

Повестка совещания работы муниципального штаба №2  
по подготовке муниципальных образовательных учреждений  
к новому 2020-2021 учебному году

28.05.2020 в 14-30

г. Дивногорск

1.Выполнение предписаний надзорных органов в образовательных учреждениях города со сроком исполнения 2020 год и подготовка ОУ к новому учебному году 2020/2021.(Г.В.Кабацура – начальник отдела образования, Л.А. Шарова – ведущий инженер МКУ «ЦТО»).

2.Оформление заказа на получение учебной литературы на 2020/2021 учебному году. (С.П.Стерхова - директор МКУ ГИМЦ).

3. В рамках подготовки образовательных организаций к отопительному сезону: заключение договоров по промывке и опрессовке отопительных организаций, проведение замеров сопротивления и изоляции электрооборудования, сетей и контуров заземления (М.А. Кочанова – руководитель МСКУ «МЦБ»).

**Участники совещания:**

- |                      |   |   |
|----------------------|---|---|
| 1. Кузнецова М.Г.    | - | первый заместитель Главы города   |
| 2. Кабацура Г.В.     | - | начальник отдела образования администрации города   |
| 3. Баяйкин А.Г.      | - | главный государственный инспектор г. Дивногорск по пожарному надзору  |
| 4. Ерошкина И.Ю.     | - | директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Ю.А.Гагарина»                       |
| 5. Коршун Е.Г.       | - | депутат Дивногорского городского Совета депутатов;  |
| 6. Кочанова М.А.     | - | руководитель муниципального специализированного казенного учреждения по ведению бюджетного учета «Межведомственная централизованная бухгалтерия»; |
| 6. Макеич О.А.       | - | заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 14  |
| 7. Хотько О.В.       | - | заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 8   |
| 8. Шарова Л.А.       | - | ведущий инженер муниципального казенного учреждения «Центр технического обслуживания»   |
| 9. Шведюк В.Г.       | - | директор муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 9  |
| 10 Шиверновская Л.В. | - | директор муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 5  |
| 11 Шошина Е.В.       | - | начальник отдела культуры администрации города Дивногорска  |

## Протокол № 2

Работы муниципального штаба по подготовке муниципальных образовательных учреждений к новому 2019/2020 году

28 мая 2020

Принимали участие:

1. Кузнецова М.Г. - первый заместитель Главы города
2. Кабацура Г.В. - начальник отдела образования администрации города
3. Ерошкина И.Ю. - директор муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 им.Ю.А.Гагарина»
4. Коршун Е.Г. - директор муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школы № 4;
5. Кочанова М.А. - руководитель муниципального специализированного казенного учреждения по ведению бюджетного учета «Межведомственная централизованная бухгалтерия»;
6. Осанина Е.Н. - зам. заведующей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детским садом № 14
7. Хотько О.В. - заведующая муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 8
8. Шарова Л.А. - ведущий инженер муниципального казенного учреждения «Центр технического обслуживания»
9. Шведюк В.Г. - директор муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школы № 9
10. Шиверновская Л.В. - директор муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школы № 5
11. Шошина Е.В. - начальник отдела культуры администрации города Дивногорска

Обсуждались вопросы:

### Вопрос 1.

1.Выполнение предписаний надзорных органов в образовательных учреждениях города со сроком исполнения 2020 год и подготовка ОУ к новому учебному году 2020/2021.

**Слушали:** Галину Васильевну Кабацуру – начальник отдела образования.

Отдел образования администрации города совместно с руководителями образовательных учреждений (далее ОУ) провел аналитическую работу по ревизии предписаний надзорных органов, выданных руководителям ОУ



со сроком исполнения 2020/2021 год. В результате сформирован общий перечень предписаний надзорных органов на сумму 12 994,93 тыс. руб.

В настоящее время выделено финансирование для общеобразовательных школ в сумме - 2294,42 тыс. руб. и дошкольных организаций в сумме- 1589,86 тыс. руб., что позволит частичное исполнение мероприятий предписаний надзорных органов.

В рамках краевой государственной программы «Содействие развитию местного самоуправления» выделено финансирование для МБОУ СОШ № 5, в сумме 1349,51 тыс. руб. на замену оконных блоков в здании.

