



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

К. Маркса ул., д. 122, г. Красноярск, 660021
Телефон: (391) 211-93-10
Факс: (391) 221-28-26
mon@krao.ru
<http://www.krao.ru>
ОКОГУ 23280, ОКПО 79861099
ОГРН 1082468041611
ИНН/КПП 2460210378/246001001

Руководителям
муниципальных органов
управления образованием

Руководителям
муниципальных опорных центров
дополнительного образования
детей

18 МАР 2020 № 75-3472

На № _____

О создании муниципальных опорных
центров дополнительного образования

Уважаемые руководители!

Министерство образования Красноярского края в целях реализации мероприятий федерального и регионального проектов «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» направляет информацию об организации деятельности по внедрению Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в 2020 году (далее – Целевая модель) и методические рекомендации по созданию и функционированию муниципальных опорных центров дополнительного образования детей в Красноярском крае (приложение № 1).

Целевая модель утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» и является обязательной к реализации для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, а также индивидуальных предпринимателей.

Одной из задач органов местного самоуправления при внедрении Целевой модели является обеспечение создания **муниципальных опорных центров дополнительного образования детей** (далее – МОЦ).

МОЦ – организация (структурное подразделение организации), наделенная органом местного самоуправления функциями по организационному, методическому и аналитическому сопровождению и мониторингу развития системы дополнительного образования детей на территории соответствующего муниципального образования.

Основными задачами МОЦ являются:

координация и осуществление организационной, методической, нормативно-правовой и экспертно-консультационной поддержки муниципальных организаций, осуществляющих образовательную

деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, при внедрении Целевой модели;

координация деятельности муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, при включении ими данных в региональный навигатор.

Кроме организационно-управленческих функций МОЦ может осуществлять образовательную деятельность, обеспечивая выявление, разработку и распространение лучших практик дополнительного образования, современных общеобразовательных программ.

Координатором реализации Целевой модели и деятельности сети МОЦ выступает Региональный модельный центр дополнительного образования детей Красноярского края (далее – РМЦ).

Органам местного самоуправления при создании МОЦ необходимо подготовить и утвердить пакет документов, регламентирующих деятельность МОЦ:

Муниципальный правовой акт о создании МОЦ;
положение о МОЦ;

приказ о назначении руководителя МОЦ, утверждении штатного расписания МОЦ, утверждении/изменении муниципального задания образовательной организации, на базе которой создается МОЦ, утверждении плана первоочередных мероприятий по созданию МОЦ;

утвержденный в установленном порядке план работы МОЦ на 2020-2021 годы, включая описание конкретных задач и ожидаемых результатов.

В целях обеспечения выполнения мероприятий дорожной карты федерального проекта «Успех каждого ребенка» в срок до **30.03.2020** необходимо направить информацию по установленной форме (приложение № 2) в РМЦ на адрес электронной почты d3@krao.ru.

Контактная информация:

Долганёв Дмитрий Дмитриевич – аналитик регионального ведомственного проектного офиса (контактный данные: 8 (391) 234-73-35, d3@krao.ru).

Костылецкая Елена Вадимовна – главный специалист отдела дополнительного образования и работы с педагогическими кадрами министерства образования Красноярского края (контактный данные: 8 (391) 268-14-14, kost@krao.ru).

Заместитель министра



О.Н. Никитина

**Методические рекомендации
по созданию и функционированию муниципальных опорных центров
дополнительного образования детей
в Красноярском крае**

1. Общие положения

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи деятельности муниципального опорного центра дополнительного образования детей (далее - МОЦ), содержат описание механизмов его создания и функционирования.

1.1. Создание МОЦ осуществляется в рамках реализации мероприятий по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

1.2. МОЦ:

является ядром системы дополнительного образования детей в муниципальных районах и городских округах Красноярского края (далее - муниципальное образование) и ресурсным центром, обеспечивающим согласованное развитие дополнительных общеобразовательных программ для детей различной направленности (технической, естественно-научной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной);

создается на базе образовательной организации, расположенной на территории муниципального образования и реализующей дополнительные общеобразовательные программы;

обеспечивает эффективное взаимодействие с региональным модельным центром дополнительного образования детей (далее - РМЦ) и другими субъектами и партнерами.

1.3. Цель деятельности МОЦ - создание условий для обеспечения в муниципальном образовании эффективной системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации мероприятий по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей.

