|  |
| --- |
| Приложение 10  к Положению |
|  |

ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ

ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ,

ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ

Общеобразовательные учреждения, подведомственные отделу

образования администрации города Дивногорска (кроме

образовательных организаций, осуществляющих образовательную

деятельность по адаптированным основным общеобразовательным

программам (дошкольного, начального общего, основного

общего, среднего общего образования, общеобразовательных

организаций для лиц, содержащихся в исправительных

учреждениях уголовно-исполнительной системы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Критерии оценки результативности и качества деятельности организаций | Условия | | | | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| наименование | индикатор | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | 5 |
| Руководитель организации | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |
| Создание комфортных условий для участников образовательных отношений | обеспечение безопасных и комфортных условий для участников образовательного процесса в учреждении, выполнение муниципального задания | отсутствие травм, несчастных случаев участников образовательного процесса | | | 5% |
| Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг | | | 5% |
| Состояние материально-технической базы учреждения | отсутствие предписаний надзорных органов | | | 5% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| Эффективность организации образовательного процесса и обеспечение развития учреждения | ведение экспериментальной работы | наличие статуса экспериментальной, инновационной, базовой площадок | | | 10% |
| Профилактика правонарушений и безнадзорности обучающихся | отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися | | | 5% |
| Достижения обучающихся в результате участия в региональных, межрегиональных, всероссийских, международных олимпиадах и состязаниях  Результаты ГИА | наличие победителей и призеров на уровнях: | | |  |
| муниципальный | | | 2% |
| краевой | | | 3% |
| всероссийский | | | 5% |
| международный | | | 10% |
| Отсутствие выпускников 9-х, 11-х классов, не получивших аттестаты | | | 5% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| Результативность деятельности учреждения и руководителя | Наличие дисциплины и самостоятельности в принятии решений | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны учредителя  Своевременное и достоверное предоставление информации в вышестоящие органы | | | 5%  5% |
| включенность в рейтинг по итогам оценки деятельности учреждения  Инновационная деятельность учреждения | наличие свидетельств высокого признания качества деятельности организации  Наличие инновационных проектов регионального, всероссийского и международного уровней  Наличие инновационных проектов с грантовой поддержкой | | | 20%  15%  15% |
| Эффективность управленческой деятельности | Повышение открытости управления учреждением | Обеспечение ведения сайта учреждения в соответствие с требованиями законодательства  Ведение электронного дневника, журнала и др. | | | 5%  5% |
| Личное участие руководителя в мероприятиях (с докладом), выполнение поручений особой важности по заданию учредителя | Количество выступлений, выполненных поручений | | | 5% |
| Кадровое обеспечение образовательного процесса | Качественный состав педагогических работников | Отсутствие вакансий педагогических кадров в учреждении  Наличие повышения квалификации у 100% педагогов | | | 5%  5% |
| Заместитель руководителя | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |
| Создание комфортных условий для участников образовательных отношений | Обеспечение безопасных и комфортных условий для участников образовательного процесса в учреждении, выполнение муниципального задания | отсутствие травм, несчастных случаев участников образовательного процесса | | 5% | |
| Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг | | 5% | |
| Состояние материально-технической базы учреждения | Отсутствие предписаний надзорных органов | | 5% | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| Эффективность организации образовательного процесса и обеспечение развития учреждения | ведение экспериментальной работы | наличие статуса экспериментальной, инновационной, базовой площадок | | 10% | |
| Профилактика правонарушений и безнадзорности обучающихся | Отсутствие правонарушений совершенных обучающимися | | 3% | |
| Достижения обучающихся в результате участия в региональных, межрегиональных, всероссийских, международных олимпиадах и состязаниях | Наличие победителей и призеров на уровнях: | |  | |
| муниципальный | | 2 % | |
| краевой | | 3 % | |
| всероссийский | | 5% | |
| международный | | 10% | |
| Результаты ГИА | Отсутствие выпускников 9-х, 11-х классов, не получивших аттестаты | | 5% | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| Результативность деятельности учреждения и заместителя руководителя | Наличие дисциплины и самостоятельности в принятии решений | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны учредителя | | 5% | |
| Своевременное и достоверное предоставление информации в вышестоящие органы | | 5 % | |
| Включенность в рейтинг по итогам оценки деятельности учреждения | Наличие свидетельств высокого признания качества деятельности организации | | 20% | |
| Инновационная деятельность учреждения | Наличие инновационных проектов регионального, всероссийского и международного уровней | | 15 % | |
|  | Наличие инновационных проектов с грантовой поддержкой | | 20% | |
| Главный бухгалтер | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |
| Ведение бухгалтерского, налогового учета в соответствии с действующим законодательством, учетной политикой учреждения | отсутствие замечаний, претензий учредителя, руководителя учреждения, граждан | 0 | | 40% | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| Соблюдение сроков, порядка представления финансовой отчетности | соответствие нормам законодательства сданных отчетных документов | 100% | | 40% | |
| Эффективность методов и способов работы по устранению замечаний надзорных органов | своевременное выполнение планов мероприятий, согласованных с учредителем, по устранению замечаний | 100% | | 30% | |
| За качество выполняемых работ | | | | | |
| Эффективность финансово-экономической деятельности | исполнение бюджетной сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности) учреждения | 99% - 100% | 40% | | |
| 95% - 98% | 30% | | |
| отсутствие замечаний надзорных органов к осуществлению финансово-экономической деятельности учреждения | 0 | 50% | | |

