



Администрация города Дивногорска

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 04.2022

г. Дивногорск

№ 124 п

Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия в администрации города Дивногорска по реализации Закона Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления отдельных муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

В целях осуществления межведомственного взаимодействия в администрации города Дивногорска по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, не имеющих жилого помещения, на основании Закона Красноярского края от 24.12.2009 N 9-4225 (ред. от 23.12.2021) «О наделении органов местного самоуправления отдельных муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», в соответствии с Законом Красноярского края от 20.12.2007 N 4-1089 (ред. от 23.12.2021) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», руководствуясь статьей 53 Устава городского округа город Дивногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок межведомственного взаимодействия в администрации города Дивногорска по реализации Закона Красноярского края от 24.12.2009 N 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления отдельных муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Дивногорска от 18.06.2014 № 141п «Об утверждении порядка взаимодействия отделов, специалистов администрации города Дивногорска и муниципального казенного учреждения «Архитектурно-планировочное бюро» по реализации Закона Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления отдельных муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в ред. от 09.07.2014 № 151п, от 24.07.2018 № 141п).

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации, размещению на официальном сайте администрации города Дивногорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы города Кузнецову М.Г.

Глава города



Приложение
к постановлению администрации города
Дивногорска от 18.06.2022 № 18/п

ПОРЯДОК

межведомственного взаимодействия в администрации города Дивногорска по реализации переданных государственных полномочий в соответствии с Законом Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления отдельных муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует межведомственное взаимодействие в администрации города Дивногорска по реализации переданных государственных полномочий в соответствии с Законом Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления отдельных муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - Закон) по:

- приобретению жилых помещений в целях их предоставления по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- предоставлению жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке, установленном Правительством Красноярского края;

- расходованию и учету средств субвенции, предоставленной бюджету администрации города, необходимой для осуществления переданных государственных полномочий.

2. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация города Дивногорска.

3. Ответственность за целевое и эффективное использование полученной субвенции возлагается на главного распорядителя бюджетных средств.

II. Межведомственное взаимодействие в администрации города Дивногорска

1. Отдел образования администрации города в целях формирования учетных дел и ведения списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями:

1) ведет прием, регистрацию ходатайств законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не являющихся полностью дееспособными, заявлений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае приобретения ими полной дееспособности, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и документов, необходимых для предоставления жилых помещений;

2) направляет заверенные копии ходатайств, заявлений и документов, необходимых для предоставления жилых помещений, в Министерство образования Красноярского края;

3) устанавливает факт невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются (далее - факт невозможности проживания); направление решения об установлении или об отказе в установлении факта невозможности проживания в Министерство образования Красноярского края и копии акта обследования закрепленного жилого помещения; направление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, уведомления о принятии заявления об установлении факта невозможности проживания и проведении обследования закрепленного жилого помещения либо об отказе в принятии заявления об установлении факта невозможности проживания с указанием причин отказа;

4) осуществляет контроль за использованием, сохранностью и распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений;

5) направляет в Комитет обеспечения градостроительной деятельности, управления муниципальным имуществом и земельными отношениями письменное предложение о распределении приобретенных жилых помещений с приложением списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представленного Министерством образования Красноярского края, для рассмотрения на жилищной комиссии при администрации города.

К предложению прилагаются:

список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (с

указанием контактных данных) представлением министерством образования Красноярского края;

сведения о составе семьи;

копии документов личного хранения;

согласие на предоставление жилого помещения;

иные документы о распределении (судебные акты и т. п.).

Предложение о распределении приобретенных жилых помещений формулируется исходя из списка, состоящих на учете в министерстве образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также вступивших в законную силу судебных решений об обеспечении жильем.

Приоритет предоставляется детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих вступившее в законную силу судебное решение об обеспечении жильем.

б) проводит проверки наличия (отсутствия) обстоятельств, предусмотренных подпунктами "а", "б", "г", "д" пункта 18 статьи 17 Закона края от 2 ноября 2000 года N 12-961 "О защите прав ребенка", и информирует министерство образования Красноярского края об итогах указанных проверок.

7) оказывает консультативную помощь, содействие детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в сборе документов и в постановке их на учет в министерстве образования Красноярского края;

8) осуществляет проверки условий жизни детей-сирот в целях выявления обстоятельств свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и принятия решения о наличии или отсутствии обстоятельств в целях повторного заключения договоров найма специализированных жилых помещений на новый пятилетний срок в соответствии с Порядком выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, утвержденным распоряжением администрации города Дивногорска от 28.12.2017 № 2950р;

9) осуществляет проведение осмотра жилого помещения совместно с гражданами в целях оформления согласия на предоставление жилого помещения.

2. Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и городского хозяйства» (далее – МКУ «УСГХ»):

1) передает в бухгалтерию администрации города Дивногорска проект соглашения между администрацией города Дивногорска и министерством строительства Красноярского края о предоставлении субвенций из регионального фонда компенсаций краевого и федерального бюджетов;

2) передает в министерство строительства Красноярского края оригинал заключенного соглашения между администрацией города

Дивногорска и министерством строительства Красноярского края на предоставление субвенций из регионального фонда компенсаций краевого и федерального бюджетов, пакет документов, необходимый для перечисления средств субвенций: копии заверенных муниципальных контрактов на приобретение (выполнение) проектных и строительных работ) жилых помещений, заверенные надлежащим образом копии выписок из единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющих проведенную государственную прав муниципальной собственности, не позднее 5-ти рабочих дней со дня государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию, в установленном порядке, согласно перечню документов, указанному в соглашении;

3) предоставляет в министерство строительства Красноярского края заверенные надлежащим образом копии решений о включении приобретенных (построенных) жилых помещений в специализированный жилой фонд для детей-сирот, решений о предоставлении жилых помещений детям-сиротам;

4) предоставляет в министерство строительства Красноярского края заверенные надлежащим образом копии договоров найма специализированных жилых помещений не позднее 10-ти рабочих дней со дня их заключения;

5) для получения субвенции ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором производится перечисление субвенции, предоставляет в министерство строительства Красноярского края заявку на финансирование.

6) направляет в адрес агентств недвижимости города Дивногорска запросы ценовой информации для определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения и средней рыночной стоимости строительства одного квадратного метра общей площади жилого помещения в городском округе город Дивногорск, в целях определения расчетной стоимости жилого помещения, приобретаемого для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) подготавливает проект распоряжения администрации города об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории городского округа город Дивногорск на первый квартал предшествующего года, применяемой для определения расчетной стоимости жилого помещения, приобретаемого для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

8) обосновывает начальную (максимальную) цену контракта на приобретение жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) разрабатывает техническое задание на приобретение жилых

помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно списку, который определен соглашением между министерством строительства Красноярского края и администрацией города Дивногорска, и **передает ее, в целях размещения заказа, в МКУ «Управление закупками города Дивногорска»;**

10) совместно с отделом образования администрации города Дивногорска после заключения муниципального контракта на приобретение жилых помещений, создает и организует приемоочную комиссию по проверке условий жилого помещения на соответствие техническому заданию, установленным муниципальным контрактом и составляет протокол комиссионного осмотра жилого помещения и передает в течение 3-х рабочих дней в Комитет обеспечения градостроительной деятельности, управления муниципальным имуществом и земельными отношениями;

11) представляет информацию, документы, отчеты, связанные с осуществлением государственных полномочий, переданных городскому округу город Дивногорск, в порядке и сроки, установленные уполномоченными органами исполнительной власти края.

3. Финансовое управление города Дивногорска после поступления средств субвенции на реализацию государственных полномочий:

1) не позднее 2-х рабочих дней с даты поступления денежных средств субвенций из краевого бюджета, направляет в бухгалтерию администрации города Дивногорска уведомление о поступлении средств субвенций из краевого бюджета;

2) при изменении (дополнительном выделении или сокращении) объема субвенции не позднее 2-х рабочих дней после получения уведомления министерства строительства Красноярского края сообщает бухгалтерии администрации города о сумме дополнительного выделения либо сокращения средств субвенции;

3) в течение 2-х рабочих дней производит перечисление указанных средств субвенций на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств в пределах ассигнований, предусмотренных на реализацию полномочий, указанных в пункте 1 главы 1 настоящего Порядка;

4) обеспечивает возврат в доход краевого бюджета неиспользованного остатка средств субвенции в порядке и сроки, установленные законодательством.

