

всепр.



Администрация города Дивногорска

Красноярского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.03.2023

г. Дивногорск

№ 408Р

Об организации отдыха, оздоровления детей и подростков в 2023 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 20.12.2022 № 1130-п «Об утверждении средней стоимости путевки в краевые государственные и муниципальные загородные оздоровительные лагеря на 2023 год», в целях реализации муниципальной программы «Система образования города Дивногорска», утвержденной постановлением администрации города Дивногорска от 30.09.2015 № 152п, руководствуясь статьей 43 Устава городского округа город Дивногорск:

1. Назначить отдел образования администрации города (Кабацура Г.В.) ответственным за координацию оздоровительной кампании детей 2023 года в городском округе город Дивногорск.
2. Утвердить состав рабочей группы по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в период летних каникул в 2023 году (приложение 1).
3. Утвердить план-график подготовки городского округа город Дивногорск к летнему отдыху и оздоровлению детей в 2023 году (приложение 2).
4. Утвердить состав муниципальной комиссии по распределению путевок для отдыха и оздоровления детей, приобретаемых за счет средств краевого бюджета, средств родителей, работодателей, местного бюджета, других источников (приложение 3).
5. Начальникам отделов: образования (Кабацура Г.В.), культуры (Чавдарь Т.В.), физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города (Калинин Н.В.), начальнику территориального отделения КГКУ «УСЗН» по г. Дивногорску (Булгакова Н.В.), главному врачу КГБУЗ «Дивногорская межрайонная больница» (Алиев А.Д.) (по согласованию) организовать выполнение мероприятий по отдыху и оздоровлению детей в:

- летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей согласно перечню (приложение 4);
- загородных оздоровительных лагерях;
- санаторно-курортных учреждениях;
- палаточных лагерях.

6. В целях организации отдыха детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений отделу образования администрации города Дивногорска (Кабацура Г.В.):

- 6.1. провести цикл методических семинаров по подготовке педагогических кадров, работающих в условиях летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- 6.2. создать условия для организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей;
- 6.3. провести приемку летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в срок до 28.05.2023 года.

7. Директорам муниципальных образовательных организаций: «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Ю.А. Гагарина» (Ерошкина И.Ю.), средней общеобразовательной школы № 4 (Коршун Е.Г.), средней общеобразовательной школы №5 (Шиверновская Л.В.), средней общеобразовательной школы №7 им В.П. Астафьева (Метелкина М.В.), средней общеобразовательной школы № 9 (Кудряшова Ю.А.), учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (Меньших С.М.), автономного общеобразовательного учреждения гимназии №10 имени А.Е. Бочкина (Дударева А.В.):

7.1. представить заявки в МКУ «Закупки» на проведение электронного аукциона на оказание услуг по организации двухразового питания в лагерях с дневным пребыванием, в том числе оплату стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки на 2023 год, в срок до 20.04.2023 года.

7.2. обеспечить подготовку к открытию оздоровительных лагерей на базе образовательных учреждений в соответствии с утвержденным перечнем и установленными квотами в срок до 25.05.2023 года (приложение 4);

8. Утвердить состав муниципальной комиссии по приемке оздоровительных лагерей на базе образовательных организаций (приложение 5).

9. Отделу образования администрации города Дивногорска (Кабацура Г.В.) представить заявки в МКУ «Закупки» на проведение конкурса в электронной форме по приобретению путевок для детей в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории края в 2023 году, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

10. Утвердить смету расходов на содержание летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на 2023 год и установить целевой родительский взнос за путевку в сумме 1745,72 (одна

тысяча семьсот сорок пять) рублей 72 копейки, для детей льготной категории 80, 00 (восемьдесят) рублей (приложение 6).

11. Руководителю муниципального специализированного казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия» (Кочанова М.А.) обеспечить финансирование мероприятий, предусмотренных для организации отдыха и оздоровления детей и подростков в 2023 году из различных источников (приложение 6, 7).

12. Рекомендовать главному врачу краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Дивногорская межрайонная больница» (Алиев А.Д.) осуществить профилактический осмотр персонала, направляемого для работы в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, обеспечить медицинское обслуживание детей в лагерях на базе образовательных учреждений.

