

ПРОТОКОЛ № 6

Дата проведения совещания: 27 сентября 2024 год

Место и время проведения совещания:

г. Дивногорск, актовый зал администрации, 10.05 час.

Присутствовали:

Кабацура Г.В. – начальник отдела образования
Шемель А.И. – главный специалист отдела образования
Боровенко Е.А. – главный специалист отдела образования
Кочанова М.А. – руководитель МСКУ «МЦБ»
Стерхова С.П. – директор МКУ «ГИМЦ»
Дунаева К.К. – специалист по кадровому обеспечению МКУ «ГИМЦ»
Буланова Л.Ю. – методист по дошкольному образованию МКУ «ГИМЦ»
Ерошкина И.Ю. – директор МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина»
Коршун Е.Г. – директор МБОУ СОШ № 4
Шиверновская Л.В. – директор МБОУ СОШ № 5
Метелкина М.В. – директор МБОУ СОШ № 7 им. В.П. Астафьева
Кудряшова Ю.А. – директор МБОУ СОШ № 9
Слаушевская Ю.В. – заместитель директора МАОУ «Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина»
Панфилова А.А. – заместитель директора МБОУ ДО "ДДТ"
Путинцева Г.А. – заведующий МБДОУ д/с № 4
Иванова Е.В. – заведующий МБДОУ д/с № 7
Рыжова Н.Ю. – заведующий МБДОУ д/с № 9
Щербакова Е.А. – заместитель заведующего МБДОУ д/с № 10
Косенко О.В. – заведующий МБДОУ д/с № 12
Алтова Т.А. – заведующий МБДОУ д/с № 13
Макеич О.А. – заведующий МБДОУ д/с № 14
Хотько О.В. – заведующий МБДОУ д/с № 15
Ехалова Е.М. – заведующий МАДОУ д/с № 17
Дворецкая В.В. – заведующий МБДОУ д/с № 18
Стольмак И.В. – библиотекарь им. А.Гайдара

1. О текущих итогах проведения акции «Помоги пойти учиться»

Выступал главный специалист отдела образования Боровенко Е.А.

Решение: До 01.10.2024 года директорам отработать вопрос, касающийся четырех девятиклассников, не трудоустроенных и не обучающихся в данный момент, вторая школа – один человек, четвертая школа – два человека, пятая школа – один человек.

Выпускники всех детских садов дошли до школ.

2. О новых требованиях в проведении процедуры аттестации педагогических работников в 2024 – 2025 учебном году.

Выступал главный специалист отдела образования Боровенко Е.А.
Решение: аттестующим до 30.09.2024 года загрузить всю документацию в систему аттестующего.

3. Об организации взаимодействия общеобразовательных организаций города и Центральной детской библиотеки им. А. Гайдара и итогах марафона «Лето! Читай!»

Выступал библиотекарь им. А. Гайдара Стольмак И.В.

Информация: по итогам марафона, за хорошие показатели сертификаты получили 2, 4, 5, 9, 10 школы и МБОУ «ДДТ»

4. Мотивирующий мониторинг, как вектор развития системы образованием и управления качеством.

Выступал начальник отдела образования Кабацура Г.В.

Решение: мониторинг перешел в другой формат, т.е., стал сливаться с базой данных. Нужно повышать количество детей, участвующих в региональном этапе олимпиады. Информация о заполнении будет выставлена на портале, у кого есть доступ нужно заходить и анализировать.

5. Изменение численности детей с 01.09.2024 года и оптимизация штатных расписаний в ДОУ.

Выступал начальник отдела образования Кабацура Г.В., руководитель МСКУ «МЦБ» Кочанова М.А.

Решение: по всем учреждениям идет снижение - 99 человек. С изменением численности нужно провести оптимизационные меры. В сентябре были выделены дополнительные средства, на увеличение целевого показателя. Руководителям посмотреть по своему направлению, где и какой идет перерасход.

6. О формировании проектов муниципальных заданий на 2025 год и внесение изменений в муниципальные задания 2024 года.

Выступал руководитель МСКУ «МЦБ» Кочанова М.А.

Решение: руководителям до 01.10.2024 года проанализировать и внести изменения в текущие муниципальные задания. Составить проекты муниципальных заданий на 2025 год.

7. О формировании потребности финансирования из местного бюджета на 2025-2027 годы в ФУ администрации города. Состав проектов ПФХД на 2025-2027 годы.

Выступал руководитель МСКУ «МЦБ» Кочанова М.А.

Решение: оценить свои работы на необходимость, после чего направить заявки с приоритетными позициями в отдел образования администрации г. Дивногорска до 01.10.2024 года.

8. Порядок подготовки предложений для корректировки бюджета города.

Выступал руководитель МСКУ «МЦБ» Кочанова М.А.

Решение: проанализировать свои резервы, до 01.10.2024 года направить заявки на корректировку в отдел образования администрации г. Дивногорска.

9. О задачах по выполнению целевых показателей по средней заработной плате педагогических работников в 2024 году.

Выступал руководитель МСКУ «МЦБ» Кочанова М.А.

Решение: фонд увеличен, с учетом новых целевых показателей, выплатить стимулирующие выплаты педагогическим работникам.

10. Об итогах организации проведения летней оздоровительной кампании 2024 года и предоставления отчетных документов по реализации путевок в загородные лагеря.

Выступал главный специалист отдела образования Шемель А.И.

Решение: в рамках организации летнего отдыха детей в г. Дивногорске было открыто семь пришкольных оздоровительных лагерей, с дневным пребыванием для 916 человек. А также отделом образования администрации г. Дивногорска был организован отдых в загородных, оздоровительных лагерях, в которых присутствовало 262 ребенка. Отчетные документы предоставлены в МСКУ «МЦБ».

11. Исполнение требований ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Выступал ведущий специалист отдела образования Циулина З.П.

Решение: уведомлять органы опеки и попечительства о переводах и отчислениях подопечных детей из школ, детских садов. Наблюдать за взаимоотношениями опекунов и детей. Уведомить приемных родителей о контроле подвоза детей до дома.

Начальник отдела образования



Г.В. Кабацура

Секретарь, специалист по кадровому обеспечению.



К.К. Дунаева