

## Администрация города Дивногорска

Красноярского края

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2022

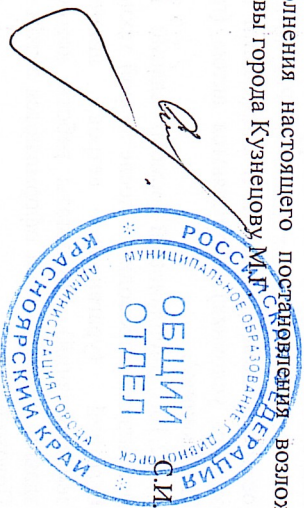
г. Дивногорск

№ 134 п

Об утверждении Положения о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий

В целях повышения эффективности управления муниципальной системой образования городского округа Дивногорска, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; руководствуясь статьей 53 Устава городского округа Дивногорск,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий, согласно приложению к настоящему постановлению.
  2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации, размещению на официальном сайте администрации города Дивногорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
  3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
  4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы города Кузнецову М.Т.С.
- Глава города



С.И. Егоров

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОБУСТРОЙСТВА ПРИЛЕГАЮЩИХ К НИМ ТЕРРИТОРИЙ

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий (далее - Положение) разработано в соответствии с пп. 5 п. 1 ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регламентирует порядок обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций городского округа Дивногорск (далее – образовательные организации), а также обустройства прилегающих к ним территорий.

1.2. Организация работ по обеспечению содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройству прилегающих к ним территорий осуществляется на основании и в соответствии со следующими нормативными актами:

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";
- постановлением Госстроя России от 27.09.2003 N 170 "Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда";
- приказом Министерства регионального развития РФ от 29.12.2011 N 635/10 "Об утверждении свода правил "СНиП 31-06-2009 "Общественные здания и сооружения";
- приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312 "Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-

культурного назначения".

## 2. Требования к содержанию зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций

2.1. Комитет обеспечения градостроительной деятельности, управления муниципальным имуществом и земельными отношениями передает образовательным организациям в оперативное управление недвижимое имущество, необходимое для осуществления установленных уставами образовательных организаций видов деятельности.

2.2. Имущество образовательной организации, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью городского округа город Дивногоorsk Красноярского края.

2.3. При осуществлении оперативного управления имуществом, образовательная организация обязана:

2.3.1. Использовать закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество эффективно и строго по целевому назначению.

2.3.2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев нормативного износа в процессе эксплуатации.

2.3.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ней имущества в рамках выделенных денежных средств.

2.3.4. Согласовывать с Комитетом обеспечение градостроительной деятельности, управления муниципальным имуществом и земельными отношениями сделки с имуществом (аренда, безвозмездное пользование), приобретенным за счет средств, выделенных образовательной организацией администрацией города Дивногоорска на приобретение этого имущества.

2.3.5. Получить положительное заключение об оценке последствий передачи имущества для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимой соответствующей комиссией, до заключения договоров аренды или безвозмездного пользования на закрепленное за образовательной организацией имущество.

Договоры аренды, безвозмездного пользования не могут заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий (ст. 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации").

Договоры аренды, безвозмездного пользования могут быть признаны недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

Имущество, приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных ей администрацией города Дивногоорска, поступает в оперативное управление образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами.

2.4. При наличии технического заключения (экспертизы) специализированной организации о ветхости или аварийности зданий

образовательной организации эксплуатация данных объектов прекращается.

2.5. Ответственность за содержание зданий и сооружений образовательных организаций в исправном техническом состоянии возлагается на руководителей образовательных организаций.

2.6. В соответствии с настоящим Положением образовательные организации разрабатывают локальные нормативные акты о порядке проведения плановых и внеплановых осмотров, эксплуатируемых ими зданий и сооружений. Локальные нормативные акты определяют количество и состав комиссии по осмотру, перечень зданий и сооружений образовательной организации, периодичность частичных осмотров технического состояния конструктивных элементов зданий и сооружений (приложение № 1 к настоящему Положению). Плановый осмотр зданий и сооружений образовательных организаций осуществляется два раза в год: весной и осенью.

