



Администрация города Дивногогорска

Красноярского края

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.01.2024

г. Дивногорск

№ 09 п

Об утверждении Положения «О порядке комплектования образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории городского округа город Дивногорск».

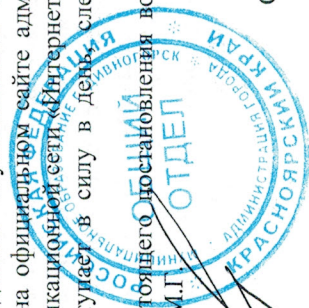
В целях упорядочения комплектования образовательных организаций реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории городского округа город Дивногорск, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 43, 53 Устава города Дивногорска,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории города Дивногорска, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Дивногорска от 04.03.2014 № 29п «Об утверждении Положения «О порядке комплектования образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории города Дивногорска» (в ред. от 08.09.2020 № 138п).
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации, размещению на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Кузнецову М.Г.

Глава города

С.И. Егоров



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории города Дивногорска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке комплектования образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории города Дивногорска (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Законом Российской Федерации от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии», Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по

образовательным программам дошкольного образования (Интернет-портал правовой информации).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок учета и регистрации детей дошкольного возраста для определения в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования и комплектования образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории города Дивногорска (далее – образовательные организации).

2. Учет и регистрация детей для определения в образовательные организации

2.1. Отдел образования администрации города Дивногорска (далее – отдел образования) осуществляет учет и регистрацию детей для определения в образовательные организации, в том числе в образовательные организации комбинированного вида, имеющие в своем составе группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи и фонетико-фонематическими нарушениями речи, с нарушениями зрения, слабовидящих детей и (или) детей с амблиопией и косоглазием.

2.2. Учет и регистрация детей для приема в образовательные организации ведется в книге регистрации детей, состоящих на учете для определения в образовательные организации, листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью отдела образования.

2.3. Книга учета и регистрации детей, состоящих на учете для определения в образовательные организации, должна содержать следующие сведения:

- дату постановки на учет;
- фамилию, имя, отчество ребенка;
- дату рождения ребенка;
- фамилию, имя, отчество родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и адрес фактического проживания, телефон;
- сведения о документе, подтверждающем право первоочередного и внеочередного предоставления места в дошкольном образовательном учреждении.

2.4. С целью постановки ребенка на учет для определения в образовательные организации, родители (законные представители), при личном обращении в отдел образования, путем отправления почтового сообщения, по электронным каналам связи, предоставляют следующие документы:

- заявление Заявителя (Приложение № 2);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантий) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Родители (законные представители) вправе по собственной инициативе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

По факту приема указанных документов родителями (законным представителем) выдается расписка о приеме документов для постановки на учет ребенка для определения в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (Приложение 2) с указанием идентификационного номера заявления, при помощи которого родители (законные представители) имеют право узнавать о движении очереди на официальном портале Красноярского края по адресу: <http://www.krskstate.ru/krao/underschool>.

2.5. Учет детей для определения в образовательные организации также производится в электронной форме посредством использования региональной автоматизированной информационной системы «Дошкольник» (далее - АИС «Дошкольник»), которая ведется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В АИС «Дошкольник» вносятся следующие сведения:

- степень родства заявителя;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- паспортные данные заявителя;
- фамилия, имя, отчество, ребенка;
- дата рождения ребенка;
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- пол ребенка;
- тип группы;
- район города;
- желаемая/желаемые образовательная организация для зачисления;
- адрес места жительства.

Отдел образования обеспечивает бесперебойную постановку на учет и хранение данных, вносимых в АИС «Дошкольник».

2.6. В целях постановки детей на учет, родителями (законными представителями) самостоятельно, через региональную информационную систему, может быть подано заявление в интерактивной форме на специально организованном общедоступном портале государственных и муниципальных услуг в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.krskstate.ru, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

К интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

2.7. В случае подачи заявления с использованием сервиса государственных и муниципальных услуг в сети «Интернет», либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, отдел образования в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления информируют родителей (законных представителей) детей о дате постановки на учет, номере очереди, посредством телефонной связи, почтового отправления, электронной почтовой связи.