13. Отделу физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города (Калинин Н.В.):

13.1. Организовать работу спортивных профильных отрядов в количестве 50 человек в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений: «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Ю.А. Гагарина», средняя общеобразовательная школа № 9.

13.2. Разработать план мероприятий для организации летнего отдыха в клубах по месту жительства. Обеспечить клубы по месту жительства, дворовые площадки спортивным инвентарем.

14. Отделу физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города (Калинин Н.В.), директору Краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Дивногорска» (Склярова И.В.) провести необходимую организационную работу по созданию трудовых отрядов Главы города Дивногорска, трудовых отрядов старшеклассников Красноярского края.

15. Рекомендовать начальнику отдела полиции №13 Межмуниципального управления МВД России «Красноярское» (Маслов А.В.) принять меры по обеспечению общественного порядка в местах отдыха и оздоровления детей, взять под особый контроль вопросы обеспечения безопасности в период летней оздоровительной кампании.

16. Отделу образования администрации г. Дивногорска (Кабацур Г.В.), отделу физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Дивногорска (Н.В. Калинин), МБОУ «Школа № 2 им. Ю. А. Гагарина» (Ерошкина И.Ю.), МБОУ СОШ № 4 (Коршун Е.Г.), МБОУ СОШ № 5 (Шиверновская Л.В.), МБОУ СОШ № 7 им. В.П. Астафьева (Метелкина М.В.), МБОУ СОШ № 9 (Кудряшова Ю.А.), МАОУ гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина (Дударева А.В.), МБУ ДО «СШ ЦФСР» (Сергеев К.В.), МАУ МЦ «Дивный» (Юшкова Н.Ю.) провести обследование спортивных объектов, спортивных сооружений и спортивного инвентаря, находящихся в оперативном управлении и (или) безвозмездном пользовании, на предмет соответствия установленным требованиям техники безопасности до 25.05.2023 года.

17. МКУ «Управление капитального строительства и городского хозяйства» (Спиридонова Н.В.) совместно с «ЖКУ-Чистый город» (Урупаха В.И.), ООО «Жилищно – эксплуатационное управление 1» (Коваленко В.Н.) ООО «Жилищно коммунальное хозяйство» (Копнов А.Ю.), ООО «Космос + 1» (Дидковская Т.А.), ООО «Уютный дом г.Дивногорск» (Копнов А.Ю.), ООО «Новый берег» (Андреюк И.А.), ООО «Жилищник» (Дубровская О.Н.), ООО «Независимая компания» (Адамчук И.Н.), ООО УК «Дивногорская» (Коваленко В.Н.), ООО ТСЖ «Уютный дом» (Кириллова М.В.), ТСЖ «Саянское» (Варавин П.В.), ТСЖ «Наш дом» (Герасимова Т.Н.), ТСЖ «Радуга» (Третьякова Л.Е.), ТСЖ «Саяны» (Помыткина Т.В.), ТСЖ «Победа» (Шарова Л.А.), ТСЖ «Сосны» (Безъязыкова Л.Б.), ТСЖ «Центр» (Клек Е.С.), ТСН «Титан» (Шутов А.В.), ТСН «Маяк» (Самусев С.В.), ООО УК «сибирский жилищный комплекс» (Лопушнян А.Г.) провести обследование дворовых игровых площадок на предмет соответствия установленным требованиям техники безопасности до 25.05.2023 года.

18. МКУ «Управление капитального строительства и городского хозяйства» (Спиридонова Н.В.), МУП «Дивногорский водоканал» (Фридрих А.А.), МУПЭС (Васильев И.Ю.) провести обследование коммунальных объектов (сооружений) на предмет соответствия установленным требованиям техники безопасности до 25.05.2023 года.

19. Отделу архитектуры и градостроительства администрации г. Дивногорска (Шкоморода Н.В.) провести обследование объектов не завершено строительства, согласно перечня, установленного письмом министерства строительства Красноярского края от 21.12.22 №1764, на предмет установления собственников или ответственных за их содержание лиц до 25.05.2023 года.

20. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

21. Распоряжение подлежит размещению на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Главы города Кузнецову М.Г.