2.7. Ответственное лицо за эксплуатацию зданий и сооружений образовательной организации обязано обеспечить:

2.7.1. Техническое обслуживание (содержание) зданий и сооружений образовательной организации, которое включает контроль за состоянием зданий и сооружений, поддержание зданий и сооружений в исправности, работоспособность, наладку и регулирование инженерных систем зданий и сооружений образовательной организации.

2.7.2. Осмотр зданий и сооружений образовательной организации в весенний и осенний период, подготовку к сезонной эксплуатации.

2.8. Весенний осмотр проверки технического состояния зданий и сооружений, инженерного и технического оборудования образовательной организации проводится после окончания эксплуатации в зимних условиях, сразу после таяния снега, когда здания и сооружения образовательной организации могут быть доступны для осмотра. Результаты работы комиссии по общему весеннему осмотру зданий и сооружений оформляются актом (приложение № 2 к настоящему Положению).

2.9. Осенний осмотр проверки готовности зданий и сооружений образовательной организации к эксплуатации в зимних условиях проводится до начала отопительного сезона, к этому времени должна быть завершена подготовка зданий и сооружений образовательной организации к эксплуатации в зимних условиях. Результаты работы комиссии по общему осеннему осмотру зданий и сооружений (о готовности к эксплуатации в зимних условиях) оформляются актом (приложение № 3 к настоящему Положению).

2.10. Внеплановый осмотр зданий и сооружений образовательной организации проводится после аварийного характера и стихийных бедствий (ураганов, ветров, ливней, снегопадов, наводнений, землетрясений). Результаты работы комиссии по внеплановому осмотру зданий и сооружений оформляются актом (приложение № 4 к настоящему Положению).

В случае тяжелых последствий воздействия на здания и сооружения образовательной организации неблагоприятных факторов осмотр зданий и

сооружений проводится в соответствии с приказом Министров России от 06.12.1994 № 17-48 "Об утверждении положения о порядке расследования причин аварий зданий и сооружений, их частей и конструктивных элементов на территории Российской Федерации" (зарегистрировано Минюстом Российской Федерации 23.12.1994 № 761).

2.11. Частичный осмотр зданий и сооружений образовательных организаций проводится с целью обеспечения постоянного наблюдения за правильной эксплуатацией объектов.

2.12. Календарные сроки планового осмотра зданий и сооружений образовательных организаций устанавливаются в зависимости от климатических условий.

2.13. В случае обнаружения во время осмотра зданий и сооружений образовательной организации дефектов, деформации конструкций (трещины, разломы, выгущивания, осадка фундамента и другие дефекты) и оборудования ответственные за эксплуатацию зданий и сооружений докладывают о неисправностях и деформации руководителю образовательной организации. На основании акта осмотра руководителем образовательной организации разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков с указанием сроков и ответственных лиц.

2.14. Результаты осмотра зданий и сооружений образовательных организаций (неисправности и повреждения) ответственные за эксплуатацию зданий и сооружений отражают в журнале учета (паспорте) технического состояния зданий и сооружений (приложение № 5 к настоящему Положению).

2.15. Готовность образовательной организации к новому учебному году определяется комиссией по приемке образовательных организаций. По итогам приемки образовательной организации составляется акт приемки готовности образовательной организации к новому учебному году.

### **3. Требования к обустройству прилегающей к муниципальной образовательной организации территории**

3.1. Образовательная организация обязана осуществлять мероприятия по поддержанию надлежащего санитарно-экологического состояния закрепленной за ней территории.

3.2. Территория образовательной организации должна быть ограждена по всему периметру и озеленена согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам.

3.3. Территория образовательной организации должна быть без ям и выбоин, ровной и чистой. Дороги, подъезды, проходы к зданиям и сооружениям, пожарным водоемам, гидрантам, используемым для целей пожаротушения, а также подступы к пожарным стационарным лестницам должны быть всегда свободными и содержаться в исправном состоянии, иметь твердое покрытие, а зимой быть очищенными от снега и льда.