1.4. Задачи МОЦ:

осуществление организационной, методической, экспертно-консультационной поддержки участников системы взаимодействия в муниципальном образовании по реализации мероприятий

по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей.

выявление, формирование и распространение лучших муниципальных практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей;

организационно-техническое и методическое сопровождение внедрения модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании;

организационное и методическое сопровождение работы по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей в муниципальном образовании;

создание организационных и методических условий, направленных на формирование кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей муниципалитета, в том числе на развитие профессионального мастерства и уровня компетенций педагогических работников и других участников образовательного процесса;

формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации образовательных программ;

обеспечение содержательного наполнения межведомственного муниципального сегмента общедоступного программного навигатора в системе дополнительного образования детей;

разработка и апробация типовых моделей, в том числе:

сетевого взаимодействия с организациями, ранее не реализующими разноуровневых программ дополнительного образования;

модульных программ для сельской местности; вовлечения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; образовательных программ для организаций летнего отдыха и проведения заочных школ;

организационное, методическое, аналитическое сопровождение работы образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в муниципальном образовании;

создание условий для выявления, сопровождения и поддержки талантливых и одаренных детей в муниципальном образовании.

2. Нормативное правовое обеспечение создания и функционирования МОЦ

2.1. Создание МОЦ осуществляется муниципальным правовым актом.

2.1.1. Муниципальный правовой акт утверждает:

положение о деятельности МОЦ;

руководителя МОЦ;

план мероприятий по созданию и функционированию МОЦ; (Примерный план первоочередных мероприятий по созданию и функционированию МОЦ дополнительного образования детей представлен в Приложении к настоящим методическим рекомендациям);

координатора МОЦ от муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования.

2.1.2. Положение о деятельности МОЦ:

определяет цели и задачи, основные функции и направления деятельности МОЦ;

определяет организационную структуру МОЦ, в том числе органы, осуществляющие координацию и контроль деятельности МОЦ;

отражает систему взаимодействия МОЦ с организациями муниципального образования по различным вопросам реализации мероприятий по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей, а также с Региональным модельным центром;

определяет управленческие модели и финансовые механизмы, обеспечивающие деятельность МОЦ;

определяет порядок проведения мониторинга реализации мероприятий по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в муниципальной системе дополнительного образования детей;

включает разделы, направленные на обеспечения открытости деятельности МОЦ;

включает иные вопросы деятельности МОЦ.

3. Функции МОЦ

3.1. Координирует деятельность и оказывает методическую поддержку образовательным организациям, обеспечивающую согласованное развитие дополнительных общеобразовательных программ для детей различной направленности (технической, естественно-научной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной).

3.2. Обеспечивает межведомственное взаимодействие между участниками мероприятий по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в муниципальной системе дополнительного образования детей.

3.3. Содействует распространению в муниципальной системе дополнительного образования лучших практик дополнительного образования, современных вариативных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей.

3.4. Обеспечивает апробацию, реализацию и внедрение в организациях дополнительного образования разноуровневых программ, обеспечивающих получение детьми навыков и умений ознакомительного, базового и углубленного уровней.

3.5. Создает, апробирует и внедряет в муниципальном образовании модели обеспечения равного доступа к современным и вариативным дополнительным общеобразовательным программам.

3.6. Способствует развитию сетевых форм взаимодействия при реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.7. Содействует проведению «сезонных школ», профильных смен по различным направленностям дополнительного образования детей.

3.8. Содействует качественному развитию муниципальной системы дополнительного образования детей, в том числе через внедрение пилотных проектов обновления содержания и технологий дополнительного образования.

3.9. Реализует модель персонифицированного финансирования в муниципальной системе дополнительного образования детей.

3.10. Организует на муниципальном уровне работу по независимой оценке качества дополнительного образования детей.

3.11. Создает организационно-методические условия для непрерывного развития педагогических и управленческих кадров муниципальной системы дополнительного образования детей.

3.13. Формирует информационно-телекоммуникационный контур муниципальной системы дополнительного образования детей, включающий:

содержательное наполнение межведомственного муниципального сегмента общедоступного программного навигатора в системе дополнительного образования детей;

создание и поддержку функционирования информационного сервиса МОЦ и проведение информационных кампаний по продвижению мероприятий в муниципальной системе дополнительного образования детей через информационный портал МОЦ;

осуществление дистанционного обучения детей и родителей с использованием информационного портала МОЦ.

