

ПРОТОКОЛ

заседания **Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, осуществляемой муниципальными образовательными организациями**

12.12.2023

№ 6

Присутствовали: члены Общественного совета:

Батаногов О.Л., Карзникова Л.Г., Куприянова О.В., Медведева Л.А., Цуприков А.Ю.

Приглашенные:

Начальник отдела образования администрации города Дивногорска Кабацура Г.В., директор МКУ ГИМЦ Стерхова С.П.

Повестка:

- 1. Утверждение плана работы и график проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (далее – НОКУООД) на 2023 год.**
- 2. Утверждение перечня организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых будет проводиться НОКУООД в 2023 году.**
- 3. Рассмотрение коммерческих предложений организаций на оказание услуг по сбору, обобщению информации и анализу данных. (ООО «Демидург», ООО Исследовательская компания «Лидер», МКУ «Центр образования», АНО «Красноярский региональный центр поддержки местных сообществ «Развитие», ООО «Эмпирика»).**
- 4. Рассмотрение проекта муниципального контракта и технического задания для организации, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями.**

Члены Общественного совета

Решили:

- 1. Утвердить план работы на 2023 год (Приложение 1) и график проведения НОКУООД (Приложение 2).**

2. Утвердить перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых будет проводиться НОКУООД в 2023 году (Приложение 3).
3. Определить организацией-оператором ООО «Демидург» (Приложение 4).
4. Принять проект муниципального контракта и технического задания для заключения муниципального контракта с организацией – оператором (Приложение 5).

Проголосовали:

ЗА –«5» человек

ПРОТИВ – «0» человек

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ «0» человек

Председатель Общественного совета _____



Л.А. Медведева

Согласовано:
Начальник отдела образования
администрации города Дивногорска
_____ Г.В. Кабацура
" ____ " _____ 2023

Утверждаю:
Председатель Общественного совета
по НОКУООД
_____ / _____
" ____ " _____ 2023

**ПЛАН РАБОТЫ
ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА, ПО НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКЕ, КАЧЕСТВА
УСЛОВИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
на 2023 год**

№ пп	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	Поведение заседаний Общественного совета	Постоянно в соответствии с графиком проведения НОКУООД	Председатель Общественного совета
2	Утверждение графика проведения НОКУООД на текущий год	Декабрь 2023	Председатель Общественного совета
3	Формирование предложений для разработки технического задания организации- оператору, которая будет осуществлять сбор, фиксацию, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг образовательными учреждениями	Декабрь 2023	Члены Общественного совета
4	Рассмотрение проектов документации о закупках работ, услуг, а также проекта муниципального контракта заключаемого с организацией- оператором	Декабрь 2023	Члены Общественного совета
5	Проведение НОКУООД	Декабрь 2023	Члены Общественного совета,

			организация-оператор
6	Утверждение результатов НОКУООД в текущем году	В соответствии с графиком проведения НОКУООД	Председатель Общественного совета
7	Разработка предложений по улучшению деятельности образовательных организаций по результатам НОКУООД	Декабрь 2023	Члены Общественного совета
8	Утверждение плана работы Общественного совета на 2024 год	IV квартал	Председатель Общественного совета
9	Размещение информации о членах Общественного совета по НОКУООД, протоколов заседаний, информации о деятельности Общественного совета в сети Интернет	Постоянно	Председатель Общественного совета
10	Ознакомление с нормативно-правовыми документами по НОКУООД	Постоянно	Члены Общественного совета
11	Освещение деятельности Общественного совета по НОКУООД в электронных и печатных СМИ	Постоянно	Председатель Общественного совета

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Общественного
совета по НОКУООД
от 12.12.2023 №6

ГРАФИК
ПРОВЕДЕНИЯ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ в 2023 году

№ пп	Процедура НОКУООД	Срок проведения
1	Поведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность	декабрь
2	Утверждение результатов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность	декабрь

№ п/п	Перечень образовательных организаций подлежащих проведению НОКУОД в 2023 году
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4, III категория (МБДОУ д/с № 4)
	Филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4, III категория (филиал МБДОУ д/с №4)
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 комбинированного вида (МБДОУ д/с № 7)
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 комбинированного вида, II (вторая) категория (МБДОУ д/с № 9)
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей (познавательно-речевого), II категория (МБДОУ № 10)
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 (МБДОУ д/с № 12)
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей (познавательно-речевого), II (вторая) категория (МБДОУ д/с № 13)
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей (познавательно-речевого), II (вторая) категория (МБДОУ д/с № 14)
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей (художественно-эстетическое), II (вторая) категория (МБДОУ д/с № 15)
9	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 (МАДОУ д/с № 17)

