прохождением мониторинга, руководителям необходимо оказывать содействие специалистам отдела образования, что касается сбора данных мониторинга и более серьезно относиться к заполнению предоставляемых форм.

Начальник отдела образования



Г.В. Кабацура

Секретарь, специалист по кадрам



К.С. Фирсова