3.4. Территория образовательной организации должна своевременно

очищаться от мусора, опавших листьев, сухой травы и других видов загрязнений. Твердые отходы, мусор следует собирать на специально выделенных площадках в контейнеры или ящики с плотно закрывающимися крышками, а затем вывозить.

### **4. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений муниципальной образовательных организаций**

4.1. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений образовательных организаций осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Плановый осмотр, в ходе которого проверяется техническое состояние зданий и сооружений в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство.

4.1.2. Внеплановый осмотр, в ходе которого проверяются здания и сооружения в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов.

4.1.3. Частичный осмотр, в ходе которых проверяется техническое состояние отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений, отдельных помещений, инженерных систем в целом или по отдельным их видам, элементов внешнего благоустройства.

4.2. При плановом осмотре зданий и сооружений проверяются:

4.2.1. Внешнее благоустройство.

4.2.2. Фундаменты и подвальные помещения, встроенные котельные, насосные, тепловые пункты, электворные узлы, инженерные устройства и оборудование.

4.2.3. Отражающие конструкции и элементы фасада (балконы, лоджии, эркеры, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства).

4.2.4. Кровли, чердачные помещения и перекрытия, надкровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах.

4.2.5. Постажные перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование.

4.2.6. Строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования.

4.2.7. Соблюдение габаритных приближений.

4.2.8. Наружные коммуникации и их обустройства.

4.2.9. Противопожарные устройства.

4.2.10. Прилегающая территория.

4.3. Особое внимание при проведении планового, внепланового и частичного осмотра обращается на:

4.3.1. Сооружения и конструкции, подверженные вибрирующим и другим динамическим нагрузкам, расположенные на просадочных территориях, а также на крупнопанельные здания первых массовых серий, ветхие и аварийные здания и сооружения, объекты, имеющие износ несущих конструкций свыше 60%.

4.3.2. Конструкции, лишенные естественного освещения и

приветствия, подтвержденные повышенному увлажнению или нахождению в других условиях, не соответствующих техническим и санитарным нормативам.

4.3.3. Выполнение замечаний и поручений, выданных предыдущими плановыми проверками.

4.4. Построенные и реконструированные здания и сооружения в первый год их эксплуатации дополнительно проверяются на соответствие выполненным работ строительным нормам и правилам.

4.5. В случаях обнаружения деформаций, промерзаний, сильных протечек, сверхнормативной влажности, звукопроводности, вибрации, других дефектов, наличие которых и их развитие могут привести к снижению несущей способности или потере устойчивости конструкций, нарушению нормальных условий работы муниципальной образовательной организации, эксплуатации технологического и инженерного оборудования, комиссия определяет меры по обеспечению безопасности людей. Оформленные акты осмотра направляются в течение одного дня учреждению образовательной организации.

4.6. Для определения причин возникновения дефектов, проведения технической экспертизы, взятия проб и инструментальных исследований, а также в других необходимых случаях комиссия по осмотру зданий и сооружений образовательной организации может привлекать специалистов соответствующей квалификации (лицензированные организации или частные лица), назначать сроки и определять состав специальной комиссии по детальному обследованию зданий или сооружений образовательной организации.

4.7. В зданиях и сооружениях образовательной организации, где требуется дополнительный контроль за техническим состоянием этих зданий и сооружений в целом или их отдельных конструктивных элементов, комиссия по плановому или внеплановому осмотру вправе установить особый порядок постоянных наблюдений, обеспечивающий безопасные условия их эксплуатации.

4.8. По результатам осмотра в срок не более трех дней устраняются обнаруженные отклонения от нормативного режима эксплуатации зданий и сооружений, а именно: неисправность механизмов открывания окон, дверей, жалюбов, откосов, ликвидация зазоров, щелей и трещин.

4.9. По результатам осмотра оформляются акты, на основании которых руководитель образовательной организации дает поручения об устранении выявленных нарушений ответственным лицам. При необходимости руководитель образовательной организации обращается к учреждению.

## **5. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальной образовательной организации, обустройство прилегающих к ним территорий**

5.1. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений

образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий осуществляется за счет средств местного бюджета, средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

5.2. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий содержит следующие виды расходов:

5.2.1. Оплата коммунальных услуг.

