

П Р И К А З

05.07.2022

г. Дивногорск

№ 158

Об утверждении состава рабочей группы и плана мероприятий по осуществлению реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №12 в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8

В связи с подготовкой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 к предстоящему капитальному ремонту, на основании «Протокола рабочего совещания по рассмотрению предложений органов местного самоуправления города Дивногорска о реорганизации сети муниципальных учреждений образования» в Министерстве финансов Красноярского края от 22.03.2019,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить рабочую группу по реорганизации в следующем составе:  
Кабацура Г.В. – начальник отдела образования администрации города;  
Кочанова М.А. – руководитель МСКУ «МЦБ»;  
Буланова Л.Ю. – председатель профсоюзного комитета работников образования;  
Полежаева Е.Н. – юрисконсульт МКУ «ГИМЦ»;  
Косенко О.В. – заведующий МБДОУ д/с №12;  
Хотько О.В. – заведующий МБДОУ д/с № 8;  
Плотников К.В. – инженер-программист МКУ «ГИМЦ» (по согласованию);  
Фирсова К.С. – специалист по кадрам МКУ «ГИМЦ», секретарь рабочей группы.
2. Заседания рабочей группы проводить не реже 1-го раза в месяц (при необходимости – чаще), решения оформлять протоколом, который в течение 3-х рабочих дней доводить до участников рабочей группы.
3. Рабочей группе подготовить:
  - информацию о видах затрат, связанных с проведением мероприятий по реорганизации (ответственное лицо Кабацура Г.В.);
  - финансово-экономическое обоснование проведения процедуры реорганизации, оценку финансовых последствий реорганизации МБДОУ д/с №12 (ответственное лицо Кочанова М.А.).
4. Утвердить План мероприятий по реорганизации МБДОУ д/с №12 в форме присоединения к нему МБДОУ д/с № 8 в соответствии с приложением к настоящему приказу.
5. Заведующему МБДОУ д/с №12 (Косенко О.В.) подготовить заявление на имя Первого заместителя Главы города Кузнецовой М.Г., председателя комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации МБДОУ д/с №12 в форме присоединения МБДОУ д/с № 8 с приложением пояснительной записки, содержащей следующую информацию:

- о видах затрат, связанных с проведением мероприятий по реорганизации;
  - о возможных социально-экономических последствиях реорганизации;
  - об оценке финансовых последствий реорганизации МБДОУ д/с №12;
  - об основных видах деятельности реорганизуемого учреждения;
  - об источниках финансового обеспечения реорганизуемого учреждения.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Г.В. Кабацура



**План мероприятий**  
по реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №12 в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 8

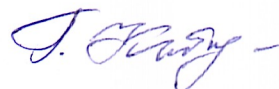
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения до	Ответственный
1	2	3	4
1.	Подготовить приказ об утверждении рабочей группы по реорганизации МБДОУ д/с №12 в форме присоединения к нему МБДОУ д/с № 8, назначить ответственных лиц, утвердить план мероприятий	До 07.07.22г.	рабочая группа администрации г.Дивногорска
2.	Подготовить заключение комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №12 в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8	До 22.07.22г.	рабочая группа администрации г.Дивногорска
3.	Подготовить проект Постановления «О реорганизации МБДОУ д/с №12 в форме присоединения к нему МБДОУ д/с № 8»	До 22.07.22г.	рабочая группа администрации г.Дивногорска
4.	Подготовить проект приказа отдела образования «О реорганизации МБДОУ д/с №12 в форме присоединения к нему МБДОУ д/с № 8»	До 27.07.22г.	рабочая группа администрации г.Дивногорска
5.	Внести изменения в организационно-штатную структуру МБДОУ д/с №12 и подготовить проект штатного расписания с учётом вносимых изменений	До 27.07.22г.	МБДОУ д/с №12, МСКУ «МЦБ»
6.	Провести в учреждениях, подлежащих реорганизации организационные мероприятия:		МБДОУ д/с №12, МБДОУ д/с № 8
	- создать рабочие комиссии для проведения мероприятий по реорганизации	До 01.08.22г.	МБДОУ д/с №12, МБДОУ д/с № 8
	- провести разъяснительную работу с работниками учреждений о предстоящих изменениях; уведомить персонально под подпись работников учреждений о предстоящей реорганизации	До 15.08.22г. (Не позднее, чем за 2 месяца до окончания процедуры реорганизации)	МБДОУ д/с №12, МБДОУ д/с № 8
	- уведомить родителей о реорганизации, собрать заявления на перевод в МБДОУ д/с №12	В течение 5 раб. дн. с даты Пост.о реорганизации	МБДОУ д/с № 8, МБДОУ д/с №12
	- разместить «Уведомление для родителей о реорганизации» на сайтах ДОУ	В течение 5 раб. дн. с даты Пост.о реорганизации	МБДОУ д/с № 8, МБДОУ д/с №12
	- подготовить доп. соглашения к заключенным трудовым договорам с сотрудниками о переводе в МБДОУ д/с №12; внести соответствующие записи в трудовые книжки	До 01.09.22г.	МБДОУ д/с № 8, МБДОУ д/с №12
	- уведомить ФНС о начале процедуры реорганизации по форме р12003	в течение 3-х рабочих дней от даты постановления	МБДОУ д/с №12
	- внести уведомление о реорганизации в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц (Федресурс)	в течение 3-х рабочих дней от даты постановления	МБДОУ д/с №12
	- уведомить кредиторов и контрагентов, с которыми заключены контракты о предстоящей реорганизации юридического лица	В течение 5 дней с момента внесения	МБДОУ д/с №12, МБДОУ



		записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации	д/с № 8
	- уведомить: выборный орган первичной профсоюзной организации	В течение 10 дней с момента внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации	МБДОУ д/с №12, МБДОУ д/с № 8
7.	Опубликовать уведомление в «Вестнике государственной регистрации» уведомление о реорганизации юридического лица в форме присоединения	два раза с периодичностью в 1 месяц (первое в течение 3 дней с момента внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации, второе – после истечения месячного срока после публикации первого)	МБДОУ д/с №12, МБДОУ д/с № 8
8.	Направление в налоговый орган уведомления о прекращении деятельности юридического лица по форме 12016	по истечении 3-х месяцев с даты внесения в ЕГРЮЛ записи о начале реорганизации	МБДОУ д/с № 8
9.	Подготовить проект изменений в Устав МБДОУ д/с №12	До 30.12.22г.	МБДОУ д/с №12
10.	Подготовить: - приказ о внесении изменений в Устав МБДОУ д/с №12 - регистрация изменений в налоговом органе (по форме 13014) в течение трех дней с момента приказа	После получения выписки из ЕГРЮЛ об окончании процедуры реорганизации До 15.12.22г.	рабочая группа администрации г. Дивногорска, МБДОУ д/с №12
11.	Закрывать лицевые счета МБДОУ д/с № 8	До 30.12.22г.	МСКУ «МЦБ»
12.	Направить заявление в финансовое управление администрации города о внесении изменений в реестр. юр. лиц	До 30.12.22г.	МБДОУ д/с №12, МБДОУ д/с № 8
13.	Переоформить обязательства по договорам	До 20.12.22г.	МБДОУ д/с №12, МБДОУ д/с № 8
14.	Подготовить приказ о проведении инвентаризации	До 15.12.22г.	МСКУ «МЦБ», МБДОУ д/с №12, МБДОУ д/с № 8
15.	Провести инвентаризацию	До 20.12.22г.	МСКУ «МЦБ», МБДОУ д/с №12, МБДОУ д/с № 8
16.	Разделительный баланс, оформить передаточный акт	До 20.01.23г.	МСКУ «МЦБ», МБДОУ д/с №12, МБДОУ д/с № 8
17.	Внести изменения в локальные нормативные акты МБДОУ д/с №12, (коллективный договор, Положение об оплате труда, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о персональных данных работников и др.).	До 30.12.22г.	МБДОУ д/с №12
18.	Осуществить мероприятия по переходу работников:	До 01.09.22г.	МБДОУ д/с

	- осуществить передачу личных карточек, трудовых книжек, лицевых счетов работников МБДОУ д/с № 8		№12, МБДОУ д/с № 8
19.	Утвердить с учетом изменений муниципальное задание учреждения	До 01.09.22г.	МСКУ «МЦБ» МБДОУ д/с №12
20.	Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности	До 01.10.22г.	МБДОУ д/с №12, МСКУ «МЦБ»
21.	Утверждение штатного расписания	До 01.09.22г.	МСКУ «МЦБ» МБДОУ д/с №12
22.	Завершение процедуры реорганизации	До 15.12.22г. (с момента внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деят-ти юр. лица)	МСКУ «МЦБ», МБДОУ д/с №12, МБДОУ д/с № 8, рабочая группа администрации г.Дивногорска
23.	Провести передачу имущества, материальных ценностей, обязательств и прочих активов	После внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деят-ти юр. лица	МСКУ «МЦБ», КОГДУМИиЗО, МБДОУ д/с №12, МБДОУ д/с № 8
24.	Переоформление лицензии и сан-эпид. заключения	Не позднее 15-ти дней со дня внесения изменений в ЕГРЮЛ	МБДОУ д/с №12
25.	Подготовка документов для закрепления права пользования муниципальным имуществом	в течение 20 дней с момента завершения процедуры реорганизации	МБДОУ д/с №12

Начальник отдела образования



Г.В. Кабацурa