Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 января 2017 г. N 46

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК В ОРГАНИЗАЦИИ

ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=A641710EDE69C3EDCD5FC9B153749F441E91E222C5DFFECD2CF79BFACA02A0D7C988A402DA2A977C810BE15F3090A1E101B83FA6A2E277F651D14C09aEq2K) администрации г. Красноярска от 17.03.2017 N 168) |

В соответствии со [ст. 16](consultantplus://offline/ref=A641710EDE69C3EDCD5FD7BC4518C04B1E9BB92FC3D1FC9A78A49DAD9552A68289C8A257996E9B7B8700B50E71CEF8B244F332A5BDFE77F6a4q6K) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=A641710EDE69C3EDCD5FC9B153749F441E91E222C6D6FFCB24F49BFACA02A0D7C988A402DA2A977C810BE3583C90A1E101B83FA6A2E277F651D14C09aEq2K) Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3618 "Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае", руководствуясь [статьями 41](consultantplus://offline/ref=A641710EDE69C3EDCD5FC9B153749F441E91E222C6D6FFC527F89BFACA02A0D7C988A402DA2A977C810BE25A3D90A1E101B83FA6A2E277F651D14C09aEq2K), [58](consultantplus://offline/ref=A641710EDE69C3EDCD5FC9B153749F441E91E222C6D6FFC527F89BFACA02A0D7C988A402DA2A977C8108EA0B64DFA0BD47EC2CA4A2E275F74EaDqAK), [59](consultantplus://offline/ref=A641710EDE69C3EDCD5FC9B153749F441E91E222C6D6FFC527F89BFACA02A0D7C988A402DA2A977C810BE5573590A1E101B83FA6A2E277F651D14C09aEq2K) Устава города Красноярска, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P27) предоставления путевок в организации отдыха, оздоровления и занятости детей согласно приложению.

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете "Городские новости" и разместить на официальном сайте администрации города.

Глава города

Э.Ш.АКБУЛАТОВ

Приложение

к Постановлению

администрации города

от 27 января 2017 г. N 46

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ

И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=A641710EDE69C3EDCD5FC9B153749F441E91E222C5DFFECD2CF79BFACA02A0D7C988A402DA2A977C810BE15F3090A1E101B83FA6A2E277F651D14C09aEq2K) администрации г. Красноярска от 17.03.2017 N 168) |

1. Настоящий Порядок предоставления путевок в организации отдыха, оздоровления и занятости детей (далее - Порядок) устанавливает процедуру предоставления путевок для детей в возрасте от 7 до 18 лет (включительно) в муниципальные загородные оздоровительные лагеря, негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенные на территории Красноярского края (далее - оздоровительные лагеря), с продолжительностью пребывания детей не менее 21 календарного дня (далее - путевки).

2. Путевки предоставляются в порядке очереди по дате и времени подачи заявления родителями (законными представителями) ребенка.

Внеочередным и первоочередным правом определения детей в оздоровительные лагеря пользуются категории граждан, определенные федеральным законодательством и правовыми актами города.

Путевки в оздоровительные лагеря предоставляются не чаще одного раза в год на одного ребенка.

3. В целях получения путевки родители (законные представители) ребенка (далее - Заявители) в срок до 15 апреля текущего года обращаются с [заявлением](#P96) по форме согласно приложению к настоящему Порядку:

в территориальные отделы главного управления образования администрации города Красноярска по месту нахождения учреждения (далее - Территориальный отдел) - для детей, обучающихся в краевых государственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы (далее - краевые учреждения образования);

в муниципальные общеобразовательные учреждения - для детей, обучающихся в данных учреждениях (далее - учреждения образования);

в муниципальные учреждения дополнительного образования спортивной направленности, координируемые главным управлением по физической культуре, спорту и туризму администрации города Красноярска (далее - Красспорт), - для детей, обучающихся или проходящих спортивную подготовку в данных учреждениях (далее - учреждения спорта).

К заявлению Заявители прилагают:

копию свидетельства о рождении ребенка с предъявлением оригинала документа;

копию либо оригинал документа, подтверждающего льготу на получение путевки (при наличии).

