

## ПРОТОКОЛ № 5

Дата проведения совещания: 31 мая 2024 год

Место и время проведения совещания:

г. Дивногорск, МКУ ГИМЦ, 10.00 час.

### Присутствовали:

Кабацура Г.В. – начальник отдела образования  
Шемель А.И. – главный специалист отдела образования  
Убиенных А.В. – главный специалист отдела образования  
Фирсова К.С. – специалист по кадрам МКУ «ГИМЦ»  
Ерошкина И.Ю. – директор МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина»  
Коршун Е.Г. – директор МБОУ СОШ № 4  
Шиверновская Л.В. – директор МБОУ СОШ № 5  
Метелкина М.В. – директор МБОУ СОШ № 7 им. В.П. Астафьева  
Кудряшова Ю.А. – директор МБОУ СОШ № 9  
Дударева А.В. – директор МАОУ «Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина»  
Меньших С.М. – директор МБОУ ДО "ДДТ"  
Путинцева Г.А. – заведующий МБДОУ д/с № 4  
Иванова Е.В. – заведующий МБДОУ д/с № 7  
Рыжова Н.Ю. – заведующий МБДОУ д/с № 9  
Косенко О.В. – заведующий МБДОУ д/с № 12  
Алтова Т.А. – заведующий МБДОУ д/с № 13  
Макеич О.А. – заведующий МБДОУ д/с № 14  
Хотько О.В. – заведующий МБДОУ д/с № 15  
Брутчикова Д.В. – заместитель заведующего МАДОУ д/с № 17  
Ерьева С.Е. – заместитель заведующего МБДОУ д/с № 18  
Кочанова М.А. – руководитель МСКУ «МЦБ»

### **10.00-10.10**

1. Об организации и проведения учебных сборов обучающихся 10-х классов.

*Главный специалист отдела образования Убиенных А.В.*

### **10.10-10.25**

2. О подготовке к летней оздоровительной кампании и организации занятости детей СОП и детей, состоящих на различных видах учета, в летний период 2024 года.

*Главный специалист отдела образования Шемель А.И.*

### **10.25-10.35**

3. Об итогах комплектования дошкольных образовательных организаций на новый учебный год.

*Методист по дошкольному воспитанию МКУ «ГИМЦ» Буланова Л.Ю.*

### **10.35 – 10.50**

4. О проведении мероприятий в рамках исполнения предписаний надзорных органов, укрепления антитеррористической защищенности объектов образования и реализации средств местного бюджета и субсидий на указанные цели.

*Ведущий инженер МКУ «ЦТО» Шарова Л.А.*

**10.50-11.10**

5. Балансовая комиссия по итогам исполнения бюджета за 1-й квартал 2024 года.

*Руководитель МСКУ МЦБ Кочанова М.А.*

**11.10-11.25 перерыв**

**11.25-11.50**

6. Информация:

- ✓ Об участии в мероприятиях фестиваля «Город Первых» (1 июня), Дня города (15 июня);

*Главный специалист отдела образования Шемель А.И.*

- ✓ Об участии в стажировке по теме «Направления и новые механизмы развития дополнительного образования детей» (г. Санкт-Петербург)

*Директор МБОУ ДО ДДТ Меньших С.М.*

**11.50-12.15**

7. Построение единого образовательного пространства в рамках реализации магистральных направлений проекта «Школа Минпроса»:

по теме «Результаты промежуточного мониторинга самодиагностики школ по реализации магистральных направлений проекта «Школа Минпроса» в 2023-2024 учебном году».

*Докладчик: Директор МКУ «ГИМЦ» Стерхова С.П.*

**По п. 1.** «Об организации и проведения учебных сборов обучающихся 10-х классов» выступала *главный специалист отдела образования Убиенных А.В.*

**Решение:**

1. Руководителю школы №7 Метелкиной М.В. необходимо выяснить, почему ученик МБОУ СОШ №7, который проходил теоритический курс ОБЖ не участвует в учебных сборах, организовать его участие и привести приказ в соответствие.

**По п. 2.** «О подготовке к летней оздоровительной кампании и организации занятости детей СОП и детей, состоящих на различных видах учета, в летний период 2024 года» выступала *главный специалист отдела образования Шемель А.И.*

**Решение:**

1. Руководителю школы №7 Метелкиной М.В. необходимо направить в отдел образования и Мурашевой Ю.А. информацию о занятости детей СОП.

2. Руководителям необходимо в дальнейшем предоставлять документы по детям СОП в более ранние сроки и оперативно отрабатывать занятость таких детей с управлением социальной защиты.

3. Организовать посещение родителей и детей, краевого фестиваля «Город первых», который состоится 1 июня.

4. Ежедневно направлять информацию о любых чрезвычайных происшествиях и здоровье детей, находящихся в пришкольных лагерях.



**По п. 3.** «Об итогах комплектования дошкольных образовательных организаций на новый учебный год» выступала *методист по дошкольному воспитанию МКУ «ГИМЦ» Буланова Л.Ю.*

**Решение:**

1. По итогам комплектования, с 03.06.2024 Булановой Л.Ю. организовать выдачу направлений в детские сады.

**По п. 4.** «О проведении мероприятий в рамках исполнения предписаний надзорных органов, укрепления антитеррористической защищенности объектов образования и реализации средств местного бюджета и субсидий на указанные цели» выступала *ведущий инженер МКУ «ЦТО» Шарова Л.А.*

**Решение:**

1. Руководителям ОУ самостоятельно мониторить процесс проведения работ начиная от выделения средств, проведения торгов, заключения контрактов, вплоть до оплаты договоров и экономии, которая возникнет в результате проведения работ.

2. В связи с изменением условий получения краевых субсидий, необходимо своевременно, до 15 числа месяца предоставлять договоры в бухгалтерию.

3. Следим и не нарушаем условия контрактов в части сроков оплаты.

**По п. 5.** «Балансовая комиссия по итогам исполнения бюджета за 1-й квартал 2024 года» выступала *руководитель МСКУ МЦБ Кочанова М.А.*

**Решение:**

1. Руководителям ОУ проанализировать итоги исполнения бюджета и принять необходимые управленческие решения.

Начальник отдела образования



Г.В. Кабацура

Секретарь, специалист по кадрам



К.С. Фирсова