10	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей (познавательно-речевого), II (вторая) категория (МБДОУ д/с № 18)
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Ю.А. Гагарина» г. Дивногорска (МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина»)
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 (МБОУ СОШ № 4)
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 (МБОУ СОШ № 5)
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №7 им. В.П. Астафьева (МБОУ СОШ №7 им. В.П. Астафьева)
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 (МБОУ СОШ № 9)
16	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия №10 имени А.Е. Бочкина (МАОУ гимназия №10 имени А.Е. Бочкина)
17	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» (МБОУ ДО «ДДТ») Филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (филиал МБОУ ДО «ДДТ»)
18	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская Школа Искусств города Дивногорска" (МБОУ ДО "ДШИ г. Дивногорска")
19	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Дивногорская художественная школа им. Е.А. Шепелевича" (МБОУ ДО "ДХШ")

**ПРОЕКТ Муниципальный контракт № ____
на оказание услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий осуществления
образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную
деятельность на территории г. Дивногорска
в 2023 году**

г. Дивногорск

«__» _____ 2023

Наименование Заказчика, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя ФИО, действующего на основании Положения, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Демиург», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Сивковой Веры Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2018 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключили настоящий Муниципальный контракт, далее – «Контракт» о нижеследующем:

1. ОБЪЕКТ ЗАКУПКИ (ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА)

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по сбору и обобщению информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории г. Дивногорска в 2023 году (далее по тексту – услуги) в соответствии с Техническим заданием (Приложение 1 к Контракту), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Контрактом.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Цена Контракта составляет **116 000 (сто шестнадцать тысяч) рублей 00 копеек**, НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения (346.12 и 346.13 ст. НК РФ и уведомление налоговой инспекции о применении упрощенной системы налогообложения №7346 от 10.11.2008 г.) и включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуг в соответствии с условиями Контракта, в том числе:

стоимость оказания услуг;

расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей;

все непредвиденные расходы, которые могут возникнуть в период действия Контракта в связи с его исполнением.

Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.1 Контракта.

2.2. Оплата оказанных услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Контракте, по факту оказания Исполнителем услуг в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг без замечаний на основании представленного Исполнителем счета.

Днем исполнения Заказчиком обязательства по оплате услуг, указанных в пункте 1.1 Контракта, считается день списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

2.3. Сбор всех необходимых для оплаты документов осуществляется Исполнителем.

2.4. Валюта, используемая для расчетов, - рубль Российской Федерации.

2.5. Источник финансирования: местный бюджет.

2.6. ИКЗ:

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Контракта.

3.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов.

3.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Исполнителя по Контракту.

3.1.4. Направлять мотивированный отказ в подписании акта сдачи-приемки оказанных услуг по результатам приемки оказанных услуг.

3.1.5. Пользоваться иными установленными Контрактом и законодательством Российской Федерации правами.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Принять и оплатить оказанные услуги при отсутствии у него замечаний по качеству, объему, соответствию оказанных услуг условиям Контракта.

3.2.2. До взыскания неустойки (штрафов, пеней) соблюдать претензионный порядок урегулирования спора (направлять Исполнителю претензию, содержащую требование об уплате сумм неустойки (штрафов, пеней), предусмотренных Контрактом за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Исполнителем своих обязательств по Контракту).

3.3. Исполнитель вправе:

3.3.1. Требовать оплаты надлежащим образом оказанных услуг.

3.3.2. Запрашивать у Заказчика предоставление разъяснений и уточнений по вопросам оказания услуг в рамках Контракта.

3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, условиями Контракта и Техническим заданием (Приложение 1 к Контракту).

3.4.2. Не предоставлять другим лицам или не разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Контракту.

3.4.3. По запросу Заказчика предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта.

3.4.4. До взыскания неустойки (штрафов, пеней) соблюдать претензионный порядок урегулирования спора (направлять Заказчику претензию, содержащую требование об уплате сумм неустойки (штрафов, пеней), предусмотренных Контрактом за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Заказчиком своих обязательств по Контракту).

3.4.5. Исполнитель обязан передать Заказчику вместе с оказанными услугами документы, указанные в Техническом задании (Приложении 1 к Контракту).

3.4.6. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Контрактом.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней.