<\*> Без учета повышающих коэффициентов

|  |
| --- |
| Приложение 11  к Положению |

ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ

ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ,

ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений | Условия | | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы | |
| наименование | индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Руководитель организации, заместитель руководителя | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Создание комфортных условий для участников образовательных отношений | обеспечение безопасных и комфортных условий для участников образовательного процесса в учреждении, выполнение муниципального задания | отсутствие травм, несчастных случаев участников образовательного процесса | 5% | |
| Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг | 5% | |
| Состояние материально-технической базы учреждения | отсутствие предписаний надзорных органов | 5% | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
|  | Эффективность организации образовательного процесса и обеспечение развития учреждения | ведение экспериментальной, проектной работы | наличие статуса экспериментальной, инновационной, базовой площадок | 10% | |
| взаимодействие с другими организациями, учреждениями и ведомствами в целях развития | наличие договоров о сетевом взаимодействии | 5% | |
| Достижения обучающихся в результате участия в муниципальных, региональных, всероссийских, международных конкурсах и соревнованиях | наличие победителей и призеров на уровнях: |  | |
| муниципальный | 2% | |
| Краевой | 3% | |
| Всероссийский | 5% | |
| международный | 10% | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Результативность деятельности учреждения и руководителя | Наличие дисциплины и самостоятельности в принятии решений | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны учредителя  Своевременное и достоверное предоставление информации в вышестоящие органы | 5%  5% | |
| включенность в рейтинг по итогам оценки деятельности учреждения | наличие свидетельств высокого признания качества деятельности организации | 20% | |
|  | Инновационная деятельность учреждения | Наличие инновационных проектов с грантовой поддержкой | 20% | |
|  | Эффективность управленческой деятельности  Кадровое обеспечение образовательного процесса | Повышение открытости управления учреждением  Личное участие руководителя в мероприятиях (с докладом), выполнение поручений особой важности по заданию учредителя  Качественный состав педагогических работников | Обеспечение ведения сайта учреждения в соответствие с требованиями законодательства | 5% | |
| Количество выступлений (с докладом), выполненных поручений | 5% | |
| Отсутствие вакансий педагогических кадров в учреждении  Наличие повышения квалификации у 100% педагогов | 5%  5% | |
| Главный бухгалтер | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Ответственное отношение к своим обязанностям | отсутствие обоснованных претензий со стороны руководителя, работников, обучающихся, граждан | 100% | | 30% |
| Непрерывное профессиональное развитие | участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций | количество мероприятий - 2 | | 15% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Результативность учреждения | исполнение бюджета, выполнение мероприятий и достижение заявленных параметров в планах учреждения, муниципальном задании | 99% - 100% | | 90% |
| отсутствие замечаний надзорных и контролирующих органов, учредителя | 100% | | 70% |
| За качество выполняемых работ | | | | |
| Управленческая культура | эффективность реализуемой кадровой политики | Укомплектованность кадрами 100% | | 15% |

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.

