

**МИНИСТЕРСТВО  
образования Красноярского края**

**П Р И К А З**

14.12.2016

№ 955/с

1. В целях обеспечения оперативного реагирования в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в образовательных учреждениях Красноярского края в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьями 113, 153 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 73 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», на основании пунктов 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, утвердить:

график дежурства ответственных лиц по министерству образования Красноярского края (далее – Министерство) согласно приложению № 1;

список ответственных лиц по Министерству, осуществляющих дежурство по телефону, согласно приложению № 2.

2. Привлечь к работе в выходные дни государственных гражданских служащих Министерства в соответствии с приложением № 1.

3. Отделу бухгалтерского учета Министерства (Якубова) оплатить государственным гражданским служащим Министерства работу в выходные и нерабочие праздничные дни в размерах согласно приложению № 1.

4. Утвердить Инструкцию по организации оперативного дежурства государственных гражданских служащих Министерства в выходные и нерабочие праздничные дни согласно приложению № 3.

5. Начальникам отделов Министерства довести приказ до сведения руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству или в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – краевые учреждения).

6. Отделу общего образования Министерства (Гридасова) довести приказ до сведения руководителей муниципальных органов управления образованием Красноярского края.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования Красноярского края Сухоплюева Г.Н.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр образования  
Красноярского края

 С.И. Маковская

Приложение № 1  
к приказу министерства образования  
Красноярского края  
от 14.12.2016 № 955/с

График дежурства  
ответственных лиц по министерству образования  
Красноярского края в выходные и нерабочие праздничные дни  
с 31.12.2016 по 08.01.2017 с 9:00 до 18:00,  
по адресу: г. Красноярск, ул. К.Маркса, 122, приемная (каб. 305), тел. 211-93-10

Дата дежурства	Ответственный	Должность	Моб. телефон	Размер оплаты / дата отдыха
1	2	3	4	5
31.12.2016	Топоров Вячеслав Евгеньевич	ведущий специалист отдела информатизации, защиты информации и государственной тайны	8-962-072-92-06	двойной размер / -
01.01.2017	Пястун Алексей Анатольевич	главный специалист – государственный инспектор отдела по надзору и контролю за соблюдением законодательства	8-913-573-79-47	двойной размер / -
02.01.2017	Юманов Максим Игоревич	консультант юридического отдела	8-923-370-76-77	двойной размер / -
03.01.2017	Морозов Андрей Александрович	главный специалист отдела общего образования	8-913-565-21-71	двойной размер / -
04.01.2017	Горовенко Валерий Сергеевич	главный специалист юридического отдела	8-983-281-46-47	двойной размер / -
05.01.2017	Хмелин Вадим Валерьевич	главный специалист сектора контроля использования бюджетных средств отдела контроля исполнения бюджета и размещения заказов	8-923-340-48-18	двойной размер / -
06.01.2017	Корункова Ульяна Владимировна	главный специалист сектора документации отдела кадров и управления документацией	8-913-507-39-21	двойной размер / -
07.01.2017	Брахнов Сергей Николаевич	консультант отдела экономического анализа, бюджетного планирования и статистики	8-903-921-47-30	двойной размер / -

1	2	3	4	5
08.01.2017	Вокин Константин Николаевич	главный специалист сектора экономики краевых учреждений профессионального образования отдела экономического анализа, бюджетного планирования и статистики	8-923-450-65-59	одинарный размер / 09.01.2017

Министр образования  
Красноярского края

 С.И. Маковская

Приложение № 2  
к приказу министерства образования  
Красноярского края  
от 14.12.2016 № 955 л/е

Список  
ответственных лиц по министерству образования  
Красноярского края, осуществляющих дежурство по телефону  
в выходные и нерабочие праздничные дни  
с 18:00 30.12.2016 до 09:00 09.01.2017

Дата	Ответственный	Должность	Номер телефона
1	2	3	4
с 18.00 30.12.2016 до 09.00 01.01.2017	Долгих Галина Иоганнесовна	начальник отдела по взаимодействию с муниципальными органами опеки и попечительства, усыновлению	242-75-80
с 09.00 01.01.2017 до 09.00 02.01.2017	Малеткина Оксана Валерьевна	начальник юридического отдела	8-913-039-39-30
с 09.00 02.01.2017 до 09.00 03.01.2017	Петенев Артем Игоревич	начальник отдела по надзору и контролю за соблюдением законодательства	8-950-425-11-33
с 09.00 03.01.2017 до 09.00 04.01.2017	Холина Мария Валерьевна	начальник отдела специального образования	8-908-019-21-92
с 09.00 04.01.2017 до 09.00 05.01.2017	Гущина Ирина Анатольевна	начальник отдела учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	8-902-910-27-02
с 09.00 05.01.2017 до 09.00 06.01.2017	Климова Лариса Николаевна	начальник отдела ресурсного обеспечения	8-908-200-87-74
с 09.00 06.01.2017 до 09.00 07.01.2017	Гридасова Татьяна Алексеевна	начальник отдела общего образования	8-913-537-03-30
с 09.00 07.01.2017 до 09.00 08.01.2017	Пронченко Лариса Александровна	начальник отдела кадетских учебных заведений и работы с одаренными детьми	8-913-835-12-07
с 09.00 08.01.2017 до 09.00 09.01.2017	Крохмаль Елена Ивановна	начальник отдела дополнительного образования и работы с педагогическими кадрами	8-902-946-30-43