Глава города



С.И. Егоров

Приложение 1 к распоряжению
администрации города Дивногорска
от 20.03.2023 № 400р

СОСТАВ
рабочей группы по организации отдыха и оздоровления
детей и подростков в период летних каникул в 2023 году

Кузнецова Марина Георгиевна	– первый заместитель Главы города, руководитель рабочей группы
Кабацур Галина Васильевна	– начальник отдела образования администрации города Дивногорска, заместитель руководителя рабочей группы
Шемель Александра Игоревна	– главный специалист отдела образования администрации города Дивногорска, секретарь рабочей группы
Булгакова Наталья Викторовна	– начальник территориального отделения КГКУ «УСЗН» по г.Дивногорску
Лейниш Татьяна Валентиновна	– заведующая ООМП в ОУ детской поликлиники краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Дивногорская межрайонная больница» (по согласованию)
Калинин Николай Владимирович	– начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Дивногорска
Мурашева Юлия Анатольевна	– ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города
Кочанова Марина Александровна	– руководитель МСКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия»
Склярова Инна Владимировна	– директор Краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Дивногорска» (по согласованию)
Чавдарь Татьяна Владимировна	– начальник отдела культуры администрации города Дивногорска

Приложение 2 к распоряжению
администрации города Дивногорска
от 20.03.2023 № 400р

План - график
подготовки городского округа Дивногорск
к летнему отдыху и оздоровлению детей в 2023 году

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
I Организационно - управленческое обеспечение			
1.	Подготовка проекта распоряжения администрации города «О создании муниципальной комиссии по распределению путевок в загородные оздоровительные лагеря»	март 2023	Шемель А.И., главный специалист отдела образования, Полежаева Е.Н, юристконсульт МКУ ГИМЦ, Кочанова М.А. руководитель МСКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия»
2.	Проведение межведомственных совещаний «Задачи по организации летней оздоровительной кампании в 2023 году»	март-май 2023	Кузнецова М.Г., первый заместитель Главы города
3.	Расширенное заседание координационного совета «О готовности муниципальных учреждений к летнему оздоровительному сезону»	до 05.05.2023	Кузнецова М.Г., первый заместитель Главы города, Кабацур Г.В., начальник отдела образования
4.	Подготовка и представление аналитических отчетных материалов, сводного отчета о подготовке и организации отдыха и оздоровления детей в министерство образования и науки Красноярского края	март-октябрь 2023	Шемель А.И., главный специалист отдела образования, Стерхова С.П., директор МКУ «ГИМЦ»
5.	Мониторинг подготовки и хода оздоровительной кампании	март-август 2023	Шемель А.И., главный специалист отдела образования
6.	Подготовка планов – заданий по отдыху и оздоровлению детей	март-апрель 2023	Шемель А.И., главный специалист отдела образования, руководители образовательных учреждений
II. Организации работы по отдыху детей в загородных оздоровительных лагерях Красноярского края			
7.	Проведение конкурсных процедур на приобретение путевок для детей в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории края в 2023 году	март 2023	Полежаева Е.Н, юристконсульт МКУ ГИМЦ
8.	Организация работы по сбору заявок на путевки в оздоровительные лагеря: работа с родителями (законными представителями), желающими приобрести путевки, оформление заявлений по утвержденной форме о выделении путевки в оздоровительный лагерь на имя директора общеобразовательного учреждения или на имя работодателя с заявлением о выделении путевки в оздоровительный лагерь	февраль-апрель 2023	Руководители ОУ

