

Отдел образования администрации города Дивногорска

П Р И К А З

21.05.2019

№ 122

О создании комиссии по комплектованию МБДОУ, МАДОУ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.1.3049-13, положением «О порядке комплектования образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории города Дивногорска», утвержденным постановлением администрации города от 04.03.2014 № 29п, уставами ДОУ, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать муниципальную комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций на 2019-2020 учебный год согласно приложению 1.

2. Утвердить положение о муниципальной комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций на 2019-2020 учебный год согласно приложению 2.

3. Комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций руководствоваться положением о муниципальной комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций на 2019-2020 учебный год.

4. Очередное заседание комиссии по комплектованию дошкольных образовательных учреждений на 2019-2020 учебный год провести 23.05.2019 в 14.30 час.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Г. В. Кабацура

Состав муниципальной комиссии  
по комплектованию дошкольных образовательных организаций  
на 2019-2020 учебный год

- Кабацур  
Галина Васильевна — начальник отдела образования, председатель  
комиссии
- Буланова  
Любовь Юрьевна — методист по дошкольному воспитанию,  
председатель профсоюзной организации  
работников образования г. Дивногорска,  
заместитель председателя комиссии
- Члены комиссии:
- Чикунова  
Ольга Вячеславовна — член комиссии по социальной политике  
городского Совета депутатов,  
депутат от партии «Единая Россия»  
(по согласованию)
- Сморгон  
Александр Львович — председатель Общественной палаты города  
(по согласованию)
- Путинцева  
Галина Александровна — заведующая МБДОУ д/с № 4
- Васильева  
Светлана Дмитриевна — заведующая МБДОУ д/с № 5
- Быстрова  
Татьяна Ильинична — заведующая МБДОУ д/с № 7
- Хотько  
Ольга Викторовна — заведующая МБДОУ д/с № 8
- Рыжова  
Нонна Юрьевна — заведующая МБДОУ д/с № 9
- Заорская  
Татьяна Григорьевна — заведующая МБДОУ д/с № 10

- Косенко — заведующая МБДОУ д/с № 12  
Ольга Владимировна
- Алтова — заведующая МБДОУ д/с № 13  
Татьяна Анатольевна
- Макеич — заведующая МБДОУ д/с № 14  
Оксана Александровна
- Мухина — заведующая МБДОУ д/с 15  
Тамара Викторовна
- Ехалова — заведующая МАДОУ д/с № 17  
Елена Михайловна
- Дворецкая — заведующая МБДОУ д/с № 18  
Вера Викторовна

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о муниципальной комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций на 2019-2020 учебный год

1. Комиссия по комплектованию дошкольных образовательных организаций на 2019-2020 учебный год (далее – Комиссия) создается с целью распределения мест в муниципальные бюджетные, автономные дошкольные образовательные учреждения (далее – МБДОУ, МАДОУ).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.1.3049-13, положением «О порядке комплектования образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории города Дивногорска», утвержденным постановлением администрации города от 04.03.2014 № 29п, уставами ДОУ.

3. Основными задачами комиссии являются:  
распределение мест в МБДОУ, МАДОУ среди детей от 1,5 до 7-ми лет;  
решение оперативных вопросов, связанных с реализацией полномочий.

4. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:  
проводит заседание 2 раза в год: в мае (основное комплектование),  
в сентябре (дополнительное комплектование);  
рассматривает предварительные списки очередников в соответствии с вакантными местами, а также список претендентов, пользующихся правом первоочередного и внеочередного предоставления места в детский сад;  
выносит решение и оформляет соответствующие документы.

5. Комиссия формируется в составе: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии.

6. Руководство деятельности комиссии осуществляется председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии.

7. Председатель комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя комиссии):

принимает решение о проведении заседаний, в том числе при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопроса, относящегося к полномочиям комиссии;

организует работу и ведет заседание комиссии;

дает поручения членам комиссии в соответствии с решением комиссии.

8. Члены комиссии вправе:

принимать участие в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;

вносить на рассмотрение комиссии вопросы и предложения, отнесенные к сфере деятельности комиссии, участвовать в их подготовке, обсуждении и принятии решений.

9. Члены комиссии обязаны:

участвовать в заседаниях комиссии;

выполнять поручения комиссии в установленные сроки.

10. Комиссия работает в соответствии с планом, утвержденным председателем комиссии.

Заседания комиссии проводятся и признаются правомочными, в случае присутствия на них более половины ее членов.

11. Комиссия принимает решение открытым голосованием.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов комиссии.

12. Решение комиссии оформляется протоколом.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя комиссии).

Решение комиссии направляется в МБДОУ, МАДОУ и всем членам комиссии.