4. Организационная структура МОЦ

4.1. Общая координация и контроль деятельности МОЦ осуществляется:

на муниципальном уровне – муниципальным органом управления образованием;

на региональном уровне – региональным модельным центром дополнительного образования детей Красноярского края.

4.2. Руководство МОЦ осуществляет руководитель, являющийся сотрудником образовательной организации, на базе которой создается МОЦ. Деятельность руководителя регламентируется должностной инструкцией, разработанной в форме локального акта образовательной организации.

4.4. Для эффективной работы МОЦ рекомендуемое количество сотрудников составляет не менее трех человек. В этой связи целесообразно предусмотреть возможность изменения штатного расписания образовательной организации с выделением не менее трех штатных единиц (руководитель, методист, педагог-организатор/педагог дополнительного образования/методист МОЦ).

4.5. В структуре МОЦ могут создаваться отделы, центры, временные творческие группы, лаборатории, службы и проектные офисы для решения конкретных оперативных задач, реализации проектов.

5. Система взаимодействия МОЦ

В процессе деятельности МОЦ осуществляет системное взаимодействие с государственными краевыми и муниципальными

образовательными и общественными организациями, учреждениями профессионального образования, пилотными площадками, центрами выявления и поддержки одаренных детей, негосударственными организациями, индивидуальными предпринимателями, иными структурами:

по стратегическим вопросам реализации регионального проекта "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование";

по вопросам повышения профессионального уровня руководящих и педагогических кадров муниципальной системы дополнительного образования детей;

по вопросам повышения доступности и качества дополнительного образования.

6. Порядок проведения мониторинга реализации мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»

6.1. Мониторинг реализации мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на территории муниципального образования (далее - мониторинг) организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и иной информации о результатах реализации мероприятий и оценке достигнутых результатов, полученной от образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

6.2. При проведении мониторинга используется информация, содержащаяся в отчетах и иных документах по выполнению работ, оказанию услуг в рамках деятельности МОЦ.

6.3. Публичность (открытость) информации о деятельности МОЦ обеспечивается за счет размещения оперативной информации на официальных сайтах муниципального органа управления образованием, информационном портале МОЦ.

Приложение
к Методическим рекомендациям
по созданию и функционированию
муниципальных опорных центров
дополнительного образования детей
в Красноярском крае

Положение
о муниципальном опорном центре
дополнительного образования детей
_____ (наименование муниципального образования)
Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия, порядок деятельности муниципального опорного центра дополнительного образования детей (далее – МОЦ).

1.2. МОЦ создан на базе _____
(наименование образовательной организации) распоряжением (наименование органа местного самоуправления – далее ОМСУ) от _____ № _____.

1.3. МОЦ руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Красноярского края.

2. Цель и задачи деятельности МОЦ

2.1. Целью деятельности МОЦ является создание условий для обеспечения на территории _____ (наименование муниципального образования – далее МО) эффективной системы межведомственного взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей, обеспечивающей достижение показателей развития системы дополнительного образования детей, установленных региональным проектом «Успех каждого ребенка» (далее – региональный проект).

2.2. Задачи МОЦ:
осуществление организационной, методической, экспертно-консультационной поддержки участников системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей на территории _____ (наименование МО);

выявление, формирование и распространение лучших муниципальных практик реализации современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей;

обеспечение содержательного наполнения межведомственного муниципального сегмента общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей Красноярского края;

организационно-техническое и методическое сопровождение внедрения модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в _____ (наименование МО);

организационное и методическое сопровождение работы по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей в _____ (наименование МО);

создание организационных и методических условий, направленных на формирование кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей _____ (наименование МО), в том числе на развитие профессионального мастерства и уровня компетенций педагогических работников;

формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации образовательных программ в _____ (наименование МО);

разработка и апробация типовых моделей развития муниципальных систем дополнительного образования детей в _____ (наименование МО);

организационное, методическое, аналитическое сопровождение работы образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в _____ (наименование МО);

создание условий для выявления, сопровождения и поддержки талантливых и одаренных детей на территории _____ (наименование МО);

создание условий по повышению доступности дополнительного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья на территории _____ (наименование МО).