III. Организация работы пришкольных оздоровительных лагерей			
9.	Проведение электронных аукционов на оказание услуг по организации двухразового питания в лагерях с дневным пребыванием детей, в том числе на оплату стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки	апрель 2023	Руководители ОУ, на базе которых расположены оздоровительные лагеря, Полежаева Е.Н., юристконсульт МКУ ГИМЦ
10.	Выполнение плана мероприятий по улучшению качества питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений г. Дивногорска в период оздоровительной кампании 2023 года	апрель июль 2023	Руководители ОУ, на базе которых расположены оздоровительные лагеря, руководитель учреждения, организующего питание в оздоровительных лагерях
11.	Заключение муниципальных контрактов по приобретению путевок в загородные оздоровительные лагеря по результатам размещения закупок	до 20 марта 2023	Полежаева Е.Н., юристконсульт МКУ ГИМЦ
12.	Подготовка материально-технической базы и нормативно-правовой документации для работы пришкольных оздоровительных лагерей	апрель, май 2023	Руководители ОУ, Кочанова М.А. руководитель МСКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия»
13.	Подготовка сметы расходов на содержание пришкольных оздоровительных лагерей	март 2023	Кочанова М.А., руководитель МСКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия»
14.	Кадровое обеспечение оздоровительных лагерей, организация подбора и обучения кадров для работы в оздоровительных лагерях	до 17.04.2023	Руководители ОУ
15.	Подготовка муниципальной команды по теме «Требования к организации и проведению лагерей с дневным пребыванием». Проведение инструктивно - методических семинаров указанной тематики для педагогических команд города	март-апрель 2023	Стерхова С.П., директор МКУ «ГИМЦ» Меньших С.М., директор МБОУ ДО «ДДТ»
16.	Семинар для работников пищеблоков «Соблюдение технологии приготовления пищи, качества, санитарных норм и правил»	апрель, май 2023	Руководители ОУ, организаторы питания
17.	Подготовка и презентация образовательных программ по организации отдыха детей в оздоровительных лагерях дневного пребывания детей	апрель, май 2023	Руководители образовательных учреждений, Меньших С.М., директор МБОУ ДО «ДДТ»
18.	Проведение медицинского осмотра работников оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей	до 14.05.2023	Руководители ОУ
19.	Организация работы по набору детей в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием согласно планам-заданиям	апрель-май 2023	Руководители ОУ, Калинин Н.В., начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики, Сергеев К.В., директор МБУ ДО «СШ ЦФСР», Авдохина И.В., и.о. директора КГБОУ «Дивногорская школа»

20.	Разработка графика приемки лагерей к летнему оздоровительному сезону с включением представителей надзорных органов	апрель 2023	Шемель А.И., главный специалист отдела образования администрации города
21.	Приемка оздоровительных лагерей муниципальной межведомственной комиссией (по отдельному графику)	май 2023	Шемель А.И., главный специалист отдела образования администрации города
22.	Подготовка отчетной документации по итогам работы оздоровительных лагерей на базе ОУ	до 09.07.2023	Начальники оздоровительных лагерей дневного пребывания на базе ОУ
IV. Обеспечение отдыха и оздоровления социально-незащищенных категорий детей и подростков, детей группы риска			
23.	Круглогодичное оздоровление детей в загородных оздоровительных лагерях Красноярского края	в течение года	Булгакова Н.В., начальник территориального отделения КГКУ «УСЗН» по г.Дивногорску
24.	Обеспечение путевками в загородные оздоровительные лагеря, социально-оздоровительные центры.	июль-август 2023	Булгакова Н.В., начальник территориального отделения КГКУ «УСЗН» по г.Дивногорску.
25.	Организация занятости детей, состоящих на учете в ОУУП и ДН, детей группы риска	июнь – август 2023	Руководители ОУ, Мурашева Ю.А., ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
26.	Приобретение за счет средств краевого бюджета путевок для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей в организации отдыха и оздоровления.	апрель 2023	Циулина З.П., ведущий специалист отдела образования, Полежаева Е.Н. юристконсульт МКУ ГИМЦ, Алиев А.Д., главный врач КГБУЗ «ДМБ»
V. Другие формы оздоровления и отдыха детей и молодежи			
27.	Проведение спортивно – массовых мероприятий	июнь-август 2023	Калинин Н.В., начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города, Юшкова Н.Ю., директор МАУ МЦ «Дивный»
28.	Организация работы клубов по месту жительства в летний период	июнь-август 2023	Калинин Н.В., начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города, Юшкова Н.Ю., директор МАУ МЦ «Дивный»
29.	Организация участия молодежи в ТИМ «Юниор», ЦДП «Юнармия».	июнь-август 2023	Калинин Н.В., начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города, Юшкова Н.Ю., директор МАУ МЦ «Дивный».
30.	Организация занятости детей в трудовых отрядах старшеклассников	июнь, июль 2023	Калинин Н.В., начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации

			города, Юшкова Н.Ю., директор МАУ МЦ «Дивный», Склярова И.В., директор КГКУ «Центр занятости населения города Дивногорска» (по согласованию)
31.	Организация отдыха детей работников АО «Красноярская ГЭС»	июнь-август 2023	Булгакова О.К. начальник отдела управления персоналом АО «Красноярская ГЭС»
VI. Обеспечение безопасности детей в период летних каникул			
32.	Реализация системы контроля за соблюдением требований пожарной безопасности, мер безопасности в местах отдыха детей	май-июль 2023	Шарова Л.А., ведущий инженер МКУ «ЦТО»; руководители образовательных учреждений
33.	Обеспечение медицинского обслуживания детей в оздоровительных лагерях дневного пребывания	июнь, июль 2023	Алиев А.Д., главный врач КГБУЗ «ДМБ»
34.	Контроль за организацией полноценного, сбалансированного питания в оздоровительных лагерях дневного пребывания детей	июнь, июль 2023	Алиев А.Д., главный врач КГБУЗ «ДМБ» руководители ОУ
35.	Ревизия водопроводных и канализационных сооружений в учреждениях, на базе которых организованы оздоровительные лагеря	11 – 15 мая 2023	Шарова Л.А., ведущий инженер МКУ «ЦТО», руководители ОУ
36.	Проведение дератизации, дезинсекции территорий летнего отдыха (по отдельному графику)	май 2023	Руководители ОУ
37.	Проведение обучающего семинара «Правила предотвращения пожара и действия в экстремальных ситуациях»	май 2023	Балаякин А.Г., главный государственный инспектор г. Дивногорска Красноярского края по пожарному надзору (по согласованию), Шарова Л.А., ведущий инженер МКУ «ЦТО»

Приложение 3 к распоряжению администрации города Дивногорска от 20.03.2023 № НАР

**Состав муниципальной комиссии
по распределению путевок для отдыха и оздоровления детей,
приобретаемых за счет средств краевого бюджета, средств родителей,
работодателей, местного бюджета, других источников**

- | | |
|---------------------------------|--|
| Кузнецова
Марина Георгиевна | – первый заместитель Главы города, председатель комиссии |
| Кабацур
Галина Васильевна | – начальник отдела образования администрации города Дивногорска, заместитель председателя комиссии |
| Мурашева
Юлия Анатольевна | – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города, секретарь комиссии |
| Булгакова
Наталья Викторовна | – начальник территориального отделения КГКУ «УСЗН» по г. Дивногорску |
| Ермолович
Наталья Витальевна | – заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина» |
| Калинин
Николай Владимирович | – начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Дивногорска |
| Шемель Александра
Игоревна | – главный специалист отдела образования администрации города Дивногорска |
| Юшкова Надежда
Юрьевна | – директор МАУ МЦ «Дивный» |

Приложение 4 к распоряжению
 администрации города Дивногорска
 от 20.03.2015 № 400/р

**Перечень летних оздоровительных лагерей
 с дневным пребыванием детей**

№ п/п	Оздоровительный лагерь, образовательное учреждение, на базе которого организуется летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	Планируемое количество детей
1.	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Ю.А. Гагарина» г. Дивногорска	1 сезон – 186 чел., включая детей МБУ ДО «СП ЦФСР» - 40 чел.
2.	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4	1 сезон - 125 чел.
3.	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5	1 сезон - 172 чел.
4.	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 им В.П. Астафьева	1 сезон 38 чел.
5.	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9	1 сезон - 117 чел., включая КГБОУ «Дивногорская общеобразовательная школа»- 10 чел., МБУ ДО «СП ЦФСР» -10 чел.
6.	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе	1 сезон - 165 чел.

	муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 10 им. А.Е.Бочкина	
7.	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества»	2 сезон - 65 чел.
Итого:		868 человек

Приложение 5 к распоряжению администрации города Дивногорска от 20.03.2023 № 400р

СОСТАВ
муниципальной комиссии по приемке оздоровительных лагерей

- Шемель Александра Игоревна — главный специалист отдела образования администрации города Дивногорска
- Шарова Лариса Александровна — ведущий инженер муниципального казенного МКУ «ЦТО», секретарь
- Балаякин Александр Геннадьевич — главный государственный инспектор г. Дивногорска Красноярского края по пожарному надзору (по согласованию)
- Жиделева Елена Петровна — старшая медсестра ООМП в ОУ, краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Дивногорская межрайонная больница» (по согласованию)
- Каунченко Андрей Евгеньевич — начальник отдела вневедомственной охраны по г. Дивногорску (по согласованию)
- Кошелева Елена Александровна — капитан полиции, заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и делам несовершеннолетних ОП № 13 МУ МВД РФ (по согласованию)