2.8. В случае подачи заявления при личном обращении, путем направления почтового сообщения, по электронным каналам связи посредством электронной почты, датой постановки на учет является дата регистрации заявления о постановке на учет в отделе образования;

В случае подачи заявления через официальный портал государственных и муниципальных услуг – дата подачи заявления на официальный портал государственных и муниципальных услуг;

В случае подачи заявления через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг – дата подачи заявления в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.9. Основанием для отказа в постановке детей на учет для определения в образовательную организацию является:

- представленные документы не соответствуют установленным требованиям;
- заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для получения муниципальной услуги, предусмотренный п. 2.4. настоящего Постановления;
- в представленных заявителем документах содержится противоречивые сведения;

- ненадлежащее оформление заявления (отсутствие в заявлении подписи заявителя, неполная информация);

- отсутствие полномочий у лица на подачу заявления (заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка).

2.10. При изменении фамилии, имени, отчества ребенка, места жительства, контактного телефона родителям (законным представителям) необходимо в заявительном порядке сообщить об этом в отдел образования. В случае изменения фамилии, имени, отчества ребенка родители должны предъявить оригинал свидетельства о рождении.

На основании поступившего заявления специалист отдела образования вносит изменения и дополнения в соответствующие поля АИС «Дошкольник», а также в книгу учета и регистрации детей для определения в образовательную организацию.

В случае перемены места жительства родители (законные представители) вправе обратиться в отдел (управление) образования по новому месту жительства по вопросу постановки ребенка на учет для

определения в образовательную организацию, предъявив соответствующие документы.

Родители (законные представители) предварительно в заявительном порядке снимают ребенка с учета в отделе (управлении) образования по прежнему месту жительства.

III. Комплектование образовательных организаций.

3.1. Получение дошкольного образования в образовательных организациях может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев (при наличии в образовательных организациях условий, соответствующих СП 2.4.3648-20, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи") и заканчиваться по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при условии зачисления ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования. Если ребенок на момент окончания образовательной организации достиг возраста шести лет шести месяцев, и не был зачислен в образовательную организацию, реализующую образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования, по заявлению родителей, он может продолжить обучение по основной программе дошкольного образования при наличии заявления родителей с разрешения учредителя.

3.2. Комплектование детей в образовательную организацию осуществляется с двух лет.

3.3. Комплектование образовательных организаций на новый учебный год проводится ежегодно с 01 мая до 25 мая комиссией по комплектованию (далее – Комиссия), состав и график заседания которой, определяются начальником отдела образования администрации города Дивногорска и утверждаются приказом. В остальное время проводится доукомплектование образовательных организаций при наличии вакантных мест и в соответствии с установленными законодательством нормативами наполняемости образовательных организаций.

В АИС «Дошкольник» в разделе информация об образовательных организациях вносятся сведения о вакантных местах в образовательных организациях, поданные заведующими на дату комплектования.

Комиссия проводит автоматическое комплектование образовательных организаций посредством АИС «Дошкольник» в соответствии с поданными вакансиями.

Комиссия после автоматического комплектования сверяет, корректирует, согласовывает и утверждает списки детей определенных в образовательные организации по результату автоматического комплектования.

Комиссия несет ответственность за достоверность и полноту списков детей определенных в образовательные организации в результате автоматического комплектования.

В случае обнаружения недостатков, неточностей и (или) ошибок в списках детей определенных в образовательные организации, Комиссия «вручную» вносит в АИС «Дошкольник» корректировку данных.

3.4. Комплектование образовательной организации осуществляется в порядке очерёдности, в соответствии с датой постановки на учет в отделе образования, с учетом возраста ребенка и с учетом наличия внеочередного и первоочередного права при зачислении в образовательную организацию.

Комплектование детей осуществляется в случае, если по состоянию на 01 сентября текущего года ребенок достиг полных 2-х лет.

По результатам комплектования, родителям (законным представителям) ребенка выдается направление в образовательную организацию (Приложение 3). Срок выдачи направлений с 01 июня до 25 июня текущего года.

Направление необходимо предоставить в образовательную организацию в течение трех рабочих дней со дня его получения. В случае объективных причин (болезнь, отпуск родителей, санаторно-курортное лечение, медицинские показания) родитель (законный представитель) обязан уведомить заведующего образовательной организацией, о сроках задержки оформления ребенка в образовательную организацию.

В случае если в установленные в абзацах 3, 4 настоящего пункта сроки, направление не было получено и/или не было предоставлено в образовательную организацию или в случае не прибытия ребенка в ДОУ в течение 2-х недель без уважительной причины, либо объективные причины (болезнь, отпуск родителей, санаторно-курортное лечение, медицинские показания) по которым получение направления и/или передача его в образовательную организацию не сообщены заведующему образовательной организацией, либо специалисту отдела образования, направление аннулируется, а место в образовательной организации предоставляется следующему ребенку, в порядке регистрации очереди.