4.2. В случае обнаружения недостатков (по объему, качеству, иных недостатков) Заказчик извещает Исполнителя не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты обнаружения указанных недостатков. Извещение о выявленных недостатках с указанием сроков по устранению недостатков направляется Исполнителю телеграммой, почтой, электронной почтой, факсом либо нарочным. Адресом электронной почты для направления извещений является: demiuurg-2008@mail.ru.

4.3. Исполнитель в установленный в извещении срок обязан устранить все недостатки. Если Исполнитель в установленный срок не устранит недостатки, Заказчик вправе предъявить Исполнителю требования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.4. По окончании приемки услуг Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг либо направляет мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг. В случае обнаружения несоответствия услуг условиям Контракта акт сдачи-приемки оказанных услуг не подписывается до устранения Исполнителем недостатков.

4.5. Датой исполнения Исполнителем обязанностей, предусмотренных пунктом 1.1 Контракта, считается дата подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг без замечаний.

4.6. Акт сдачи-приемки оказанных услуг подписывается Сторонами в двух экземплярах, один из которых передается Исполнителю, а второй - Заказчику.

4.7. По согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание услуг, функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики которых являются улучшенными по сравнению с функциональными, техническими и качественными характеристиками, эксплуатационными характеристиками, указанными в Контракте.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственность в виде неустоек (штрафов, пеней) устанавливается в размере, определенном в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного Контрактом, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063».

5.2. Убытки, возникшие вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по Контракту, возмещаются в объеме и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю претензию, содержащую требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.3.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения такого обязательства, и устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

5.4. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что

неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Contractом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.5. Уплата неустоек (штрафов, пеней) и возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Contractу в полном объеме.

5.6. Уплата неустоек (штрафов, пеней) осуществляется на основании письменной претензии одной из Сторон.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Contractу или в связи с ним, разрешаются путем переговоров в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (Десять) рабочих дней со дня ее получения.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров в претензионном порядке, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Красноярского края.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

7.1. Цена Contractа может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Contractом объема услуг, качества оказываемых услуг и иных условий Contractа.

7.2. Расторжение Contractа допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Contractа в соответствии с гражданским законодательством.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Обстоятельствами, наступление которых освобождает от ответственности за нарушения обязательства, являются обстоятельства непреодолимой силы, как то: вооруженные конфликты, акты терроризма, правовые акты государственных органов, аварийные и иные чрезвычайные ситуации, забастовки, массовые беспорядки, если такие обстоятельства непосредственно влияют на возможность Стороны исполнить соответствующее обязательство.

8.2. При невыполнении или частичном невыполнении любой из Сторон обязательств по Contractу вследствие наступления обстоятельств, указанных в пункте 8.1 Contractа, если они непосредственно повлияли на сроки исполнения Сторонами своих обязательств, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать эти обстоятельства.

8.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в силу вышеуказанных причин, должна письменно известить об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств. Доказательством указанных в извещении фактов должны служить документы, выдаваемые компетентными органами.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. К отношениям Сторон, не урегулированным настоящим Contractом, применяются нормы действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

9.2. Contract вступает в силу с даты его заключения и прекращает свое действие 31 декабря 2023 года.

9.3. Документооборот в рамках Contractа осуществляется в письменной форме. Для оперативного уведомления допускается обмен документами посредством факсимильной (телефонной) связи, электронной почты с обязательной досылкой (передачей) подлинного документа в течение 10 (Десяти) рабочих дней.

Срок ответа на входящий документ в рамках Контракта не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения.

9.4. Контракт составлен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и подписан надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон.

9.5. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. В случае перемены Заказчика по Контракту права и обязанности Заказчика, предусмотренные Контрактом, переходят к новому заказчику

9.6. Все приложения к Контракту должны быть оформлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон. Все приложения, составленные в надлежащей форме и в соответствии с условиями Контракта, являются его неотъемлемой частью.

9.7. Исполнитель обязан представить Заказчику сведения об изменении своего адреса в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления адресом Исполнителя будет считаться адрес, указанный в Контракте.

9.8. При изменении у Исполнителя номеров телефонов, факсов, адреса электронной почты, реквизитов банка для осуществления расчетов по Контракту Исполнитель должен уведомить об этом Заказчика в течение 24 часов со дня изменений. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении указанной информации номерами телефонов, факсов, адресами электронной почты, реквизитами банка для осуществления расчетов по Контракту будут считаться сведения, указанные в Контракте.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Заказчик:

Исполнитель:

ООО «Демидург»

Юридический адрес: 655004, Российская Федерация, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Некрасова, 1-24,

Почтовый адрес: 655004, Российская Федерация, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Некрасова, 1-24,

Номер контактного телефона: 8(923)2154958

Банковские реквизиты:

р/с 40702810100010149877 в ООО «Хакасский муниципальный банк», кор. счет

30101810900000000745, БИК 049514745

ОКАТО: 95401000000

ИНН: 1901087168

КПП: 190101001

ОГРН: 1081901004668

ОКПО: 87233218

Руководитель

Директор

_____ //

_____ /В.А. Сивкова/

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Наименование объекта закупки: Оказание услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории г. Дивногорска в 2023 году.

