

ПРОТОКОЛ № 1

Дата проведения совещания: 26 января 2024 год

Место и время проведения совещания:

г. Дивногорск, МКУ ГИМЦ, 10.00 час.

Присутствовали:

Кузнецова М.Г – первый заместитель Главы города
Кабацира Г.В. – начальник отдела образования
Убиенных А.В. – главный специалист отдела образования
Стерхова С.П. – директор МКУ ГИМЦ
Шарова Л.А. – ведущий инженер МКУ «ЦТО»
Фирсова К.С. – специалист по кадрам МКУ «ГИМЦ»
Ерошкина И.Ю. – директор МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина»
Коршун Е.Г. – директор МБОУ СОШ № 4
Шиверновская Л.В. – директор МБОУ СОШ № 5
Метелкина М.В. – директор МБОУ СОШ № 7 им. В.П. Астафьева
Кудряшова Ю.А. – директор МБОУ СОШ № 9
Дударева А.В. – директор МАОУ «Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина»
Дводненко Е.А – заместитель директора МБОУ ДО "ДДТ"
Путинцева Г.А. – заведующий МБДОУ д/с № 4
Иванова Е.В. – заведующий МБДОУ д/с № 7
Хотько О.В. – заведующий МБДОУ д/с № 8
Рыжова Н.Ю. – заведующий МБДОУ д/с № 9
Агапова М.А. – зам. заведующего МБДОУ д/с № 10
Косенко О.В. – заведующий МБДОУ д/с № 12
Алтова Т.А. – заведующий МБДОУ д/с № 13
Макеич О.А. – заведующий МБДОУ д/с № 14
Ехалова Е.М. – заведующий МАДОУ д/с № 17
Дворецкая В.В.– заведующий МБДОУ д/с № 18

10.05-10.25

1. О проведении мобилизационной работы и подготовке к выборам президента РФ (15-17.03.2024).

Первый заместитель Главы города Кузнецова М.Г.

10.25-10.45

2. Об итогах участия образовательных организаций в реализации Национального проекта «Образование» в 2023 году. *Начальник отдела образования Кабацира Г.В.*

10.45-10.55

3. Об организации работы и формированию перспективных планов по устранению замечаний, выявленных при проведении независимой оценки качества образования.

Директор МКУ ГИМЦ Стерхова С.П.

10.55-11.05

4. О подготовке и проведении семинаров по финансовой грамотности с участием представителей Регионального центра (7-9.02.2024).

Главный специалист отдела образования Убиенных А.В.

11.05-11.25

5. О порядке оформления и сроках предоставления сведений о доходах и расходах имущественного характера руководителей ОУ и членов их семей.

Специалист по кадровому учету МКУ ГИМЦ Фирсова К.С.

11.25-11.35 Перерыв

11.35-11.55

6. Мониторинг средней заработной платы работников образования за 2023 год.

Руководитель МСКУ МЦБ Кочанова М.А.

11.55-12.15

7. Информация:

- ✓ об изменениях при оплате договоров, контрактов, размещенных в единой информационной системе (ЕИС).

Руководитель МСКУ МЦБ Кочанова М.А.

- ✓ о мероприятиях, посвященных Году Семьи.

Директор МБОУ ДО ДДТ Меньших С.М.

По п. 1. «О проведении мобилизационной работы и подготовке к выборам президента РФ (15-17.03.2024)» выступала *первый заместитель Главы города Кузнецова М.Г.*

Решение:

1. Руководителям образовательных организаций обеспечить максимальное участие своего коллектива и их семей в выборах Президента РФ 2024г., которые будут проходить с 15 – 17 марта 2024г.

2. В срок с 10 по 28 февраля 2024г. в образовательных организациях необходимо провести собрания трудовых коллективов по вопросам участия в выборах Президента РФ в 2024 году, в срок до 01.02.2024г. сообщить о датах проведения данных мероприятий в отдел образования.

По п. 2. «Об итогах участия образовательных организаций в реализации Национального проекта «Образование» в 2023 году» выступала *начальник отдела образования Кабацура Г.В.*

Решение:

1. Директору МКУ ГИМЦ Стерховой С. П. назначить в ближайшее время куратора (ответственного) по выполнению и контролю за показателями «Индивидуальные образовательные маршруты» и показателями «Педагогические работники, которые включены в мероприятия центра повышения квалификации» (проф. среда), а также направить копию приказа о назначении ответственного в отдел образования.

2. Стерховой С.П. совместно с директорами школ необходимо сформулировать письмо координатору на уровне региона о том, что показатель «Доля педагогических работников использующих сервисы платформы ФГИС Моя школа» очень сложно выполнять в связи с тем, что платформа далеко не совершенна, и указать все недоработки на сегодняшний день.

По п. 3. «Об организации работы и формированию перспективных планов по устранению замечаний, выявленных при проведении независимой оценки качества образования» выступала *директор МКУ ГИМЦ Стерхова С.П.*

Решение:

1. Руководителям ОУ привести в соответствие состояние сайтов образовательных учреждений в соответствии с нормативными требованиями.

2. Особое внимание следует уделить оборудованию в помещениях и прилегающих к ним территориях, с учетом доступности образовательных услуг для инвалидов.

2. Учреждениям на основе проведенной оценки необходимо в срок до 02.02.2024г. подготовить план по устранению недостатков, выявленных при проведении независимой оценки качества образования.

3. Разработанные планы образовательных организаций в срок до 06.02.2024г. утвердить у начальника отдела образования и далее опубликовать на сайтах образовательных организаций и на сайте системы образования города Дивногорска в отдельном разделе: «Независимая оценка качества образования».

По п. 4. «О подготовке и проведении семинаров по финансовой грамотности с участием представителей Регионального центра (7 - 9.02.2024)» выступала *главный специалист отдела образования Убиенных А.В.*

Решение:

1. Образовательным организациям рекомендовано активно принимать участие в семинарах по финансовой грамотности с участием представителей Регионального центра которые будут проходить с 7 по 9 февраля 2024г.

По п. 5 «О порядке оформления и сроках предоставления сведений о доходах и расходах имущественного характера руководителей ОУ и членов их семей» выступала *специалист по кадровому учету МКУ ГИМЦ Фирсова К.С.*

Решение:

1. В срок до 15 марта 2024 года всем руководителям предоставить справки о доходах и расходах имущественного характера в отдел образования, специалисту по кадрам Фирсовой К.С.

Начальник отдела образования



Г.В. Кабацура

Секретарь, специалист по кадрам



К.С. Фирсова