3.5. Образовательные организации комбинированного вида, имеющие в составе группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи и фонетико-фонематическими нарушениями речи, комплектуются на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Комплектование детей с нарушением зрения, слабовидящих детей, детей с амблиопией, косоглазием производится на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, только с согласия родителей (законных представителей).

3.6. Для установления наличия предоставленного законом права на внеочередное и (или) первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию родители (законные представители), предоставляют в отдел

образования документы, подтверждающие основания обладания данным правом.

Такими документами могут быть: удостоверение личности, выданное в установленном законом порядке, справка с места работы, справка (удостоверение) выданная органом местного самоуправления, наделенным государственными полномочиями по реализации прав граждан в социальной сфере, копии свидетельств о рождении (для многодетных семей) и т.п.

Желание родителя (законного представителя) воспользоваться предоставленным законом правом на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию, носит заявительный характер.

Родитель (законный представитель) обязан подтвердить обладание таким правом до момента комплектования, соответствующими документами.

3.7. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обладают льготами по внеочередному приему детей в образовательную организацию следующие категории граждан:

Внеочередное право:

1) дети прокуроров;

2) дети судей;

3) дети сотрудников Следственного комитета;

4) дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;

5) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих (п. 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим порядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

6) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников (абз. 2 п. 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии»).

3.8. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обладают льготами по приему детей в образовательную организацию следующие категории граждан:

Первоочередное право:

- 1) дети сотрудников полиции, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции;
- 2) дети сотрудников полиции, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудников полиции, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в п.п. 1 - 5.
- 7) дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- 8) дети из многодетных семей;
- 9) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- 10) дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников органов федеральной противопожарной службы Государственной пожарной службы, сотрудников таможенных органов Российской Федерации;
- 11) дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников органов федеральной противопожарной службы Государственной пожарной службы, сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного

повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

12) дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников органов федеральной противопожарной службы Государственной пожарной службы, сотрудников таможенных органов Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

13) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы из органов уголовно-исполнительной системы, органов федеральной противопожарной службы Государственной пожарной службы, таможенных органов Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в данных учреждениях и органах;

14) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в органах уголовно-исполнительной системы, органах федеральной противопожарной службы Государственной пожарной службы, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах уголовно-исполнительной системы, органах федеральной противопожарной службы Государственной пожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в данных учреждениях и органах;

15) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 10-15 пункта 3.8. настоящего Положения.

3.8.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основному общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.8.2. Предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, уволенных с военной службы, мест для их детей в дошкольных образовательных организациях.

3.9. Доукомплектование образовательных организаций осуществляется с 05 по 25 сентября текущего года.

Доукомплектование проходит следующие этапы:

Заведующий образовательной организацией предоставляет в отдел образования информацию о высвободившихся местах в учреждении в течение трех рабочих дней со дня высвобождения;

отдел образования посредством АИС «Дошкольник» производит ручное доукомплектование и выдает родителям (законным представителям)

ребенка направление. Направление необходимо предоставить в образовательную организацию в течение трех рабочих дней со дня его получения. В случае объективных причин (болезнь ребенка и др.) родитель (законный представитель) обязан уведомить заведующего образовательной организацией о сроках задержки оформления ребенка в образовательную организацию;

3.10. После приема документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу;

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

3.11. При отсутствии свободных мест (с учетом установленной нормативной наполняемости образовательной организации) в выдаче направления в образовательную организацию родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано, при этом за ребенком сохраняется очередь согласно АИС «Дошкольник», книге учета и регистрации детей, состоящих на учете для определения в образовательную организацию, устанавливаются предусмотренные действующим законодательством гарантии и компенсации, действующие при не предоставлении места в образовательную организацию.

В течение 5 дней после выдачи направления в образовательную организацию с указанием даты, когда ребенку предоставлено место, отдел образования направляет в территориальное отделение краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по г. Дивногорску Красноярского края (далее - КГКУ «УСЗН») списки детей от 1,5 до 3 лет, получивших место в образовательной организации.