Территориальные отделы, учреждения образования, учреждения спорта в день обращения осуществляют регистрацию заявлений и заверяют копии прилагаемых документов после предъявления их оригиналов.

4. Учреждения образования до 20 апреля текущего года формируют списки детей на получение путевок и направляют их в Территориальные отделы по соответствующему району города.

Территориальные отделы до 25 апреля текущего года формируют списки детей по соответствующему району города Красноярска и представляют в главное управление образования администрации города (далее - Управление образования).

5. Учреждения спорта до 25 апреля текущего года формируют списки детей на получение путевок и направляют их в Красспорт.

6. Управление образования, Красспорт до 30 апреля текущего года представляют списки детей в муниципальную комиссию города Красноярска по распределению путевок (далее - Комиссия).

7. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления списков принимает решение о количестве путевок, предоставляемых Управлению образования и Красспорту, с учетом наличия путевок в текущем году.

8. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией Управление образования уведомляет о количестве предоставленных путевок учреждения образования и краевые учреждения образования, Красспорт - учреждения спорта.

Путевки распределяются пропорционально количеству поданных в эти учреждения заявлений.

9. Территориальные отделы, учреждения образования, учреждения спорта:

в течение 3 рабочих дней со дня получения путевок доводят до Заявителей информацию о предоставлении или об отказе в предоставлении путевки любым указанным в заявлении способом;

выдают путевки Заявителям в порядке очереди с учетом внеочередного и первоочередного права не позднее чем за 7 рабочих дней до прибытия ребенка в оздоровительный лагерь, за исключением случаев, установленных [пунктом 13](#P61) настоящего Порядка.

Основанием для отказа в предоставлении путевки является превышение количества поданных заявлений по отношению к количеству распределенных путевок.

10. В случае отказа от получения путевки родители (законные представители) ребенка обязаны до начала оздоровительного сезона уведомить в письменной форме Территориальные отделы, учреждения образования, учреждения спорта.

11. Территориальные отделы, учреждения образования, учреждения спорта:

предлагают получение невостребованной путевки в порядке очереди Заявителям, которым было отказано на основании [пункта 9](#P52) настоящего Порядка;

в течение одного рабочего дня с момента востребования путевки уведомляют об этом Управление образования, Красспорт.

12. Путевки, не востребованные в учреждениях образования, краевых учреждениях образования, учреждениях спорта, в которые они были распределены, подлежат незамедлительному возврату в Территориальные отделы и Красспорт соответственно.

13. Территориальные отделы и Красспорт до начала оздоровительного сезона осуществляют пропорциональное распределение в учреждения образования и учреждения спорта невостребованных путевок, которые предоставляются в порядке очереди следующим Заявителям.

14. Перечень федеральных законодательных актов и правовых актов города, которыми предусмотрено внеочередное и первоочередное право определения детей в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, размещается на сайтах Управления образования, Красспорта.

Приложение

к Порядку

предоставления путевок

в организации отдыха,

оздоровления и занятости детей

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=A641710EDE69C3EDCD5FC9B153749F441E91E222C5DFFECD2CF79BFACA02A0D7C988A402DA2A977C810BE15F3090A1E101B83FA6A2E277F651D14C09aEq2K) администрации г. Красноярска от 17.03.2017 N 168) |

Председателю муниципальной комиссии

города Красноярска по распределению

путевок для детей, приобретаемых

за счет средств краевого бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(И.О. фамилия председателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя, паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный номер телефона,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электронная почта)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_ ч. \_\_ м. [<\*>](#P108)

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

учащемуся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование образовательного учреждения)

путевку в оздоровительный лагерь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать сезон)

Настоящим подтверждаю, что мне известно о том, что путевка

предоставляется не чаще одного раза в год на одного ребенка.

--------------------------------

<\*> Дата и время указываются учреждением при регистрации заявления.

В текущем году путевка в оздоровительный лагерь моему ребенку не

предоставлялась.

О предоставлении путевки прошу проинформировать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ информирования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, серия, номер, кем выдано)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Копия или оригинал документа, подтверждающего право на получение льготы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата. Подпись