|  |
| --- |
| Приложение 12  к Положению |

ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ

ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

ИНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений | Условия | | | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы | | |
| наименование | | индикатор |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | |
| Руководитель учреждения | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Создание комфортных и безопасных условий в учреждении | обеспечение безопасных и комфортных условий в учреждении, выполнение муниципального задания | | отсутствие травм, несчастных случаев  выполнение муниципального задания | 5% | | |
| Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг | 5% | | |
| Состояние материально-технической базы учреждения | | отсутствие предписаний надзорных органов | 5% | | |
|  | Соблюдение финансовой дисциплины | | отсутствие замечаний служб финансового контроля | 5% | | |
| Эффективность реализуемой кадровой политики | обоснованные претензии к руководителю со стороны учредителя, граждан | | Отсутствие обоснованных претензий | 5% | | |
| подготовка методических разработок, публикаций о системе образования | | Количество методических разработок, публикаций (за 1 публикацию, разработку) | 2% | | |
| Качественный состав работников | | Отсутствие вакансий кадров в учреждении | 3% | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Эффективность организации методического сопровождения и обеспечения развития учреждений образования  Участие в мероприятиях разного уровня  Открытость системы образования | Выступления с докладами на совещаниях, конференциях,  участие в муниципальных, краевых и всероссийских мероприятиях  Участие в разработке и реализации муниципальных, краевых, федеральных проектов и программах  Подготовка и проведение мероприятий  Сопровождение и ведение сайта системы образования города, своевременность и актуальность размещения информации | | Участие с докладами на форумах, конференциях на уровнях:  муниципальном  краевом  Федеральном  Участие в разработке и реализации проектов и программ на уровнях:  муниципальном  краевом  Федеральном  Мероприятия  муниципального уровня  краевого уровня  Соответствие сайта установленным требованиям  Отсутствие обоснованных претензий со стороны учредителя, руководителей ОУ, граждан по доступности размещаемой инф. | 3%  5%  10%  5%  10%  15%  5%  10%  4%  3% | | |
|  | Выплаты за качество выполняемой работы | | | | | |
| Результативность деятельности учреждения и руководителя | Наличие дисциплины и самостоятельности в принятии решений | Своевременное и достоверное предоставление информации в вышестоящие органы | | | 5 % |
| Заместитель руководителя | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |
| Создание комфортных и безопасных условий в учреждении | Обеспечение безопасных и комфортных условий в учреждении, выполнение муниципального задания | | Отсутствие травм, несчастных случаев  Выполнение муниципального задания | 5% | | |
| Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг | 5% | | |
| Состояние материально-технической базы | | Отсутствие предписаний надзорных органов | 5% | | |
| Соблюдение финансовой дисциплины | | Отсутствие предписаний надзорных органов | 5% | | |
| Эффективность реализуемой кадровой политики | Обоснованные претензии к руководителю со стороны учредителя | | Отсутствие обоснованных претензий | 5 % | | |
| Качественный состав работников | | Отсутствие вакансий кадров в учреждении | 3 % | | |
| Подготовка методических разработок, публикаций в системе образования | | Количество методических разработок, публикаций (за 1 публикацию, разработку) | 2 % | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| Эффективность организации методического сопровождения и обеспечения развития учреждений образования | Выступление с докладами на совещаниях, конференциях участие в муниципальных краевых всероссийских мероприятиях | | Участие с докладами на форумах, конференциях на уровнях:  муниципальном  краевом  Федеральном | 3%  5%  10% | | |
| Участие в разработке и реализации муниципальных, краевых, Федеральных проектах и программах | | Участие в разработке и реализации проектов и программ на уровнях :  муниципальном  краевом  Федеральном | 5%  10%  15% | | |
| Участие в мероприятиях разного уровня | Подготовка и проведение мероприятий | | Мероприятия  муниципального уровня  Краевого уровня | 5%  10% | | |
| Открытость системы образования | Сопровождение и ведение сайта системы образования города, своевременность и актуальность размещения информации | | Соответствие сайта установленным требованиям | 4% | | |
| Отсутствие обоснованных претензий со стороны учредителя, руководителей ОУ, граждан по доступности размещаемой информации | 3% | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Результативность деятельности учреждения и руководителя | Наличие дисциплины и самостоятельности в принятии решений | | Своевременное и достоверное предоставление информации в вышестоящие органы | 5 % | | |
|  |  | Инновационная деятельность учреждения | | Наличие инновационных проектов | 10 % | | |
| Эффективность управленческой деятельности | Личное участие руководителя в мероприятиях (с докладом), выполнение поручений особой важности | | Количество выступлений (с докладом), выполненных поручений | 5% | | |
| Главный бухгалтер | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |
| Ответственность за исполнение и принятие управленческих решений | полнота и соответствие нормативным правовым актам | | отсутствие замечаний, предписаний учредителя, контролирующих или надзирающих органов | 30% | | |
| Эффективность экономической, финансовой деятельности учреждения | соответствие заданным нормам и нормам законодательства, доля сданных отчетных документов | | своевременная и без замечаний сдача отчетов | 30% | | |
| результативность финансово-экономической деятельности | | отсутствие перемещений бюджетных ассигнований | 20% | | |
| Ведение бухгалтерского и налогового учета в соответствии с действующим законодательством и учетной политики организации.  Ведение документации учреждения | реализация индивидуальной программы профессионального развития | | участие в семинарах, в работе курсов, совещаний, конференций | 20% | | |
| Соблюдение сроков и порядка финансовой отчетности | осуществление целевого и результативного планирования деятельности учреждения | | выполнение мероприятий и достижение заявленных параметров в муниципальном задании | 20% | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Непрерывное профессиональное развитие | реализация индивидуальной программы профессионального развития | | участие в семинарах, в работе курсов, совещаний, конференций | 20% | | |
| Умение выстраивать эффективное взаимодействие для достижения целей учреждения | ведение баз автоматизированного сбора информации | | отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации | 10% | | |
| Выполнение в полном объеме и на высоком профессиональном уровне поручений руководителя учреждения | состояние помещений и территории организации, документации, хранящейся в помещениях | | отсутствие предписаний контролирующих или надзирающих органов | 30% | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Управленческая культура | Эффективность реализуемой кадровой политики | | Укомплектованность кадрами структурного подразделения 100 % | 30 % | | |