5.2.2. Оплата договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (работы и услуги, осуществляемые с целью поддержания и (или) восстановления функциональных, пользовательских характеристик объекта образования), обслуживанием, ремонтом зданий и сооружений, приобретение основных средств и материальных запасов для нужд образовательных организаций.

5.2.3. Оплата арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды, имуществаемого найма, проката) объектов образовательных организаций.

5.3. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий осуществляется с учетом первоочередных потребностей образовательных организаций главным распорядителем бюджетных средств, которым является отдел образования администрации города Дивногорска.

Приложение 1  
к Положению

**ПЕРИОДИЧНОСТЬ  
ЧАСТИЧНЫХ ОСМОТРОВ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ  
КОНСТРУКТИВНЫХ  
ЭЛЕМЕНТОВ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

№ п/п	Конструктивные элементы, инженерные устройства	Частота осмотров (в год)	Примечание
1	2	3	4
1.	Воздуховоды	1	
2.	Печи с дымовыми трубами	2	
3.	Газоходы от газовых и дровяных колонок, оголовки труб на кровлях	2	
4.	Внутренние системы водоснабжения, канализации, отопления, водоотвода	1	
5.	Светильники, розетки, электросети, распределительные и вводные щиты	1	
6.	Силовое электрооборудование	2	
7.	Кровельные покрытия, наружные водоотводы	1	После таяния снега
8.	Деревянные и столлярные конструкции	1	
9.	Каменные и бетонные конструкции, перегородки	По мере необходимости мости	
10.	Стальные конструкции, закладные детали	Один раз в 3 года	
11.	Внутренняя и наружная отделка, полы	По мере необходимости мости	
12.	Системы связи, низковольтное оборудование	1	
13.	Чердаки, подвалы, подсобные и вспомогательные помещения,	2	Перед проведением

благоустройство		весенних и осенних осмотров
14. Наружные сети водопровода, канализации, отопления и устройства на них	2	
15. Наружные сети электрооборудования	В соответствии с правилами	
16. Технологическое оборудование	1	Проводится для проверки крепления

Приложение 2  
к Положению

АКТ  
общего весеннего осмотра зданий и сооружений

(населенный пункт) \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

1. Название здания  
(сооружения) \_\_\_\_\_

2. Адрес \_\_\_\_\_

3. Владелец  
(балансодержатель) \_\_\_\_\_

4. Пользователи (наниматели,  
арендаторы) \_\_\_\_\_

5. Год постройки \_\_\_\_\_

6. Материал стен \_\_\_\_\_

7. Этажность \_\_\_\_\_

8. Наличие  
подвала \_\_\_\_\_

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председатели \_\_\_\_\_

Членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Представители:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

произведена  
осмотр

(наименование здания (сооружения))

по вышеуказанному адресу.

N п/п	Наименование конструкций/оборудования и устройств	Оценка состояния, описание дефектов	Перечень необходимых и рекомендуемых работ	Сроки и исполнители
1	2	3	4	5
1.	Благоустройство			
2.	Фундаменты (подвал)			
3.	Несущие стены (колонны)			
4.	Перегородки			
5.	Балки (фермы)			
6.	Перекрытия			
7.	Лестницы			
8.	Полы			
9.	Окна			
10.	Двери, ворота			
11.	Кровля			
12.	Наружная отделка:			
	а) архитектурные детали			
	б) водоотводящие устройства			
13.	Внутренняя отделка			
14.	Система отопления			
15.	Система водоснабжения			
16.	Система водоотведения			
17.	Санитарно-технические устройства			

18.	Газоснабжение			
19.	Вентиляция			
20.	Электроснабжение, освещение			
21.	Технологическое оборудование			
	И т.д.			