Списки предоставляются в соответствии с договором об информационном взаимодействии в целях организации совместной работы по передаче и учету сведений о детях в возрасте от 1,5 до 3 лет, получивших место в образовательных организациях, расположенных на территории МО г. Дивногорск. При предоставлении списков, КГКУ «УСЗН» и отделом образования обеспечивается защита персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.12. В соответствии с федеральным законодательством в целях обеспечения всестороннего развития детей, не посещающих дошкольные образовательные организации, в детских садах, общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования, по согласованию с учредителем допускается функционирование групп кратковременного пребывания детей по гибкому режиму.

3.13. Количество и виды групп кратковременного пребывания в дошкольном учреждении, общеобразовательном учреждении, учреждении дополнительного образования, устанавливаются в зависимости от запросов населения и условий, созданных для обеспечения образовательного процесса.

3.14. Учет детей и комплектование в группы кратковременного пребывания ведется образовательными организациями самостоятельно.

- 1) дети сотрудников полиции, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции;
- 2) дети сотрудников полиции, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудников полиции, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в п.п. 1 - 5.
- 7) дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- 8) дети из многодетных семей;
- 9) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- 10) дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников органов федеральной противопожарной службы Государственной пожарной службы, сотрудников таможенных органов Российской Федерации;
- 11) дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников органов федеральной противопожарной службы Государственной пожарной службы, сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного

повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

12) дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников органов федеральной противопожарной службы Государственной пожарной службы, сотрудников таможенных органов Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

13) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы из органов уголовно-исполнительной системы, органов федеральной противопожарной службы Государственной пожарной службы, таможенных органов Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в данных учреждениях и органах;

14) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в органах уголовно-исполнительной системы, органах федеральной противопожарной службы Государственной пожарной службы, таможенных органов Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах уголовно-исполнительной системы, органах федеральной противопожарной службы Государственной пожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в данных учреждениях и органах;

15) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 10-15 пункта 3.8 настоящего Положения.

3.8.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основному общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.8.2. Предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, уволенных с военной службы, мест для их детей в дошкольных образовательных организациях.

3.9. Доукомплектование образовательных организаций осуществляется с 05 по 25 сентября текущего года.

Доукомплектование проходит следующие этапы:

Заведующий образовательной организацией предоставляет в отдел образования информацию о высвободившихся местах в учреждении в течение трех рабочих дней со дня высвобождения;

отдел образования посредством АИС «Дошкольник» производит ручное доукомплектование и выдает родителям (законным представителям)

Приложение 1
к положению «О порядке комплектования
муниципальных дошкольных образовательных
учреждений города Дивногорска»

Начальнику отдела образования
города Дивногорска

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для определения в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение _____ моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

Наименование ДООУ, выбранное родителями _____

Свидетельство о рождении ребенка (серия, номер, когда и кем выдано) _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

Паспорт родителя (законного представителя) ребенка (серия, номер, когда и кем выдан) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка _____

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Направленности дошкольной группы _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Дата приема на обучение _____

Фамилия (-ни), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье с ребенком и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка (при наличии) _____

Приложение:

1. Копия паспорта родителя (законного представителя);
2. Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
3. Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
4. Копия документа, подтверждающего наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

6. Копия документа подтверждающего право преимущественного приема в ДООУ (при наличии);
7. Копия Свидетельства о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации (по желанию родителя (законного представителя));
8. Копия Свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (по желанию родителя (законного представителя));

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

Одновременно, я _____, в целях предоставления места в ДООУ даю согласие отделу образования администрации города Дивногорска, расположенному по адресу: 663090, г. Дивногорск, ул. Комсомольская, 2, на автоматизированную, а так же без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю со дня подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

Приложение 2
к положению «О порядке комплектования
муниципальных дошкольных образовательных
учреждений города Дивногорска»

РАСПИСКА

о приеме документов для постановки на учет ребенка для определения
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Дата приема документов идентификационного номера заявления	Прилагаемые копии документа, кол-во листов	Номер очереди по датам 20__ г.р. на дату написания заявления	Подпись лица, принявшего документы
	- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); - документ, подтверждающий наличие права меры поддержки (гарантий) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости); - другие документы.		

Ф.И.О. ребенка _____

Приложение 3
к положению «О порядке комплектования
муниципальных дошкольных образовательных
учреждений города Дивногорска»

НАПРАВЛЕНИЕ № _____ для определения ребенка в ДОУ

Ф.И.О. ребенка _____
Дата рождения ребенка _____
№ ДОУ куда направлен ребенок _____

Дата выдачи направления _____

Начальник отдела
образования

Ф.И.О. _____

В течение 3 дней направление должно быть зарегистрировано в детском саду