Министр образования  
Красноярского края

 С.И. Маковская

Приложение № 3  
к приказу министерства образования  
Красноярского края  
от 14.12.2016 № 955 л/с

Инструкция  
по организации оперативного дежурства государственных гражданских служащих  
и иных работников министерства образования Красноярского края  
в выходные и нерабочие праздничные дни

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет порядок организации дежурства государственных гражданских служащих и иных работников министерства образования Красноярского края (далее – Министерство) по оперативному реагированию в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в образовательных учреждениях Красноярского края в выходные и нерабочие праздничные дни.

2. Порядок организации дежурства

2.1. Дежурство осуществляется в соответствии с графиком дежурства ответственных лиц по Министерству.

2.2. Ответственные лица по Министерству, указанные в графике дежурства ответственных лиц по Министерству (далее – оперативные дежурные), осуществляют дежурство с 9:00 до 18:00 согласно графику по адресу: г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 122, каб. 305 (приемная), тел. (391) 211-93-10.

2.3. Ответственные лица по Министерству, осуществляющие дежурство по телефону (далее – дежурные у телефона), осуществляют дежурство по мобильным телефонам.

3. Обязанности руководителя краевого учреждения

3.1. Сообщать оперативному дежурному информацию о состоянии дел в учреждении ежедневно до 17:00 по телефону (391) 211-93-10 или по электронной почте sekretar@krao.ru.

3.2. В случае возникновения чрезвычайной ситуации в учреждении незамедлительно сообщить об этом оперативному дежурному по телефону (391) 211-93-10, а также начальнику отдела, курирующему соответствующее учреждение.

4. Обязанности руководителя муниципального органа  
управления образованием

4.1. Сообщать оперативному дежурному информацию о состоянии дел в образовательных учреждениях ежедневно до 17:00 по телефону (391) 211-93-10 или по электронной почте sekretar@krao.ru.

4.2. В случае возникновения чрезвычайной ситуации в образовательном учреждении незамедлительно сообщить об этом оперативному дежурному по телефону

(391) 211-93-10, а также начальнику отдела общего образования Министерства Гридасовой Татьяне Алексеевне (т. 8-913-537-03-30).

## 5. Обязанности оперативного дежурного

5.1. Сообщить дежурному у телефона о заступлении на дежурство и его окончании (или о невозможности осуществления дежурства по состоянию здоровья или иным причинам).

5.2. Обеспечить своевременное получение и учет сообщений о чрезвычайных ситуациях в образовательных учреждениях, а также иной информации, поступающей в Министерство по телефону (391) 211-93-10 и по электронной почте sekretar@krao.ru.

5.3. При поступлении сообщений о чрезвычайных ситуациях подробно записать полученную информацию в журнал дежурства с указанием места, времени, возможных причин возникновения чрезвычайной ситуации, должности, фамилии, имени, отчества граждан и наименования организаций, контактных телефонов, сведений о принимаемых мерах.

Форма журнала дежурства приведена в приложении к настоящей Инструкции.

5.4. Незамедлительно сообщить о возникновении чрезвычайной ситуации в образовательном учреждении дежурному у телефона.

5.5. В случае необходимости координировать действия соответствующих должностных лиц, своевременно выполнять и (или) передавать указания, полученные от дежурного у телефона, руководства Министерства.

## 6. Обязанности дежурного у телефона

6.1. При поступлении информации о чрезвычайной ситуации дежурный у телефона обязан незамедлительно оповестить заместителя министра, курирующего соответствующий отдел, и министра и принять необходимые меры по устранению возникшей чрезвычайной ситуации. Решение о сообщении о чрезвычайной ситуации в Министерство образования и науки Российской Федерации принимается министром.

Министр образования  
Красноярского края

 С.И. Маковская

Приложение  
к Инструкции по организации  
оперативного дежурства  
государственных гражданских  
служащих и иных работников  
министерства образования  
Красноярского края в выходные  
и нерабочие праздничные дни

Журнал дежурства

\_\_\_\_\_ /  
(дата дежурства)

№ п/п	Время поступления информации	Должность и ФИО лица, передавшего информацию, номер телефона	Содержание информации	Принятые меры

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)