

Российская Федерация



Администрация города Дивногорска

Красноярского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01" 02 2019

г. Дивногорск

№ 134р

О создании муниципального штаба
по подготовке муниципальных образовательных
организаций к новому 2019/2020 учебному году

В соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N- 273 ФЗ, в целях создания безопасных условий для жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) и работников муниципальных образовательных организаций на территории муниципального образования г. Дивногорск, руководствуясь ст. 43 Устава города Дивногорска:

1. Утвердить состав муниципального штаба по контролю за подготовкой муниципальных образовательных организаций к новому 2019/2020 учебному году согласно приложению № 1.

2. Утвердить план работы муниципального штаба по контролю за подготовкой муниципальных общеобразовательных организаций к 2019/2020 учебному году согласно приложению № 2.

3. Утвердить план мероприятий по подготовке муниципальных общеобразовательных организаций к 2019/2020 учебному году согласно приложению № 3.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Главы города М.Г. Кузнецову.

Глава города



Е.Е.Оль

**Состав муниципального штаба по контролю за подготовкой
муниципальных образовательных организаций к новому 2019-2020
учебному году**

Руководитель штаба		
Кузнецова	-	первый заместитель Главы города
Марина Георгиевна		
Члены штаба:		
Кабадура	-	начальник отдела образования администрации города;
Галина Васильевна		
Баляйкин Александр	-	главный государственный инспектор г. Дивногорска по пожарному надзору (по согласованию);
Геннадьевич		
Заорская Татьяна	-	заведующая муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 10;
Григорьевна		
Коршун Елена	-	директор муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 4;
Геннадьевна		
Кочанова Марина	-	руководитель муниципального специализированного казенного учреждения по ведению бюджетного учета «Межведомственная централизованная бухгалтерия»;
Александровна		
Макеич Оксана	-	заведующая муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 14;
Александровна		
Метёлкина Марина	-	директор муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 7;
Владимировна		
Шарова	-	ведущий инженер муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1»;
Лариса Александровна		
Шведюк Виталина	-	депутат Дивногорского городского Совета депутатов;
Григорьевна		
Шиверновская Лариса	-	директор муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 5;
Валерьевна		
Шошина Елена	-	начальник отдела культуры администрации города.
Васильевна		

План работы муниципального штаба по контролю за подготовкой муниципальных образовательных организаций к 2019/2020 учебному году

Дата заседаний штаба	Вопросы, рассматриваемые на заседании штаба	Ответственные
21 февраля 2019 14-30	1. Разработка планов, мероприятий по выполнению предписаний органов надзора (Госпожнадзора и Роспотребнадзора) 2. Заявочная кампания на участие в конкурсном отборе в рамках государственных программ Красноярского края: 2.1 «Развитие образования»: - На проведение работ в общеобразовательных организациях с целью устранения предписаний надзорных органов к зданиям общеобразовательных организаций; 2.2 – На проведение капитальных ремонтов спортивных залов в общеобразовательных школах сельской местности. 2.3. «Развитие транспортной системы»: - Приобретение электронных стендов с изображением схем безопасного движения к общеобразовательным организациям, - Приобретение для дошкольных образовательных организаций оборудования, позволяющего в игровой форме формировать навыки безопасного движения на дорогах 2.4 «Содействие местному самоуправлению»: - реконструкция, капитальный ремонт кровель муниципальных учреждений образования, - предоставление новых муниципальных услуг. 2.5.- «Доступная среда»: -Создание дополнительных условий для развития детей с ОВЗ и детей инвалидов.	Отдел образования администрации г. Дивногорска, руководители образовательных организаций
21 марта 2019 14-30	1. Подготовка графика работ муниципальных образовательных организаций в летний период 2019 года 2. Оформление заказов на получение учебной литературы на 2019/2020 год	Отдел образования администрации г. Дивногорска, руководители образовательных организаций