В рамках устранения предписаний надзорных органов для 5 общеобразовательных школ выделены краевые субсидии в сумме 1110,00 тыс. руб. и 55,50 тыс. руб. софинансирование местного бюджета.

В рамках Национального проекта в 2020 году ведётся работа по созданию центров образования цифрового и гуманитарных профилей «Точка Роста» на базах МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 им.Ю.А.Гагарина», МБОУ СОШ № 5, МБОУ СОШ № 9. Для проведения ремонтных работ предусмотрено финансирование в сумме 1890,00 тыс. руб. и приобретения оборудования на сумму 2 866,749 тыс. руб.

**Решили:** В рамках данного финансирования руководителям ОУ организовать работу по проведению электронных аукционов, для определения «Подрядной» организации на проведение ремонтных работ. Определить срок окончания всех видов работ - 10 августа 2020 года.

**Вопрос 2.** Оформление заказа на получение учебной литературы на 2020/2021 учебный год.

**Слушали:** Светлану Петровну Стерхову – директор МКУ ГИМЦ. 15.03.2020 года сформирован муниципальный заказ на учебники 8677 экземпляров на сумму 4 627,931 тыс. руб.

В настоящее время заключены контракты 6 общеобразовательными учреждениями города с 8 книжными издательствами (Бином, Вента-граф, Вита-пресс, Владос, Дрофа, Мнемозина, Просвещение, Русское слово). Поставка учебников планируется с 1 июня 2020 года.

ОО	БИНОМ	ВЕНТАНА-ГРАФ	ВИТА-ПРЕСС	ВЛАДОС	ДРОФА	МНЕМОЗИНА	ПРОСВЕЩЕНИЕ	РУССКОЕ СЛОВО	ИТОГО
Шк.2	5490	154930			86270		634675,03	124498	1005863,03
Шк.4	182711	6876			72166	61229,46	(+ЭФУ 6270) 417816,3	53834	794632,76
Шк.5	37440	52277	23920		11668	23391,32	522774,12	45936	717406,44
Шк.7		17570		628	23040	7859,54	271600,45	13750	334447,99
Шк.9	65160	39370		12800	57929	22339,04	523813,95	11660	733071,99
10 ГИМН.	142699	81684		15560	15235	24267,2	621185,62	141878	1112508,82
<b>ИТОГО</b>	<b>433500</b>	<b>352707</b>	<b>23920</b>	<b>28988</b>	<b>266308</b>	<b>139086,56</b>	<b>(+ЭФУ) 2991865,47</b>	<b>391556</b>	<b>4627931,03</b>

**Решили:** По мере поступления учебной литературы в летний период времени продолжить работу по получению и распределению новой учебной литературы в

общеобразовательные учреждения города на 2020 год. Срок окончания комплектования учебниками школьных библиотек до 28 августа 2020 года.

**Вопрос 3.** В рамках подготовки образовательных организаций к отопительному сезону: заключение договоров по промывке и опрессовке отопительных систем, проведение замеров сопротивления и изоляции электрооборудования, сетей и контуров заземления

**Слушали:** Марину Александровну Кочанову – руководитель МСКУ «МЦБ».

Экономистами МСКУ «МЦБ» проведена ревизия планов финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений города, выявлен дефицит финансовых средств на проведение данных работ:

-финансирование на промывку и опрессовку систем отопления отсутствует в МБДОУ д/с № 4; МБОУ СОШ № 4; МБОУ СОШ № 7 в общей сумме 65,452 тыс. руб.

-финансирование на замеры сопротивления отсутствуют в МБДОУ д/с 4,7,12,18, МБОУ СОШ № 2,5,7,9 в общей сумме 115,00 тыс. руб.

- огнезащитная обработка деревянных конструкций МБДОУ д/с 4,7,8,12,18, МБОУ СОШ № 2,7,9, МБДОУ ДО ДДТ в общей сумме 145,00 тыс. руб.

**Решили:** Отделу образования администрации города оформить заявку на корректировку средств местного бюджета, на сессии Городского совета в июне 2020 года. Срок исполнения вышеперечисленных работ до 10 августа 2020 года.

Первый заместитель Главы города



М.Г.Кузнецова

Начальник отдела образования



Г.В. Кабацур