4. Бухгалтерия администрации города:

1) после получения уведомления от Финансового управления о выделении городу Дивногорску средств субвенций для приобретения жилых помещений, не позднее двух рабочих дней сообщает МКУ «УСГХ» сумму выделенных ассигнований;

2) в течение 3-х рабочих дней с даты получения уведомления от Финансового управления о поступлении денежных средств осуществляет перечисление на расчетные счета продавцов. Оплата производится на основании оригиналов документов полученных от Комитета обеспечения градостроительной деятельности, управления муниципальным имуществом и

земельными отношениями: акт приема-передачи, муниципальный контракт на приобретение (выполнение проектно-проечных и строительных работ) жилых помещений, выписка из единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющих проведенную государственную регистрацию прав муниципальной собственности;

3) при изменении (дополнительном выделении или сокращении) объема субвенции не позднее 2-х рабочих дней после получения уведомления финансового управления города Дивногорска, сообщает МКУ «УСГХ» о сумме дополнительного выделения либо сокращения средств субвенции;

4) направляет в Финансовое управление города заявку на сумму, причитающуюся к перечислению;

5) представляет финансовые отчеты об использовании финансовых средств, предоставленных из краевого бюджета на осуществление государственных полномочий, в порядке и сроки, установленные уполномоченными органами исполнительной власти края;

6) для получения субвенции ежемесячно в срок до 10 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором производится перечисление субвенции, подготавливает и передает в МКУ «УСГХ» заявку на финансирование и кассовый план;

7) в случае неиспользования средств субвенции, в срок до 20 декабря текущего года возвращает неиспользованную сумму субвенции в Финансовое управление города.

5. Муниципальное казенное учреждение «Управление закупками города Дивногорска»:

1) на основании Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд" определяет поставщика жилого помещения;

1.1. разрабатывает извещение о проведении закупки жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с согласованным в установленном порядке техническим заданием и направляет его для утверждения Главе администрации города Дивногорска;

1.2. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки, на основании извещения об осуществлении закупки, утвержденного Главой администрации города Дивногорска.

2) после подписания муниципального контракта Главой города Дивногорска в течение 3-х рабочих дней передает муниципальный контракт в Комитет обеспечения градостроительной деятельности, управления муниципальным имуществом и земельными отношениями для государственной регистрации права муниципальной собственности на приобретение жилого помещения.

6. Комитет обеспечения градостроительной деятельности, управления муниципальным имуществом и земельными отношениями:

1) составляет и принимает по акту приема-передачи жилое помещение, ключи от жилого помещения, паспорта на приборы учета, в течение 1-го рабочего дня после предоставления МКУ «УСГХ» протокола комиссионного осмотра жилого помещения;

2) проводит государственную регистрацию права муниципальной собственности на приобретенные жилые помещения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю не позднее 3-х рабочих дней со дня передачи Муниципальным казенным учреждением «Управление закупками города Дивногорска» копии контракта и акта приема-передачи;

3) не позднее 3-х рабочих дней со дня государственной регистрации права муниципальной собственности на жилое помещение принимает объект учета в муниципальную казну;

4) направляет в электронном виде копию выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющую государственную регистрацию права муниципальной собственности на жилое помещение и копию акта приема-передачи в отдел образования администрации города, в МКУ «УСГХ» и в бухгалтерию администрации города;

5) на основании представленного предложения отдела образования администрации города выносит на рассмотрение жилищной комиссии при администрации города вопрос о предоставлении жилых помещений детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с действующим законодательством, посредством включения данных жилых помещений в специализированный муниципальный жилищный фонд;

6) в течение 3-х рабочих дней со дня принятия жилищной комиссией при администрации города решения готовит проекты распоряжений администрации города Дивногорска о включении в специализированный муниципальный жилищный фонд и предоставлении гражданам жилых помещений на условиях договора найма специализированных жилых помещений;

7) после подписания распоряжений оформляет договор найма специализированного жилого помещения, по факту заключения с гражданами договора найма специализированного жилого помещения, передает им ключи от жилого помещения, паспорта на приборы учета;

8) направляет в отдел образования администрации города и МКУ «УСГХ», надлежаще заверенную копию договора найма специализированного жилого помещения в течение 3-х рабочих дней после его заключения;

9) по окончании срока действия договоров найма специализированных жилых помещений и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании решения, предусмотренного Порядком выявления обстоятельств,

свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, утвержденным распоряжением администрации города Дивногорска от 28.12.2017 № 2950р, проводит работу по заключению договоров социального найма на жилые помещения с гражданами в соответствии с действующим законодательством.

10) в случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, на основании решения о повторном заключении договоров найма специализированных жилых помещений, обеспечивает оформление и заключение договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок.