Исполнительный директор администрации
Муниципального округа Дивногорск
Иванович Г.В. Калугра
Руководитель МКУ «ЦТО»
Кол. А. Кошелева
тел. 06-33

Сумма средств на 1-го февраля в месяц
Текущий разливательный платеж на 1-го февраля по питанию - 5 552,40 руб.
Муниципальный платеж по оплате коммунальных услуг - 1665,72 руб.
Муниципальный платеж по оплате коммунальных услуг - 800,00 руб.

№ п/п	Статья расходов	Сумма средств в день		Кол-во детей	Сумма средств в 1 кв. на одного ребенка в руб.	в т.ч. на оплату коммунальных услуг в руб.	в т.ч. на оплату коммунальных услуг в руб.	численность детей	Кол-во лагерей	Сумма финансирования (руб.)		
		на 1 ребенка, руб.	на 1 ребенка, руб.							на счет бюджета	на счет муниципального бюджета	
1	Оплата коммунальных услуг на питание и проживание детей, обучающихся в лагере с дневным пребыванием	244	185,08	31	552,40	3886,68	1665,72	711	6	2 763 429,48	1 184 236,92	3 947 756,40
2	Обеспечение коммунальных услуг на счет текущего бюджета детей, обучающихся в лагере с дневным пребыванием детей, без выезда из палаты	244	264,4	21	552,40	552,40	0,00	157	6	871 726,80	0,00	871 726,80
3	Проведение летних лагерей, организация оздоровительных мероприятий, проведение мероприятий для детей, обучающихся в лагере с дневным пребыванием	244	0,00	21	80,00	0,00	80,00	868	7	3 635 156,28	1 251 766,92	4 886 923,20
Итого			449,48	381,13	21	602,40	0,00	1715,72	19	7 270 312,16	1 184 236,92	8 454 549,08

Сумма расходов на содержание летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений на 2023 год.

Приложение №9
к распоряжению администрации г. Дивногорска
от 20.03 № 400р
2023 г. И.В. Кошелева

Приложение № 7
к распоряжению администрации г. Дивногорска
от 20.03.2023г. № 400/Р

Смета расходов на оплату стоимости путевок для детей и взрослые государственные и негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории края, муниципальные загородные оздоровительные лагеря в 2023 году.

№ п/п	Наименование расходов	Количество путевок, шт	Стоимость путевок, руб.	в т.ч. за счет целевого родительского взноса, руб.	в т.ч. за счет красных субвенций, руб.	Объем финансирования		Всего:
						за счет целевого родительского взноса, руб.	за счет красных субвенций, руб.	
1	Планируемое количество путевок, приобретаемых детьми в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории края, с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета	212	30 079,00	9 023,70	21 055,30	2 183 735,40	5 095 382,60	7 279 118,00
2	Планируемое количество путевок, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях, в патронных семьях (за исключением обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории края, в 1-м муниципальном районе или городском округе края	20	30 079,00		30 079,00		601 580,00	601 580,00
3	Планируемое количество путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), расположенные на территории края, стоимость которых подлежит компенсации в случае самостоятельного приобретения опекунами (попечителями), приемными родителями или патронными воспитателями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), или лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	5	30 079,00				150 395,00	150 395,00
4	Средства на предоставление лицам, сопровождающим в составе организованной группы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в том числе и приемных семьях, к месту лечения (отпуска) и обратно, обследование проезд, компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки о состоянии здоровья, необходимой для сопровождения организованной группы детей, оплата (выполнение) расчетов, связанных с пребыванием вне места постоянного жительства и фактически расходам по найму жилого помещения						148 986,12	148 986,12
5	Средства на обеспечение деятельности специалистов, реализующих переданные государственные полномочия						188 600,00	188 600,00
	Итого:					2 183 735,40	6 184 913,72	8 368 679,12

Начальник отдела образования
Руководитель МСКУ "МЦБ"

М.Кочанова

Г.В. Кабанова
М.А. Кочанова