

ПРОТОКОЛ № 1

Дата проведения совещания: 27 января 2023 год

Место и время проведения совещания:
г. Дивногорск, МКУ ГИМЦ, 10.00 час.

Присутствовали:

Кабацура Г.В. – начальник отдела образования
Убиенных А.В. – главный специалист отдела образования
Шемель А.И. – главный специалист отдела образования
Стерхова С.П. – директор МКУ ГИМЦ
Шарова Л.А. – ведущий инженер МКУ «ЦТО»
Фирсова К.С. – специалист по кадрам МКУ «ГИМЦ»
Ерошкина И.Ю. – директор МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина»
Коршун Е.Г. – директор МБОУ СОШ № 4
Шмидт Л.Ю. – заместитель директора МБОУ СОШ № 5
Метелкина М.В. – директор МБОУ СОШ № 7 им. В.П. Астафьева
Кудряшова Ю.А. – директор МБОУ СОШ № 9
Дударева А.В. – директор МАОУ «Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина»
Меньших С.М. – директор МБОУ ДО "ДДТ"
Путинцева Г.А. – заведующий МБДОУ д/с № 4
Иванова Е.В. – заведующий МБДОУ д/с № 7
Хотько О.В. – заведующий МБДОУ д/с № 8
Рыжова Н.Ю. – заведующий МБДОУ д/с № 9
Агапова М.А. – зам. заведующего МБДОУ д/с № 10
Косенко О.В. – заведующий МБДОУ д/с № 12
Алтова Т.А. – заведующий МБДОУ д/с № 13
Макеич О.А. – заведующий МБДОУ д/с № 14
Ехалова Е.М. – заведующий МАДОУ д/с № 17
Дворецкая В.В. – заведующий МБДОУ д/с № 18

10.05-10.15

1. О старте Года педагога и наставника и результатах мониторинга внедрения целевой модели наставничества в образовательных организациях города.

Директор МКУ ГИМЦ Стерхова С.П.

10.15-10.35

2. Об итогах участия образовательных организаций в реализации Национального проекта «Образование» в 2022 году и планах на 2023 год.

Начальник отдела образования Кабацура Г.В.

10.35-10.45

3. Об организации работы по формированию муниципального образовательного Атласа в 2023 году и оформлению заявок в региональный образовательный Атлас.

Директор МКУ ГИМЦ Стерхова С.П.

10.45-10.55

4. Актуальные вопросы формирования групп продленного дня в общеобразовательных организациях в соответствии с Положением.

Главный специалист отдела образования Убиенных А.В.

10.55-11.05

5. Мониторинг средней заработной платы педагогических работников учреждений образования за 2022 год.

Руководитель МСКУ МЦБ Кочанова М.А.

11.05-11.20 перерыв

11.20-11.35

6. О задачах по организации и проведению мероприятий, связанных с созданием первичных организаций РДДМ «Движение первых», и ресурсном обеспечении данного процесса.

Главный специалист отдела образования Шемель А.И.

11.35-11.45

7. Организация и проведение физкультурных мероприятий в 2022-2023 учебном году в образовательных организациях.

Заместитель директора МАО МЦ «Дивный» Чечулин Максим Сергеевич

11.45-12.15

8. Информация:

✓ О порядке оформления и сроках предоставления сведений о доходах и расходах имущественного характера руководителей ОУ и членов их семей.

Специалист по кадрам МКУ ГИМЦ Фирсова К.С

✓ О подготовке и проведении мероприятий, связанных с 60-летием города Дивногорска (классный час и учебное занятие по теме «Город начинается с тебя»).

Главный специалист отдела образования Шемель А.И.

Начальник отдела образования Кабацура Г.В.

✓ Об итогах заявочной кампании на участие в муниципальном этапе профессионального конкурса «Учитель года».

Директор МКУ ГИМЦ Стерхова С.П.

По п. 1. «О старте Года педагога и наставника и результатах мониторинга внедрения целевой модели наставничества в образовательных организациях города» выступала *директор МКУ ГИМЦ Стерхова С.П.*

Решение:

1. В образовательных учреждениях необходимо создать, разработать, утвердить и внедрить пакет локальных актов в сфере наставничества, а именно – Положение о системе наставничества педагогических работников, план реализации целевой модели наставничества, приказ о назначении куратора и наставников программ, и соглашение о сотрудничестве с другими образовательными организациями.

2. В феврале 2023 года необходимо разработать программу наставничества, сформировать базу наставляемых и наставников.

3. На сайтах образовательных организаций должен появиться раздел наставничеству с федеральными, региональными, муниципальными документами.

4. Координаторам, кураторам и наставникам необходимо пройти обучение и получить сертификат, подтверждающий прохождение курсов.

По п. 2. «Об итогах участия образовательных организаций в реализации Национального проекта «Образование» в 2022 году и планах на 2023 год» выступала *начальник отдела образования Кабацура Г.В.*

Решение:

1. Рекомендовано активное участие в реализации Национального проекта «Образование».

По п. 3. «Об организации работы по формированию муниципального образовательного Атласа в 2023 году и оформлению заявок в региональный образовательный Атлас» выступала *директор МКУ ГИМЦ Стерхова С.П.*

Решение:

1. Обратить внимание на то, что в связи с изменением плана работы КИПК на 2023 год заявочная кампания РАОФ сокращена на три недели.

2. Для подготовки образовательной практики рекомендуем участникам внести корректировки, зарегистрироваться на сайте РАОФ, опубликовать практики в личном кабинете, составить и прикрепить отзыв руководителя до 31 января 2023г.

По п. 4. «Актуальные вопросы формирования групп продленного дня в общеобразовательных организациях в соответствии с Положением» выступала *главный специалист отдела образования Убиенных А.В.*

Решение:

1. Рекомендовано ознакомиться с актуальной информацией по организации работы ГПД в образовательных учреждениях г. Дивногорска.

По п. 5 «Мониторинг средней заработной платы педагогических работников учреждений образования за 2022 год» выступала *руководитель МСКУ МЦБ Кочанова М.А.*

Решение:

1. Руководителям 4, 9, 14 детских садов необходимо посмотреть и проанализировать свое штатное расписание и привести его в соответствие с целевыми показателями.

По п. 6 «О задачах по организации и проведению мероприятий, связанных с созданием первичных организаций РДДМ «Движение первых», и ресурсном обеспечении данного процесса» выступала *главный специалист отдела образования Шемель А.И.*

Решение:

1. С 30 января по 10 февраля на базе всех учреждений должны быть проведены фестивали в рамках популяризации мероприятий «Движение первых».

2. До конца учебного года постепенно открыть на базе каждого учреждения первичные отделения РДДМ «Движение первых» и зарегистрировать как можно больше участников.

Исполняющий обязанности
начальника отдела образования

А.В. Убиенных

Секретарь, специалист по кадрам

К.С. Фирсова