2. Описание объекта закупки:

Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность в 2023 году (далее – НОКО) проводится в отношении образовательных организаций, указанных в перечне образовательных организаций, отобранных для проведения НОКО на территории г. Дивногорска в 2023 году (Приложение 2 к Контракту), в соответствии с приказом Минтруда России от 31 мая 2018 г. № 344н «Об утверждении Единого порядка расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» (далее – Приказ № 344н), приказом Минпросвещения России от 13 марта 2019 г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Приказ № 114).

1 этап – формирование баз данных, сбор и обобщение информации по НОКО включают в себя.

Сбор и обобщение информации по НОКО осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2018 № 638 «Об утверждении Правил сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы».

Сбор данных по показателям НОКО осуществляется методом анкетирования, анализа официальных сайтов образовательных организаций, анализа информации официального сайта для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Опрос потребителей услуг для выявления их мнения о качестве услуг проводится в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н «Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы». Анкета заполняется респондентами посредством онлайн-анкетирования с помощью веб-ресурса в сети Интернет с предоставлением Заказчику ссылки на веб-ресурс для их последующего размещения на официальных сайтах образовательных организаций на территории г. Дивногорска, в отношении которых проводится НОКО в 2023 году.

Порядок оказания услуг 1 этапа.

Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения Контракта:

- предоставляет Заказчику ссылку на веб-ресурс для его распространения среди образовательных организаций на территории г. Дивногорска, участвующих в НОКО;
- проводит анализ официальных сайтов образовательных организаций и другой опубликованной официальной информации о деятельности и результатах деятельности образовательных организаций, участвующих в НОКО;

- проводит онлайн-анкетирование и обеспечивает подсчёт голосов респондентов образовательных отношений в рамках процедуры НОКО с целью определения обеспечения участия не менее 40% респондентов от количества обучающихся в каждой образовательной организации. Расчёт доли определяется отношением общего количества голосов к общему количеству обучающихся в данной образовательной организации.

Для организации анализа официальных сайтов образовательных организаций и другой опубликованной официальной информации о деятельности и результатах деятельности образовательных организаций, участвующих в НОКО, Исполнитель должен в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения Контракта разработать Методику анализа официальных сайтов образовательных организаций (далее - Методика) с учетом действующего Законодательства Российской Федерации. Методика должна содержать:

- перечень ресурсов с размещенной на них опубликованной официальной информацией о деятельности и результатах деятельности образовательных организаций, участвующих в НОКО в 2020 году;

- методику проведения анализа, с указанием порядка оценки образовательной организации по каждому из критериев и детализацию описания, содержащегося в актуальных Методических рекомендациях с учетом специфики предметной области НОКО в образовательных организациях;

- используемые при проведении анализа инструктивные материалы (инструкции) для лиц, привлекаемых к деятельности по анализу официальных сайтов образовательных организаций (экспертов).

Для организации расчета доли участия респондентов в онлайн-анкетировании Заказчик должен в течение 5 рабочих дней со дня заключения Контракта предоставить исполнителю информацию о количестве обучающихся по образовательным организациям, включенным в перечень образовательных организаций, в отношении которых проводится НОКО в 2023 году.

2 этап – обработка и анализ информации о проведении НОКО.

Обработка и анализ включает в себя:

- анализ количественной информации, собранной при оказании услуг по 1 этапу настоящего технического задания;

- формирование рейтинга образовательных организаций в разрезе субъекта;

- анализ данных об активности респондентов при проведении онлайн-анкетирования.

Порядок оказания услуг 2 этапа.

В течение 5 (пяти) календарных дней с момента окончания оказания услуг по 1 этапу, на основании полученных результатов Исполнитель проводит обработку и анализ информации по показателям НОКО в отношении образовательных организаций, указанных в перечне образовательных организаций, в отношении которых проводится НОКО в 2023 году (Приложение 2 к Контракту).