В ходе общего осмотра произведены:

- 1) отрывка шурфов \_\_\_\_\_
  - 2) простукивание внутренних стен и фасада \_\_\_\_\_
  - 3) снятие деталей фасада, вскрытие конструкций \_\_\_\_\_
  - 4) взятие проб материалов для испытаний \_\_\_\_\_
  - 5) другие замеры и испытания конструкций и оборудования \_\_\_\_\_
  - 6) прилегающая территория \_\_\_\_\_
- Выводы и предложения: \_\_\_\_\_

Подписи: \_\_\_\_\_

Председатель  
Комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Положению

АКТ  
общего осеннего осмотра зданий и сооружений  
(о готовности к эксплуатации в зимних условиях)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
(населенный пункт)

1. Название здания  
(сооружения) \_\_\_\_\_

2. Адрес \_\_\_\_\_

3. Владелец  
(балансодержатель) \_\_\_\_\_

4. Пользователи (наниматели,  
арендаторы) \_\_\_\_\_

5. Год постройки \_\_\_\_\_

6. Материал стен \_\_\_\_\_

7. Этажность \_\_\_\_\_

8. Наличие  
подвала \_\_\_\_\_

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя \_\_\_\_\_

Членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Представители:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование здания (сооружения))

произведена проверка  
готовности \_\_\_\_\_

по вышеуказанному адресу к эксплуатации в зимних условиях и  
установила:

1. Техническое состояние основных конструктивных элементов и инженерного оборудования:

а) кровля \_\_\_\_\_

б) чердачное помещение (утепление, вентиляция) \_\_\_\_\_

в) фасад и наружные водостоки \_\_\_\_\_

г) проемы \_\_\_\_\_

д) внутренние помещения \_\_\_\_\_

е) подвальные и встроенные помещения \_\_\_\_\_

ж) отмостки и благоустройство \_\_\_\_\_

з) отопление, elevatorные узлы и бойлерные \_\_\_\_\_

и) местное отопление, дымоходы, газоходы \_\_\_\_\_

к) электроснабжение и освещение \_\_\_\_\_

л) оборудование, инженерные устройства \_\_\_\_\_

м) \_\_\_\_\_

2. Обеспеченность:  
а) топливом (запас в \_\_\_\_\_

дней) \_\_\_\_\_  
б) уборочным инвентарем \_\_\_\_\_

3. Выполнение противопожарных мероприятий \_\_\_\_\_

Выводы и предложения: \_\_\_\_\_

Подписи: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)



Приложение 4  
к Положению

АКТ  
внепланового осмотра зданий и сооружений

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
(населенный пункт)

Название зданий  
(сооружений) \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Владелец  
(балансодержатель) \_\_\_\_\_

Материал стен \_\_\_\_\_

Этажность \_\_\_\_\_

Характер и дата неблагоприятных  
воздействий \_\_\_\_\_

Результаты осмотра зданий (сооружений) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председатель  
комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Представители:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

произвела  
осмотр \_\_\_\_\_  
(наименование зданий (сооружений))

пострадавших в \_\_\_\_\_

результате \_\_\_\_\_

Краткое описание последствий неблагоприятных воздействий:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Характеристика состояния здания (сооружения) после неблагоприятных  
воздействий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о мерах по предотвращению развития разрушительных  
явлений, принятых сразу после неблагоприятных воздействий

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по ликвидации последствий неблагоприятных  
воздействий,

сроки и  
исполнители \_\_\_\_\_

Подписи: \_\_\_\_\_

Председатель  
комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 5  
к Положению

ЖУРНАЛ УЧЕТА (ПАСПОРТ)  
технического состояния зданий и сооружений

Наименование здания  
(сооружения)

Адрес

Владелец  
(балансодержатель)

Лицо, ответственное за содержание здания (сооружений)

(должность, Ф.И.О.)

Дата проверки	Вид проверки	Кем проведена проверка (должность, Ф.И.О.)	Описание выявленных недостатков и дефектов строительных конструкций	Мероприятия по устранению замечаний, ответственные	Срок устранения замечаний, ответственный	Отметка об устранении и замечаний (дата, подпись)
1	2	3	4	5	6	7

Примечание: журнал хранится у лица, ответственного за техническое состояние зданий и сооружений муниципальной образовательной организации, и предъявляется комиссии при проведении плановых осмотров.