3. Функции МОЦ

3.1. Выполняет функцию ресурсного обеспечения муниципальной системы дополнительного образования детей, координирует деятельность и оказывает методическую поддержку образовательным организациям, обеспечивающую согласованную реализацию дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной).

3.2. Обеспечивает межведомственное взаимодействие между участниками регионального проекта в части развития дополнительного образования детей на уровне _____ (наименование МО), осуществляет консультационную и административную поддержку его исполнителей, проводит мониторинг реализации мероприятий, предусмотренных региональным проектом, и осуществляет взаимодействие с региональным модельным центром дополнительного образования детей Красноярского края.

3.3. Содействует распространению в муниципальной системе дополнительного образования детей эффективных практик реализации современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей, в том числе

с использованием дистанционных технологий, реализуемых на территории _____ (наименование МО), в Красноярском крае и других субъектах Российской Федерации, способствует продвижению лучших муниципальных практик.

3.4. Обеспечивает организационное и информационное сопровождение создания и функционирования модели персонифицированного финансирования обучающихся в муниципальной системе дополнительного образования детей.

3.5. Создает, апробирует и внедряет в _____ (наименование МО) модели обеспечения равного доступа к современным и вариативным дополнительным общеобразовательным программам, в том числе детям из сельской местности.

3.6. Способствует развитию сетевых форм взаимодействия при реализации дополнительных общеобразовательных программ в образовательных организациях дополнительного образования, расположенных на территории _____ (наименование МО).

3.7. Содействует проведению «сезонных школ», профильных смен по различным направленностям дополнительного образования детей, в том числе оказывает организационно-методическую поддержку в разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ для организации летнего отдыха.

3.8. Создает организационно-методические условия для непрерывного развития педагогических и управленческих кадров муниципальной системы дополнительного образования детей.

3.9. Обеспечивает реализацию мероприятий по информированию и просвещению родителей (законных представителей) обучающихся в области дополнительного образования детей.

3.10. Обеспечивает информационное сопровождение мероприятий для детей и молодежи в _____ (наименование МО), в том числе:

формирует медиаплан и проводит мероприятия по освещению деятельности МОЦ;

обеспечивает ведение публичного перечня мероприятий для детей и молодежи в _____ (наименование МО);

формирует позитивный имидж системы дополнительного образования детей, в том числе с использованием ресурсов социальной рекламы;

обеспечивает широкое вовлечение детей, в том числе детей из сельской местности и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в муниципальные конкурсные и иные мероприятия.

3.11. Формирует информационно-телекоммуникационный контур муниципальной системы дополнительного образования детей, включающий:

содержательное наполнение межведомственного муниципального сегмента общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей Красноярского края;

создание и поддержку функционирования информационного сервиса МОЦ и проведение информационных кампаний по продвижению

мероприятий в муниципальной системе дополнительного образования детей через информационный портал МОЦ;

осуществление дистанционного обучения детей и их родителей (законных представителей) с использованием информационного портала МОЦ.

3.12. Ведет работу совместно с профильными организациями по поддержке и сопровождению одаренных детей.

3.13. Содействует качественному развитию муниципальной системы дополнительного образования детей, в том числе через внедрение пилотных проектов обновления содержания и технологий дополнительного образования детей.

3.14. Организует на муниципальном уровне работу по независимой оценке качества дополнительного образования детей.

3.15. Выполняет функции муниципального оператора при проведении муниципальных этапов областных мероприятий с обучающимися.

3.16. Обеспечивает выявление инфраструктурного, материально-технического и кадрового потенциала в муниципальной системе дополнительного образования детей (организационно-методическое сопровождение инвентаризации).

4. Организационная структура МОЦ

4.1. Общая координация и контроль деятельности МОЦ осуществляется _____ (наименование ОМСУ) и руководителем МОЦ.

4.2. Деятельность МОЦ осуществляется в соответствии с Уставом образовательной организации, на базе которой он создан, положением о МОЦ, планом работы, согласованным с _____ (наименование ОМСУ) и РМЦ.

4.3. В структуре МОЦ могут создаваться отделы, временные творческие группы, лаборатории, службы и проектные офисы для решения конкретных оперативных задач.

