

ПРОТОКОЛ № 7

Дата проведения совещания:
25 сентября 2026 год

Место и время проведения совещания:
г. Дивногорск, МКУ «Центр ППМС помощи», медиалекторий, 09.00.

Присутствовали:

Боровенко Е.А.	-	начальник отдела образования
Шемель А.И.	-	главный специалист отдела образования
Дробышевская О.Г.	-	главный специалист отдела образования
Ерошкина И.Ю.	-	директор МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина»
Коршун Е.Г.	-	директор МБОУ СОШ № 4
Шиверновская Л.В.	-	директор МБОУ СОШ № 5
Метелкина М.В.	-	директора МБОУ СОШ № 7 им. В.П. Астафьева
Кудряшова Ю.А.	-	директор МБОУ СОШ № 9
Дударева А.В.	-	директор МАОУ «Гимназия № 10 им. А.Е. Бочкина»
Миронова Е.В.	-	директор МКУ «Центр ППМС помощи»
Качанова М.А.	-	руководитель МСКУ «МЦБ»
Панфилова А.А.	-	заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ ДО «ДДТ»
Мажарина Н.В.	-	заведующий отделом «Детская эколого-биологическая станция» МБОУ ДО «ДДТ»

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Информационное сообщение представителей ПАО «ВТБ Банк» о проектах и предложениях банка.
2. Переход на отечественную ОС Линукс для проведения ЕГЭ-2027. Проведение тренировочных региональных и всероссийских мероприятий ЕГЭ в 2026 году.
3. Алгоритм взаимодействия специалистов психологических служб в системе образования Красноярского края при оказании неотложной психологической помощи в кризисных ситуациях (в соответствии с Приложением № 2 к постановлению КДН и ЗП Красноярского края от 19.06.2026 № 34-кдн).
4. Профилактика деструктивного поведения.
5. О подготовке к празднованию Дня учителя. Презентация памятки для творческой мастерской.
6. Реализация проекта «Навигаторы детства» и программы социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России» в г. Дивногорске.
7. Формирование проектов муниципальных заданий ОУ в части дополнительного образования детей.
8. Реализация проекта «Мобильная экологическая лаборатория».
9. Разное.

1. СЛУШАЛИ:

Представителей ПАО «ВТБ банк» о проектах и предложениях банка.

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию принять к сведению.

2. СЛУШАЛИ:

Главного специалиста отдела образования Дробышевскую О.Г., которая рассказала о переходе на отечественную ОС Линукс для проведения ЕГЭ-2027 и проведение тренировочных региональных и всероссийских мероприятий ЕГЭ в 2026 году.

РЕШИЛИ:

2.1. Директору МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина» до **16 октября 2026 года** принять необходимые меры для установки операционной системы Линукс Альт Образование (ОС Линукс) на всех компьютерах, которые будут задействованы для проведения всероссийских и региональных тренировочных мероприятий в пункте приема экзаменов № 2402.

2.2. Руководителям ОУ до **16 октября 2026 года** организовать использование ОС Линукс в образовательном процессе.

2.3. Директору МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина» и главному специалисту отдела образования Дробышевской О.Г. **29 октября 2026 года** провести региональные тренировочные мероприятия по предмету «русский язык» без участия обучающихся в аудиториях ППЭ № 2402 с использованием ОС Линукс.

2.4. Директору МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина» и главному специалисту отдела образования Дробышевской О.Г. **29 октября 2026 года 12 ноября 2026 года** провести региональные тренировочные мероприятия по предмету «информатика» без участия обучающихся в аудиториях ППЭ № 2402 с использованием ОС Линукс.

2.5. Руководителям ОУ и главному специалисту отдела образования Дробышевской О.Г. **29 октября 2026 года 16 декабря 2026 года** провести всероссийское тренировочное мероприятие по предметам «русский язык» и «информатика в компьютерной форме» (КЕГЭ) в аудиториях ППЭ № 2402 с использованием ОС Линукс.

2.6. ОУ организовать контроль регистрации (заведение аккаунтов) выпускников/участников ГИА-11 на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) до начала подачи заявлений. В 2026/2027 учебном году заявления будут приниматься через Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ). В исключительных случаях заявления на бумажные носители будут приниматься в отделе образования.

2.7. Руководителям ОУ довести до ответственных лиц информацию о сроках подачи заявлений на участие в итоговом сочинении/изложении до **18 ноября 2026 года**. Подача заявлений ГИА-11 с **01 декабря 2026 года до 01 февраля 2027 года**.