--------------------------------

|  |
| --- |
| Приложение 13  к Положению |

**ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ**

**ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

**И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**УЧРЕЖДЕНИЙ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений | Условия | | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы [<\*>](consultantplus://offline/ref=8364D7C3D234DFD627ADD70C3FADA497140B0D29959D56924DDFA84EC1AA7F1AF7F4B1A6C5D3ED7AB18CB222945F872241E51EBEF1041FACDDA4DF1DhDq9E) |
| наименование | индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Руководитель учреждения | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Эффективность финансово-экономической деятельности | отсутствие фактов, подлежащих контролю со стороны надзорных органов и учредителя | отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки | 20 % |
| Ответственное отношение к должностным обязанностям | Организация деятельности, обеспечивающая стабильную работу учреждения и удовлетворенность участников образовательного процесса | Отсутствие претензий со стороны обучающихся, граждан | 10 % |
| Непрерывное профессиональное развитие | обеспечение профессионального развития | Повышение квалификации работников учреждения | 10% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Эффективность управления учреждением | добросовестное исполнение трудовых обязанностей | отсутствие жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей | 10 % |
| отсутствие замечаний и дисциплинарных взысканий | отсутствие дисциплинарных взысканий со стороны учредителя, руководителя учреждения | 10% |
| Результативность учреждения | Своевременное и качественное выполнение заданий учредителя | Отсутствие замечаний надзорных и контролирующих органов, учредителя | 10 % |
| Достижение конкретно измеримых результатов |  | 20 % |
| За качество выполняемых работ | | | |
| Соблюдение сроков, порядка представления финансовой отчетности | соответствие нормам законодательства сданных отчетных документов | 100% | 10% |
|  | Создание условий для осуществления деятельности учреждения | Участие в социально-значимых мероприятиях | Организация своевременного мониторинга мероприятий по безопасной перевозке | 10 % |
|  | Отсутствие ДТП с участием школьных автобусов | 0 | 30 % |
|  | Организация мероприятий по обеспечению надлежащего технического состояния транспортных средств |  | 30 % |
| Заместитель руководителя учреждения | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Эффективность финансово-экономической деятельности | отсутствие фактов, подлежащих контролю со стороны надзорных органов и учредителя | отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки | 20 % |
| Ответственное отношение к должностным обязанностям | Организация деятельности, обеспечивающая стабильную работу учреждения и удовлетворенность участников образовательного процесса | Отсутствие претензий со стороны обучающихся, граждан | 10 % |
| Непрерывное профессиональное развитие | обеспечение профессионального развития | Повышение квалификации работников учреждения | 10% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Эффективность управления учреждением | добросовестное исполнение трудовых обязанностей | отсутствие жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей | 10 % |
| отсутствие замечаний и дисциплинарных взысканий | отсутствие дисциплинарных взысканий со стороны учредителя, руководителя учреждения | 10% |
| Результативность учреждения | Своевременное и качественное выполнение заданий учредителя | Отсутствие замечаний надзорных и контролирующих органов, учредителя | 10 % |
| Достижение конкретно измеримых результатов |  | 20 % |
| За качество выполняемых работ | | | |
| Соблюдение сроков, порядка представления финансовой отчетности | соответствие нормам законодательства сданных отчетных документов | 100% | 10% |
|  | Создание условий для осуществления деятельности учреждения | Участие в социально-значимых мероприятиях | Организация своевременного мониторинга мероприятий по безопасной перевозке | 10 % |
|  | Отсутствие ДТП с участием школьных автобусов | 0 | 30 % |
|  | Организация мероприятий по обеспечению надлежащего технического состояния транспортных средств |  | 30 % |