5. Права и обязанности МОЦ

5.1. МОЦ имеет право:

вносить предложения, направленные на развитие муниципальной системы дополнительного образования детей, в органы исполнительной власти, ОМСУ, образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы;

запрашивать у участников образовательных отношений в сфере дополнительного образования детей любую информацию, необходимую для обеспечения согласованного развития муниципальной системы дополнительного образования детей;

взаимодействовать с различными органами, государственными и общественными организациями, пилотными площадками, базовыми организациями дополнительного образования, социально ориентированными некоммерческими организациями, индивидуальными предпринимателями, иными структурами:

по стратегическим вопросам реализации регионального проекта;

по вопросам повышения профессионального уровня руководящих и педагогических кадров муниципальной системы дополнительного образования детей;

по вопросам ресурсного обеспечения муниципальной системы дополнительного образования детей;

по вопросам повышения доступности и качества дополнительного образования детей.

5.2. МОЦ осуществляет подготовку отчета о реализации плана работы и предоставляет оперативную информацию по направлениям своей деятельности в РМЦ, _____ (наименование ОМСУ).

5.3. МОЦ обязан:

соблюдать законодательство Российской Федерации и Смоленской области;

своевременно выполнять задачи, указанные в разделе 2 настоящего положения.

6. Порядок проведения мониторинга реализации мероприятий регионального проекта

6.1. Мониторинг реализации мероприятий регионального проекта (далее – мониторинг) на территории _____ (наименование МО) организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и иной информации о результатах реализации мероприятий и оценке достигнутых результатов, полученной от образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

6.2. При проведении мониторинга используется информация, содержащаяся в отчетах и иных документах по выполнению работ, оказанию услуг в рамках деятельности МОЦ.

6.3 Мониторинг проводится не реже 2 раз в год.

7. Процедуры обеспечения публичности (открытости) деятельности МОЦ

7.1. Публичность (открытость) информации о деятельности МОЦ обеспечивается за счет размещения оперативной информации на официальных сайтах _____ (наименование ОМСУ), информационном портале МОЦ.

8. Материально-техническое обеспечение

8.1. Материально-техническое обеспечение деятельности МОЦ осуществляется за счет средств бюджета _____ (наименование МО).

**План первоочередных действий по созданию и функционированию
муниципального опорного центра дополнительного образования детей
в _____ (наименование муниципального образования)
Красноярского края на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнитель	Результат
1.	Определение учреждения для создания (размещения) МОЦ	Март	ОМСУ*	Нормативный правовой акт
2.	Определение координатора МОЦ со стороны ОМСУ	Март	ОМСУ	Нормативный правовой акт
3.	Подготовка и выпуск нормативного правового акта о создании МОЦ	Март	ОМСУ	Нормативный правовой акт
4.	Подготовка и выпуск нормативного правового акта об утверждении Положения о МОЦ	Март	ОМСУ	Нормативный правовой акт
5.	Подготовка и выпуск нормативного правового акта об утверждении штатного расписания МОЦ	Март	ОМСУ / МОЦ	Локальный нормативный акт учреждения
6.	Разработка должностных инструкций специалистов МОЦ	Март	ОМСУ / МОЦ	Локальный нормативный акт учреждения
7.	Подготовка и выпуск нормативного правового акта об утверждении плана работы МОЦ с предварительным согласованием с РМЦ	Март-апрель	ОМСУ / МОЦ	Нормативный правовой акт
8.	Подготовка и выпуск акта нормативного правового акта об утверждении медиаплана освещения деятельности МОЦ	Март-апрель	ОМСУ / МОЦ	Нормативный правовой акт
9.	Размещение на официальном сайте ОМСУ пакета нормативных правовых актов о деятельности МОЦ	Апрель	ОМСУ / МОЦ	Пакет нормативных правовых актов
10.	Заключение соглашения о сотрудничестве МОЦ с РМЦ	Апрель	МОЦ / РМЦ	Соглашение о сотрудничестве
11.	Привлечение интеллектуальных партнеров, бизнес-партнеров для реализации задач МОЦ	Апрель - июнь	МОЦ	Соглашения о сотрудничестве
12.	Создание информационного портала (раздела портала) МОЦ, включающего тематические блоки: – методический; – дистанционный; – экспертно-аналитический; – информационный	Апрель - июнь	МОЦ	Информационный портал