3. СЛУШАЛИ:

Директора МКУ «Центр ППМС помощи» Миронову Е.В., которая рассказала Алгоритм взаимодействия специалистов психологических служб в системе образования Красноярского края при оказании неотложной психологической помощи в кризисных ситуациях.

РЕШИЛИ:

3.1. Принять информацию к сведению.

3.2. Организовать взаимодействие по информационному обмену между МКУ «Центр ППМС помощи» и общеобразовательными учреждениями города Дивногорска.

4. СЛУШАЛИ:

Главного специалиста отдела образования Шемель А.И., которая рассказала о профилактике деструктивного поведения.

РЕШИЛИ:

4.1. Информацию принять к сведению.

4.2. Провести методическое мероприятие для педагогических команд общеобразовательных учреждений с использованием материалов форума «Обеспечение психологической безопасности в общеобразовательных учреждениях».

4.3. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить проведение муниципального этапа краевого фестиваля «Мы вместе».

4.4. Учреждениям разработать план по усилению антитеррористической направленности.

5. СЛУШАЛИ:

Директора МКУ «Центр ППМС помощи» Миронову Е.В., которая рассказала о подготовке к празднованию Дня учителя и презентовала памятки о подготовке к творческой мастерской.

РЕШИЛИ:

5.1. Информацию принять к сведению.

5.2. Директору МКУ «Центр ППМС помощи» Мироновой Е.В. совместно с Дивногорской территориальной (городской) организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ организовать поздравление ветеранов образования 01.10.2026.

5.3. Директору МКУ «Центр ППМС помощи» Мироновой Е.В. провести праздничное мероприятие, приуроченное ко Дню учителю 05.10.2026 в 17.00, МБОУ ДО «Дом детского творчества».

5.4. Назначить МАОУ «Гимназия № 10 им. А.Е. Бочкина» ответственным за встречу гостей на праздничном мероприятии, приуроченном ко Дню учителю (05.10.2026).

6. СЛУШАЛИ:

Муниципального координатора г. Дивногорска Всероссийского проекта «Навигаторы детства» Юдину Е.С., которая рассказала о реализации проекта «Навигаторы детства» и программы социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России» в г. Дивногорске.

РЕШИЛИ:

6.1. Информацию принять к сведению.

7. СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по учебно-воспитательной работе, руководителя муниципального опорного центра дополнительного образования детей города Дивногорска Панфилову А.А., которая рассказала о формировании проектов муниципальных заданий ОУ, в части дополнительного образования детей.

РЕШИЛИ:

7.1. Информацию принять к сведению.

7.2. Руководителям ОУ проверить в муниципальном задании услуги по дополнительному образованию детей на соответствии перечнем утвержденным Постановлением администрации города Дивногорска от 14.06.2023 № 76 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории городского округа город Дивногорск».

7.3. Руководителям ОУ привести в соответствии информацию о реализуемых программах по дополнительному образованию детей с муниципальным заданием ОУ и порталом «Навигатор дополнительного образования».

7.4. Руководителям ОУ взять на контроль по 100 % охвату детей программами дополнительного образования.

1. СЛУШАЛИ:

Заведующего отделом «Детская эколого-биологическая станция» Мажарину Н.В., которая рассказала о реализации проекта «Мобильная экологическая лаборатория».

РЕШИЛИ:

8.1. Информацию принять к сведению.

8.2. Руководителям ОУ совместно с Мажариной Н.В. проработать вопрос питания детей до 02.10.2026 на время реализации проекта «Мобильная экологическая лаборатория».

9. РАЗНОЕ

СЛУШАЛИ:

Начальника отдела образования Боровенко Е.А. по следующим вопросам:

1. Оптимизация школьных маршрутов по подвозу детей в ОУ.
2. Запуск конкурса по разработки приложения для оптимизации процессов, не связанные с образованием (подвоз детей, питание детей).

РЕШИЛИ:

1.1. Рассмотреть возможность выделения дежурного автобуса для подвоза школьников из ОУ до места проживания.

1.2. Рассмотреть возможность создания чата с МКУ «ЦТО» о своевременном информировании водителя о количестве детей на подвоз из ОУ до места проживания.

1.3. Руководителям ОУ предоставить потребность в подвозе до ОУ детей, проживающих в СНТ «Зорька» до 02.10.2026 (направить в адрес отдела).

2. Руководителям ОУ предоставить предложения по разработке приложения до 30.11.2026.

Начальник отдела образования

 / Е.А. Боровенко

«25» 09 2026 г.

Секретарь, главный специалист отдела

 / О.Г. Дробышевская

«25» 09 2026 г.