В течение 10 рабочих дней после проведения обработки и анализа информации Исполнитель формирует аналитический Отчёт (далее - Отчет), который включает:

- общий рейтинг образовательных организаций, в отношении которых проводилась НОКО в 2023 году;

- информацию об активности участников образовательного процесса по оценке качества условий осуществления образовательных услуг, предоставляемых образовательными организациями, в отношении которых проводилась НОКО в 2023 году;

- информацию о выполнении требования обеспечения не менее чем 40%-го участия участников образовательного процесса в процедуре НОКО;

- информацию о лидерах и аутсайдерах НОКО в целом и по показателям, характеризующим общие критерии оценки качества образовательной деятельности образовательных организаций;

- выводы и перечень основных недостатков в отношении обследованных

образовательных организаций, экспертные предложения по применению полученных данных Общественным советом.

Объем Отчета должен составлять не менее 20 страниц. Исполнитель представляет отчет в одном экземпляре на бумажном носителе и на электронном носителе. Текст отчета должен быть набран в текстовом редакторе Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12-14.

Исполнитель представляет Заказчику результаты НОКО в электронном виде по формам, размещенным на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru), в соответствии с приказом Минфина России от 07.05.2019 N 66н «О составе информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, условий оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, размещаемой на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единые требования к такой информации, и порядке ее размещения, а также требованиях к качеству, удобству и простоте поиска указанной информации»

Исполнитель обязан предварительно согласовать с Заказчиком Отчет и информацию о результатах НОКО и представить данные материалы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания 2 этапа.

Условия, место и график оказания услуг.

Оказание услуг должно соответствовать требованиям Технического задания, условиям Контракта и требованиям, предусмотренным статьей 95.2. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Все оказываемые услуги в рамках настоящего Технического задания, должны быть согласованы с Заказчиком.

Оказываемые услуги должны соответствовать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.).

Все организационные мероприятия в рамках оказываемых услуг производятся силами Исполнителя и за его счёт.

График оказания услуги: со дня заключения Контракта и не позднее 31 декабря 2023 года, в соответствии с Техническим заданием.

По окончании оказанных услуг Исполнитель должен передать Заказчику все исходные материалы с целью дальнейшего их использования. Также Исполнитель не должен претендовать на авторские права на все производимые за счет Заказчика материалы.

Передача объектов интеллектуальной собственности, полученных в рамках настоящего Технического задания, осуществляется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (часть IV) и иного законодательства в сфере защиты и охраны прав на результаты интеллектуальной деятельности.

**Перечень образовательных организаций, в отношении которых проводится
независимая оценка качества образовательной деятельности в 2023 году**

№ п/п	Муниципалитет	Наименование	Сокращенное наименование	Юридический адрес
1	г. Дивногорск			
2	г. Дивногорск			
3	г. Дивногорск			
4	г. Дивногорск			
5	г. Дивногорск			
6	г. Дивногорск			
7	г. Дивногорск			
8	г. Дивногорск			
9	г. Дивногорск			
10	г. Дивногорск			
11	г. Дивногорск			
12	г. Дивногорск			
13	г. Дивногорск			
14	г. Дивногорск			
15	г. Дивногорск			
16	г. Дивногорск			
17	г. Дивногорск			
18	г. Дивногорск			
19	г. Дивногорск			

Заказчик:
Руководитель

_____ //

Исполнитель:
Директор

_____ /В.А. Сивкова/

Смета
на проведение независимой оценки качества – 2023

№	Наименование работ	Стоимость работ, руб.	Количество	Сумма, руб.
1	- создание, запуск IT опроса, - согласование методики - анализ сайтов учреждений - 4 еженедельных отчета по результатам IT-опроса Анализ полученной информации, создание сводного отчета (таблица Excel) Дополнительно: - создание развернутого аналитического отчета (Word)	3000,00	19	57 000,00
ИТОГО				57 000,00

Заказчик:
Руководитель

_____ //

Исполнитель:
Директор

_____ /В.А. Сивкова/

Календарный план

№	Наименование работ	Срок оказания услуг
1	Согласование методики	в течение 3 рабочих дней с даты подписания Контракта
2	Создание, запуск IT опроса	в течение 15 календарных дней с даты согласования методики
3	Анализ сайтов учреждений	в течение 15 календарных дней с даты согласования методики
4	Обработка результатов по итогам IT опроса, анализ полученной информации, создание сводного отчета	в течение 5 календарных дней с даты завершения IT опроса
5	Создание развернутого аналитического отчета (Word)	в течение 5 календарных дней с даты завершения IT опроса

Заказчик:
Руководитель

_____ //

Исполнитель:
Директор

_____ /В.А. Сивкова/