

ПРОТОКОЛ № 4

Дата проведения совещания:
24 апреля 2026 год

Место и время проведения совещания:
г. Дивногорск, МКУ «Центр ППС помощи», медиалекторий, 10.00.

Присутствовали:

Боровенко Е.А. - начальник отдела образования
Шемель А.И. - главный специалист отдела образования
Дробышевская О.Г. - главный специалист отдела образования
Панфилова А.А. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе
МБОУ ДО «ДДТ»

Руководители общеобразовательных и дошкольных учреждений

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Встреча с представителями ПАО «Банк ВТБ».
2. Подготовка к проведению празднования 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне.
3. Организация учебных сборов 2026.
4. Предоставление отчетов по исполнению муниципальных заданий образовательных учреждений.
5. Организация комплектования дошкольных учреждений в 2026 году.
6. Итоги проведения Родительского форума: обратная связь.
7. Отчет о работе профсоюзной организации работников образования за 2025 год.
8. О проекте «Школы – ассоциированные партнеры «Сириуса».
9. Разное

1. СЛУШАЛИ:

Слушали представителей ПАО «Банк ВТБ», которые рассказали о преимуществах зарплатного проекта ПАО «Банк ВТБ» и программе долгосрочных сбережений.

РЕШИЛИ:

- 1.1. Информацию принять к сведению.

2. СЛУШАЛИ:

Главного режиссера ГДК «Энергетик» Хмелевскую Е.Н., которая рассказала о предстоящем праздновании 81-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне.

РЕШИЛИ:

- 2.1. Рассмотреть возможность организации праздничной колонны от сферы образования для торжественного шествия в параде Победы в 2027 году.
- 2.2. Руководителям ОУ включиться в проведение патриотических акций в 2026 году: «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», Всероссийская акция «Стена Памяти», «Наследники Победы», «Рисуем Победу», «Диктант Победы», Всемирная школьная олимпиада «Великая Победа», Всероссийская акция «Окна Победы», акция «Лучи Победы», Всероссийская акция «Первые о Победе» и др

3. СЛУШАЛИ:

Главного специалиста отдела образования Дробышевскую О.Г., которая рассказала итогах первого рабочего совещания об организации учебных сборов для обучающихся 10-х классов в 2026 году.

РЕШИЛИ:

- 3.1. Утвердить дату проведения учебных сборов с 27 мая по 2 июня 2026 года.
- 3.2. Утвердить место проведения учебных сборов: МБОУ СОШ № 9
- 3.3. Назначить начальником учебных сборов: Шитова Андрея Сергеевича
- 3.4. Провести родительские собрания на тему проведения учебных сборов и экипировки (пиксельная форма (куртка, штаны, берцы/черные кроссовки, кепи) обучающихся на время проведения учебных сборов.
- 3.5. Руководителям ОУ организовать до 15.05.2026 получение медицинского допуска на всех обучающихся для участия в учебных сборах.
- 3.6. Рассмотреть возможность в 2027 году направить обучающихся для прохождения учебных сборов на инфраструктуре движения «ЮНАРМИЯ».

4. СЛУШАЛИ:

Главного специалиста отдела образования Дробышевскую О.Г., которая рассказала о формировании отчета по исполнению муниципального задания за квартал.

РЕШИЛИ:

- 4.1. Информацию принять к сведению.
- 4.2. Срок подписания отчета: ежеквартально, не позднее 15 рабочих дней после окончания квартала.
- 4.3. Руководителям ОУ загружать отчет в ГИИС «Электронный бюджет».
- 4.4. Руководителям ОУ при формировании отчета по исполнению муниципального задания руководствоваться постановлением администрации г. Дивногорска от 24.01.2018 № 09п «Об утверждении Методики оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

5. СЛУШАЛИ:

Слушали начальника отдела, которая рассказала об организации комплектования дошкольных учреждений в 2026 году.

РЕШИЛИ:

- 5.1. Руководителям ОУ принять к сведению следующую информацию: списки детей, получивших место в детский сад, будут размещены на сайте отдела образования с 28.05.2026; выдача направлений в детские сады будет проводиться с 01.06.2026 по 15.06.2026 в детских садах; после выдачи направлений в течение трех дней в отдел образования предоставить списки детей, получивших направление.

6.1. СЛУШАЛИ:

Главного специалиста отдела образования Шемель А.И., которая подвела итоги проведения Родительского форума.

РЕШИЛИ:

- 6.1. Информацию принять к сведению.
- 6.2. В 2027 году сделать площадки для родителей по возрастным группам (дошкольники, начальная школа, переходный возраст, половое воспитание).
- 6.3. Организовать более яркие и интересные локации для родителей перед началом форума.
- 6.4. Рассмотреть возможность награждения родителей в более торжественной обстановке в актовом зале.

7. СЛУШАЛИ:

Слушали председателя профсоюзной организации работников образования Буланову Л.Ю., которая представила отчет о проделанной работе за 2025 год.

РЕШИЛИ:

7.1. Информацию принять к сведению.

7.2. Руководителям ОУ проинформировать молодых специалистов о проведении обучающего семинара «Советы молодым» 28.04.2026 в 15.00, МКУ «Центр ППМС помощи», Медиалекторий.

7.3. Более подробно с публичным отчетом по деятельности профсоюзной организации работников образования можно ознакомиться на сайте отдела образования.

8. СЛУШАЛИ:

Директора МАОУ «Гимназия № 10 им. А.Е. Бочкина» Дудареву А.В., которая рассказала о преимуществах вступления в проект классы «Сириуса».

РЕШИЛИ:

8.1. Информацию принять к сведению.

9. СЛУШАЛИ:

Методиста по учебной работе, методиста по профориентации МБОУ ДО «ДДТ» Килину И.Н., которая рассказала о договорах по целевому обучению.

9.2. Трудовой договор в рамках прошедшего целевого обучения в 2026 году заключают:

МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина»;

МБОУ СОШ № 4;

МБОУ СОШ № 5;

МАОУ «Гимназия № 10 им. А.Е. Бочкина»;

МБОУ ДО «ДДТ».

9.3. Руководителям ОУ обратить внимание на то, что отработка по целевому договору начинается на следующий день за днем получения диплома.

9.4. Замена работодателя не предусматривается.

9.5. Трудовые договоры с целевиками необходимо заключить до 01.09.2026.

10. СЛУШАЛИ:

Начальника отдела образования Боровенко Е.А. по следующим вопросам:

подготовка к отопительному сезону (промывка и опресовка);


в соответствии с проектом соглашения по питанию начальных классов необходимо заключить контракты на питание начальной школы до 01.06.2026;

проведение муниципальной стратегической сессии в мае с ОО, СПО, филиалом школы № 4 Свердловского района, работодателями, депутатами городского совета депутатов, общественной палатой г. Дивногорска, ЦЗН.

РЕШИЛИ:


10.1. Информацию принять к сведению.

Начальник отдела образования

 / Е.А. Боровенко

«28» 04 2026 г.

Секретарь, главный специалист отдела

 / О.Г. Дробышевская

«28» 04 2026 г.