*ОМСУ – орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

СОГЛАСОВАНО**УТВЕРЖДАЮ**

Директор РМЦ

Руководитель ОМСУ

«___» _____ 2020 года

«___» _____ 2020 года

**План работы муниципального опорного центра
дополнительного образования детей**

_____ (наименование муниципального образования)

Красноярского края на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Инвентаризация системы дополнительного образования в МО, реализуемых программ дополнительного образования детей	апрель		Аналитическая информация
2.	Организационные мероприятия по внедрению модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (по спецплану)	март-сентябрь		План мероприятий Отчет о выполнении
3.	Формирование муниципального сегмента регионального навигатора дополнительного образования детей	март-май		100% наполнение сегмента Навигатора
4.	Проведение независимой оценки качества дополнительных образовательных программ	апрель-июнь сентябрь-декабрь		Протокол
5.	Внедрение типовых моделей, в том числе: - сетевого взаимодействия на базе образовательных организаций, не реализующих ранее дополнительные общеобразовательные программы; - разноуровневых программ дополнительного образования; - модульных программ для сельской местности; - вовлечения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; - образовательных программ для организаций летнего отдыха и проведения заочных школ; - просвещение родителей в	май-сентябрь		План мероприятий Отчет о выполнении

	области дополнительного образования детей: - создания банка эффективных практик реализации дополнительных образовательных программ (по спецплану)			
6.	Организационные мероприятия в рамках реализации концепции по включению общественно-деловых объединений в управление образовательной деятельности (по спецплану)	июнь-декабрь		План мероприятий Отчет о выполнении
7.	Организационные мероприятия в рамках реализации Целевой модели наставничества (по спецплану)	сентябрь-декабрь		План мероприятий Отчет о выполнении
8.	Поддержание в актуальном состоянии информационного портала МОЦ	в течение года		Своевременное обновление информации
9.	Подготовка отчетной документации о деятельности МОЦ	сентябрь-декабрь		Форма отчета

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор РМЦ

Руководитель ОМСУ

«___» _____ 2020 года

«___» _____ 2020 года

**Примерный медиаплан освещения деятельности
муниципального опорного центра дополнительного образования детей
_____ (наименование муниципального образования)
Красноярского края на 2020 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Создание и поддержание в актуальном состоянии информационного портала МОЦ	В течение года		Функционирование портала
2.	Проведение информационной кампании по продвижению мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка» через информационный портал МОЦ	В течение года		Информационное наполнение разделов портала
3.	Проведение информационной кампании по продвижению Навигатора дополнительного образования и реализации мероприятий по внедрению персонифицированного финансирования	Апрель-июнь, август-сентябрь		Статьи, видеоролики, пресс-релизы и пост-релизы, полиграфическая продукция
4.	Размещение пресс-релизов и пост-релизов о деятельности МОЦ в социальных сетях, СМИ, сети Интернет	В течение года		Пресс-релизы и пост-релизы
5.	Изготовление и тиражирование полиграфической продукции, освещающей деятельность МОЦ	В течение года		Полиграфическая продукция
6.	Размещение статей в СМИ и видеороликов в социальных сетях о деятельности МОЦ	В течение года		Статьи, видеоролики
7.	Предоставление отчетной информации о реализации медиаплана	Декабрь		Отчет в РМЦ

Приложение № 2
к письму
министерства образования
Красноярского края
от 18 МАР 2020 № 25-3472

Количественные показатели

1. Показатели финансирования деятельности МОЦ в разрезе решаемых задач.

Направление	Содержание (в соответствии с планом работы МОЦ)	Финансирование МОЦ (согласно муниципального задания)
Задачи МОЦ на 2020 г.	1. Реализация модели ПФДО	... тыс. рублей
	2. Организационно-методическая	... тыс. рублей
	3. Поддержка учреждений образования	... тыс. рублей
	4. тыс. рублей
	5. Иные направления работы	... тыс. рублей

2. Число штатных единиц.

Число штатных единиц, включая совместителей в МОЦ плановое	
Число штатных единиц, включая совместителей в МОЦ, на момент заполнения контрольной точки	
Число физических лиц, работающих в МОЦ, фактическое	

3. Общий объем финансирования МОЦ:

2020 год	... тыс. рублей
2021 год	... тыс. рублей

Контактные данные руководителя МОЦ

ФИО	
Контактный телефон	
Электронная почта	