|  |
| --- |
| Приложение 14  к Положению |

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Критерии оценки показателя | Отчетный период |
| Материально- техническая, ресурсная обеспеченность образовательного процесса; | 100 % | месяц, квартал, год |
| Санитарно-гигиенические условия образовательного процесса; выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда; | 100 % | месяц, квартал, год |
| Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов, объективных жалоб) или устранение предписаний в установленные сроки; | 100 % | месяц, квартал, год |
| Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми | 100 % | месяц, квартал, год |
| Наполняемость групп в течение года в соответствии с планом комплектования; | 100 % | месяц, квартал, год |
| Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав: эффективность положительная динамика аттестации педагогических кадров. | 100 % | месяц, квартал, год |
| Эффективность финансово-экономической деятельности: плановое исполнение бюджета; своевременность и качественное проведение текущих и капитальных ремонтов; | 100 % | месяц, квартал, год |
| Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей. Наличие программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей: отсутствие динамик и увеличения числа хронических и сезонных заболеваний; | 100 % | месяц, квартал, год |
| Участие в инновационной деятельности обучающихся, ведение экспериментальной работы, достижения воспитанников в конкурсах, смотрах, соревнованиях; | 100 % | месяц, квартал, год |
| Наличие в учреждении органа самоуправления общественно-государственного характера; | 100 % | месяц, квартал, год |
| Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций; | 100 % | месяц, квартал, год |
| Отсутствие нарушений трудового законодательства | 100 % | месяц, квартал, год |
| Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг дополнительного образования | 100 % | месяц, квартал, год |
| Реализация социокультурных проектов (школьный музей, театр, социальные проекты, научное общество учащихся, др.) | 100 % | месяц, квартал, год |
| Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивные секции, соревнования) | 100 % | месяц, квартал, год |
| Реализация программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения | 100 % | месяц, квартал, год |
| Качество владения управленческими функциями (аналитические документы,  обоснованность и реализация программ проектов, планов, системность контроля, своевременность коррекции, согласованность руководства, четкость организации) | 100 % | месяц, квартал, год |
| Эффективность реализуемой кадровой политики (оптимальность штатного расписания, стабильность кадрового состава, реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов) | 100 % | месяц, квартал, год |
| Планирование работы (расстановка приоритетов в работе, умение организовывать и контролировать свою работу) для обеспечения достижения поставленных целей. | 100 % | месяц, квартал, год |
| Планирование работы (расстановка приоритетов в работе, умение организовывать и контролировать свою работу) для обеспечения достижения поставленных целей. | 100 % | месяц, квартал, год |
| Самостоятельность (способность выполнять задания при отсутствии контроля). | 100 % | месяц, квартал, год |
| Эффективность использования рабочего времени. | 100 % | месяц, квартал, год |
| Владение компьютерной и оргтехникой. | 100 % | месяц, квартал, год |
| Способность и готовность работать в условиях интенсивной нагрузки. | 100 % | месяц, квартал, год |
| Дисциплина (соблюдение служебного распорядка), отсутствие привлечения к дисциплинарной ответственности, отсутствие жалоб на результаты исполнения служебных обязанностей. | 100 % | месяц, квартал, год |
| Информационная открытость (сайт ОУ, размещение протоколов комиссии по распределению стимулирующего фонда на сайте, участие в процедурах независимой оценки качества образования) | 100 % | месяц, квартал, год |
| Показатели по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (в случае проведения такой оценки); | 100 % | месяц, квартал, год |
| Показатели по результатам выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением, в рамках компетенции руководителя (в случае проведения такой оценки). | 100 % | месяц, квартал, год |