

Требования к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по праву в 2022/2023 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) по праву составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020 г. N 678.

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются: выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, популяризация правовых знаний, стимулирование интереса учащихся к изучению права, формирование правосознания у учащихся, создание условий для интеллектуального развития, поддержки одаренных детей, в том числе содействие учащимся в профессиональной ориентации и продолжении образования, проведение анализа уровня подготовленности учащихся по праву.

2. Порядок проведения соревновательных туров

2.1. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

2.2. Регистрация обучающихся для участия в Олимпиаде осуществляется Оргкомитетом перед началом ее проведения в соответствии со списками обучающихся, прошедших отбор для участия в муниципальном этапе Олимпиады.

2.3. При регистрации представители Оргкомитета Олимпиады проверяют правомочность участия в Олимпиаде прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета о них информации.

2.4. Муниципальный этап Олимпиады по праву проводится в даты, определенные региональным оператором ответственным за проведение Олимпиады на территории Красноярского края.

2.5. Муниципальный этап Олимпиады по праву проводится для учащихся 9-х, 10-х и 11-х классов в один тур. Задания муниципального этапа Олимпиады подготовлены отдельно для учащихся 9-х, 10-х, 11-х классов.

2.6. Общие условия проведения Олимпиады.

2.6.1. Продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по праву составляет 2 (два) часа. Время начала и окончания проведения Олимпиады устанавливаются региональным оператором ответственным за проведение Олимпиады на территории Красноярского края.

2.6.2. До начала выполнения заданий Олимпиады проводится общее собрание и инструктаж всех участников Олимпиады, в ходе которого до участников доводятся основные положения настоящих Требований (продолжительность Олимпиады, порядок заполнения бланков заданий и внесения исправлений, правила подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, случаи

удаления с Олимпиады, а также время, место ознакомления с результатами Олимпиады и др.), разъясняются общие правила выполнения заданий и оформления работ.

2.6.3. Непосредственно перед допуском в аудиторию участника Олимпиады член Оргкомитета должен проверить его паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

2.6.4. Каждый участник должен сидеть в аудитории за отдельным столом. В аудиториях, в которых проходит Олимпиада, дежурят представители Оргкомитета и Жюри.

2.6.5. Участник может взять с собой в аудиторию только письменные принадлежности, прохладительные напитки, шоколад, необходимые медикаменты.

2.6.6. Работы муниципального этапа Олимпиады выполняются письменно на специальных бланках, в которых размещены задания и оставлены места для внесения ответов.

Листы бланков заданий должны быть скреплены между собой.

На обложке (титальном листе) участники записывают информацию о себе. Титульный лист отделяется от работы в процессе ее обезличивания (кодирования) для последующей проверки Жюри обезличенной работы.

На всех остальных листах учащиеся выполняют только записи, связанные с заданиями Олимпиады. Указание на этих листах каких-либо сведений, позволяющих идентифицировать учащегося (имени, фамилии, номера школы и т.д.) не допускается.

Все ответы учащиеся заносят в работу только ручкой синего, фиолетового или чёрного цветов (в случае необходимости Оргкомитет предоставляет участнику ручку установленного цвета). Любые исправления, которые участник вносит в свои ответы на задания закрытого типа (предполагающие выбор верного варианта из предложенных, установление соответствия категорий, установление последовательности) должны быть удостоверены подписью члена Жюри или Оргкомитета, присутствующим в аудитории при выполнении заданий. Удостоверение подписью члена Жюри или Оргкомитета исправлений в задания открытого типа (задачи открытого типа, задания, предполагающие самостоятельное заполнение учащимся пробелов в формулировках и т.п.) не требуется.

2.6.7. Учащиеся имеют право вести черновики (листы для черновиков предоставляет Оргкомитет). Черновики сдаются одновременно с бланками заданий, но черновики Жюри не проверяются, и они не могут быть использованы в качестве доказательства при возможных апелляциях.

2.6.8. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного.

2.6.9. Участник не может выйти из аудитории с бланком заданий или черновиком.

2.6.10. При выполнении заданий Олимпиады учащимся необходимо выбрать один или несколько верных ответов на тестовые задания по праву, а также решить задачи по праву, выполнить задания на установление соответствия категорий, установление последовательности и другие

задания.

3. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий

3.1. Для выполнения олимпиадных заданий участникам должны быть предоставлены Оргкомитетом:

3.1.1. Отдельный стол и стул;

3.1.2. Специальные бланки, в которых размещены задания и оставлены места для внесения ответов;

3.1.3. Ручки синего, черного или фиолетового цветов (в случае отсутствия ручек установленного цвета у участника).

3.2. В силу того, что в Олимпиаде могут принимать участие обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, Оргкомитету следует заранее предусмотреть дополнительное материально-техническое обеспечение для выполнения такими обучающимися заданий Олимпиады (отдельная аудитория (при необходимости расположенная на первом этаже здания); специально оборудованное рабочее место; ассистент, зачитывающий текст задания и вносящий ответы; и т.д.).

4. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время выполнения заданий

4.1. Учащимся запрещается проносить в аудиторию бумагу, справочные материалы (справочники, учебники и т.п.), смартфоны, планшетные или иные компьютеры, ноутбуки, мобильные телефоны, диктофоны и любые другие технические средства.

Факт обнаружения у учащегося при выполнении им заданий Олимпиады любых справочных материалов или технических средств является достаточным основанием для применения Жюри в отношении учащегося меры ответственности в виде снятия с оценивания его работы и отстранения учащегося от выполнения заданий Олимпиады.

Учащиеся не вправе пользоваться перечисленными выше техническими средствами и справочными материалами в течение всего времени проведения Олимпиады.

5. Критерии и методика оценивания олимпиадных работ

5.1. Решение каждого задания Олимпиады оценивается Жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной ПМК, а также соответствующими Методическими рекомендациями ПМК. Жюри не рассматривает записи решений, приведенные в черновиках.

5.2. При проверке и оценивании работ участников Олимпиады членам Жюри необходимо исходить из следующего:

5.2.1. от учащихся не требуется указания в работе ссылок на номера, части, пункты, статьи и иные структурные единицы нормативно-правового акта, на основании которых решена задача или дан ответ на иное задание. Номера и части статей нормативных правовых актов, указанные в Критериях оценивания, приведены только и исключительно для удобства работы членов жюри,

поскольку это позволяет им в случае возникновения каких-либо разногласий или споров (например, на апелляции) незамедлительно найти применяемую норму права;

5.2.2. от участников Олимпиады не требуется безупречное владение юридическим языком, поэтому правильный по сути, но написанный небезупречным юридическим языком ответ на задачу должен оцениваться максимальным количеством баллов.

Максимальное количество баллов, которое может получить участник за Олимпиаду в соответствии с критериями оценивания заданий - 100 баллов.

5.3. Количественный состав жюри определяется региональным оператором ответственным на проведение Олимпиады на территории Красноярского края

5.4. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены Жюри заносят в итоговую таблицу ведомости оценивания работ участников Олимпиады.

6. Порядок анализа олимпиадных заданий и показа работ

6.1. Основная цель процедуры анализа заданий - объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы выполнения заданий, а также продемонстрировать их применение на практике.

6.2. В процессе проведения анализа олимпиадных заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку Жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к Жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

6.3. Анализ олимпиадных заданий должен проводиться после проверки олимпиадных заданий в отведенное программой проведения муниципального этапа время.

6.4. При анализе олимпиадных заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица. Анализ олимпиадных заданий для каждого класса производится отдельно.

6.5. В ходе анализа олимпиадных заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий муниципального этапа Олимпиады.

6.6. В ходе анализа олимпиадных заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения заданий Олимпиады, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

6.7. Показ работ осуществляется перед рассмотрением апелляций. На показ работ допускаются только участники Олимпиады (без родителей и сопровождающих). В процессе показа работ участники Олимпиады вправе ознакомиться со своими работами, которые проверены членами Жюри. В случае необходимости члены Жюри могут давать пояснения участникам относительно выставленных им баллов. В процессе показа работ участник вправе сверить свою работу с ответами

на задание.

7. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий

7.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы. Каждый участник вправе подать заявление на апелляцию.

7.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются Жюри.

7.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными методической комиссией.

7.4. Апелляция участника Олимпиады должна быть рассмотрена не позднее чем через 3 (три) астрономических часа с момента подачи соответствующего заявления.

7.5. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение 1 (одного) астрономического часа после окончания показа работ на имя председателя Жюри в установленной форме. Жалоба, принесенная участником по истечении указанного срока, является неприемлемой. В случае если во время инструктажа, проводимого до начала Олимпиады в соответствии с пунктом 3.7.3 настоящих Требований, до сведения участников не была доведена информация о порядке, способе и сроке подачи апелляций, апелляции должны быть приняты в течение 1 (одного) рабочего дня после показа работ.

7.6. При рассмотрении апелляции присутствуют только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность, и члены Жюри.

7.7. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

7.8. Снижение выставленных баллов в ходе апелляции не допускается.

7.9. Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат. Если апелляция участника Олимпиады сводится исключительно к несогласию с правильностью критериев и методикой оценивания заданий Олимпиады, такая жалоба является неприемлемой.

7.10. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

7.11. Решения по апелляции являются окончательными.

7.12. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри Олимпиады.

7.13. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

7.14. Порядок официального опубликования итогов Олимпиады определяется региональным оператором, отвечающим за проведение Олимпиады в Красноярском крае

7.15. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

8. Порядок подведения итогов Олимпиады

8.1. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам решения участниками заданий Олимпиады.

8.2. Подведение общих итогов муниципального этапа Олимпиады, объявление победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады проводится по завершении апелляции.

8.3. Порядок подведения итогов олимпиады определяется региональным оператором, отвечающим за проведение Олимпиады в Красноярском крае.