4

	3. В рамках подготовки образовательных организаций к отопительному сезону: заключение договоров по промывке и опрессовке отопительных систем организаций, проведение замеров сопротивления изоляции электрооборудования, сетей и контуров заземления.	
25 апреля 2019 14-30	1. Итоги предварительного комплектования сети образовательных организаций 2. Выполнение мероприятий по обеспечению противопожарной и антитеррористической защищенности зданий 3. Выполнение санитарно-эпидемиологических нормативов и правил	Отдел образования администрации Дивногорска, руководители общеобразовательных организаций, заведующие ДОУ
23 мая 2019 14-30	1. Проведение конкурсов, аукционов по определению подрядчиков на выполнение капитальных и текущих ремонтных работ 2. Благоустройство территории образовательных организаций 3. Выполнение предписаний Ростехнадзора и тепловой инспекции	Отдел образования администрации г. Дивногорска, руководители общеобразовательных организаций; заведующие ДОУ;
20 июня 2019 14-30	1. Проведение конкурсов, аукционов по определению подрядчиков на выполнение капитальных и текущих ремонтных работ. 2. Заключение муниципальных контрактов 3. Принятие мер безопасности на период проведения ремонтных работ 4. Оборудование учебных кабинетов	Отдел образования администрации г. Дивногорска, руководители общеобразовательных организаций, заведующие ДОУ
18 июля 2019 14-30	1. Проведение капитальных и текущих работ и обеспечение контроля за сроками, объемами выполненных работ. 2. Контроль за выполнением запланированных мероприятий по выполнению требований Госпожнадзора и Роспотребнадзора	Отдел образования администрации г. Дивногорска.
8 августа 2019 14-30	1. Готовность образовательных организаций к приёму муниципальной комиссией 2. Прохождение медицинских осмотров, инструктажей по технике безопасности 3. Заключение договоров на питание детей, подвоз учащихся к близлежащим общеобразовательным организациям.	Отдел образования администрации г. Дивногорска, руководители общеобразовательных организаций, заведующие ДОУ
12 сентября 2019 14-30	1. Анализ выполнения мероприятий по подготовке к новому учебному году образовательных организаций 2. Окончательное комплектование сети 3. Составление и утверждение учебных планов образовательных организаций.	Отдел образования администрации г. Дивногорска, руководители общеобразовательных организаций, заведующие ДОУ

- В случае экстренной ситуации при подготовке образовательных организаций, штаб собирается дополнительно.

**План мероприятий по
подготовке муниципальных образовательных организаций
города Дивногорска к новому 2019/2020 учебному году.**

№п.	Наименование мероприятий	Сроки исполнения месяц, год	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.	Разработка планов подготовки образовательных организаций города к новому 2019-2020 году.	январь-февраль 2019	Отдел образования администрации города, руководители образовательных организаций.
2.	Утверждение распоряжения администрации города «О создании муниципального штаба по контролю за подготовкой муниципальных образовательных организаций к новому 2019-2020 учебному году».	февраль 2019	Администрация города, отдел образования администрации города, Кабацура Г.В., Шарова Л.А.
3.	Утверждение распоряжения администрации города «Об организации подготовки муниципальных образовательных организаций к новому 2019-2020 учебному году».	февраль 2019	Администрация города, отдел образования администрации города, Кабацура Г.В., Шарова Л.А.
4.	Проведение визуального осмотра зданий образовательных организаций.	февраль 2019	Комиссия образовательных организаций.
5.	Разработка проектно-сметной документации на ремонтные работы.	январь -март 2019	Руководители образовательных организаций
6.	Рассмотрение объема финансовых затрат в образовательных организациях на подготовку к новому учебному году.	март-апрель 2019	Администрация города, отдел образования администрации города, руководители образовательных организаций.
7.	Подготовка, согласование расписания учебных занятий.	июль-август 2019	Руководители образовательных организаций
8.	Прохождение медицинского осмотра, инструктажей по ТБ и ОТ.	май-июль 2019	Руководители образовательных организаций
9.	Заключение договоров на питание детей, подвоз учащихся к близлежащим общеобразовательным организациям.	май-август 2019	Руководители образовательных организаций, отдел образования администрации города, юристконсульт отдела образования

10.	Подготовка приказов об ответственности за соблюдение норм техники безопасности.	август 2019	Руководители образовательных организаций
11.	Подготовка плана на проведение капитальных и текущих ремонтных работ	март-апрель 2019	Руководители образовательных организаций, отдел образования администрации города
<i>II. Капитальные и текущие ремонтные работы.</i>			
1.	Проведение конкурсов, аукционов по определению подрядчиков на выполнение капитальных и текущих ремонтных работ.	март-июнь 2019	Руководители образовательных организаций, отдел образования администрации города, юрист-консульт отдела образования.
2.	Заключение муниципальных контрактов.	май-июнь 2019	Руководители образовательных организаций, отдел образования администрации города, юрист-консульт отдела образования.
3.	Проведение капитальных и текущих ремонтных работ.	июнь-август 2019	Руководители образовательных организаций
4.	Принятие мер безопасности на период ремонтных работ.	июнь-август 2019	Руководители образовательных организаций
5.	Подготовка графика работ муниципальных дошкольных образовательных организаций в летний период.	март- апрель 2019	Руководители МБДОУ, методист по дошкольному образованию.
6.	Обеспечение контроля за сроками, объемами выполняемых работ.	июнь-август 2019	Отдел образования администрации города
<i>III. Приведение помещений и территории образовательных организаций в соответствие с современными требованиями</i>			
1.	Разработка планов, мероприятий по выполнению предписаний органов Роспотребнадзора, Госгоснадзора.	февраль-март 2019	Руководители образовательных организаций, муниципальный штаб.
2.	Выполнение мероприятий по обеспечению противопожарной и антитеррористической защищенности.	май - август 2019	Руководители образовательных организаций, муниципальный штаб.
3.	Выполнение мероприятий по санитарно-эпидемиологическому благополучию в образовательных организациях.	май - июль 2019	Руководители образовательных организаций, муниципальный штаб.
4.	Создание условий для организации горячего питания и медицинского обслуживания учащихся.	январь- май 2019; август-декабрь 2019	Руководители образовательных организаций, муниципальный штаб.
5.	Подготовка систем водоснабжения и канализования в образовательных организациях	июнь-август 2019	Руководители образовательных организаций, муниципальный штаб.

6.	Проведение совещаний о ходе подготовки образовательных организаций к новому учебному году.	ежемесячно 2019	Отдел образования администрации города. Муниципальный штаб.
7.	Благоустройство территории образовательных организаций.	июнь-август 2019	Руководители образовательных организаций
<i>IV. Подготовка образовательных учреждений к работе в осенне-зимний период</i>			
1.	Контроль за выполнением запланированных работ.	июнь-август 2019	Отдел образования администрации города, Шарова Л.А.
2.	Подготовка плана-графика промывки и опрессовки отопительной системы.	март-апрель 2019	Отдел образования администрации города, Шарова Л.А.
3.	Подготовка плана-графика проведения замеров сопротивления изоляции электрооборудования, сетей и контуров заземления.	март-апрель 2019	Отдел образования администрации города. Шарова Л.А.
4.	Выполнение предписаний Ростехнадзора.	июнь-август 2019	Руководители образовательных организаций, муниципальный штаб.
5.	Оформление паспорта готовности образовательных организаций к отопительному сезону 2019/2020 года.	август-сентябрь 2019	Руководители образовательных организаций, отдел образования администрации города, Шарова Л.А.
6.	Оформление заказа учебников и учебной литературы.	март 2019	Крылова Т.Ю., руководители образовательных организаций.
7.	Заключение контрактов на поставку учебников и учебной литературы	март-май 2019	Руководители образовательных организаций, МКУ «ГИМЦ»
8.	Приобретение учебного оборудования, методических комплектов, оборудования для классов с повышенной опасностью.	март-август 2019	Руководители образовательных организаций
8.	Оборудование учебных кабинетов	март-август 2019	Руководители образовательных организаций
<i>V. Мероприятия по контролю</i>			
1.	Утверждение состава муниципальной комиссии по оценке готовности образовательных организаций к новому учебному году.	февраль 2019	Администрация города, отдел образования администрации города. Кабацура Г.В.
2.	Разработка и утверждение графика обследования готовности муниципальных образовательных организаций к новому 2019/2020 учебному году.	февраль 2019	Отдел образования администрации города, Шарова Л.А.

3.	Обследование образовательных организаций по оценке готовности к новому 2019/2020 учебному году.	август 2019	Муниципальная комиссия.
4.	Оформление актов готовности образовательных организаций к новому 2019/2020 учебному году.	август 2019	Муниципальная комиссия, Шарова Л.А.
5.	Предоставление отчётной информации о готовности образовательных организаций в министерство образования Красноярского края.	до 20 августа 2019	Отдел образования администрации города, Шарова Л.А.
6.	Подготовка перечня образовательных организаций, в которых по итогам визуального осмотра выявлены замечания.	сентябрь 2019	Отдел образования администрации города, Шарова Л.А.
7.	Выполнение, выявленных в ходе обследования замечаний.	сентябрь-октябрь 2019	Отдел образования администрации города. Руководители образовательных организаций.
8.	Анализ выполнения мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому 2019/2020 учебному году.	сентябрь 2019	Отдел образования администрации города. Руководители образовательных организаций, муниципальный штаб.