



Администрация города Дивногорска

Красноярского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.01.2023

г. Дивногорск

№ 84Р

О создании муниципального штаба по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому 2023/2024 учебному году

В соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N- 273, в целях создания безопасных условий для жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) и работников муниципальных образовательных организаций на территории городского округа г. Дивногорск, руководствуясь ст. 43 Устава города Дивногорска:

1. Утвердить состав муниципального штаба по контролю за подготовкой муниципальных образовательных организаций к новому 2023/2024 учебному году согласно приложению № 1.

2. Утвердить план работы муниципального штаба по контролю за подготовкой муниципальных общеобразовательных организаций к 2023/2024 учебному году согласно приложению № 2.

3. Утвердить план мероприятий по подготовке муниципальных общеобразовательных организаций к 2023/2024 учебному году согласно приложению № 3.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Главы города М.Г. Кузнецов.

Глава города



С.И. Егоров

Приложение № 1
к распоряжению администрации города
от «26» 01 2023 № 84Р

Состав муниципального штаба по контролю за подготовкой муниципальных образовательных организаций к новому 2023/2024 учебному году

Руководитель штаба Кузнецова Марина Георгиевна	-	первый заместитель Главы города
Члены штаба: Кабацура Галина Васильевна Баляйкин Александр Геннадьевич	-	начальник отдела образования администрации города;
	-	главный государственный инспектор г. Дивногорска по пожарному надзору (по согласованию);
	-	заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 18;
	-	директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 им.Ю. А. Гагарина» – Депутат городского Совета;
	-	руководитель муниципального казенного специализированного бюджетного учреждения по ведению бюджетного учета «Межведомственная централизованная бухгалтерия»;
	-	руководитель финансового управления администрации города;
	-	начальник отдела культуры администрации города.
	-	инженер муниципального казенного учреждения «Центр технического обслуживания»;
	-	директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 5;
Дворецкая Вера Викторовна		
Ерошкина Ирина Юрьевна		
Кочанова Марина Александровна		
Прикатова Любовь Ивановна		
Чавдарь Татьяна Владимировна Шарова Лариса Александровна		
Шиверновская Лариса Валерьевна		

План работы муниципального штаба по контролю за подготовкой муниципальных образовательных организаций к 2023/2024 учебному году

Дата заседания штаба	Вопросы, рассматриваемые на заседании штаба	Ответственные
09 февраля 2023 14-30	1. Разработка планов, мероприятий по выполнению предписаний органов надзора (Госпожнадзора и Роспотребнадзора) 2. Заявочная кампания на участие в конкурсном отборе в рамках государственных программ Красноярского края: 2.1 «Развитие образования»: - На проведение работ в общеобразовательных организациях с целью устранения предписаний надзорных органов к зданиям общеобразовательных организаций; 2.2. «Развитие транспортной системы»: - Приобретение световозвращающих приспособлений для учащихся начальных классов; 2.3 «Содействие местному самоуправлению»: - на 2023 год ремонт зданий муниципальных учреждений Проведение капитального ремонта кровли МБОУ СОШ № 2, и отмстки МБОУ ДО «ДДТ». 2.4 Создание центров цифровой образовательной среды в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» на базах общеобразовательных учреждений города 2.5. «Развитие физической культуры и спорта» Устройство спортивного сооружения на территории МБОУ СОШ № 2:	Отдел образования администрации г. Дивногорска, руководители образовательных организаций
16 марта 2023 14-30	1. В рамках подготовки образовательных организаций к отопительному сезону: заключение договоров по промывке и опрессовке отопительных систем организаций, проведение замеров сопротивления изоляции электрооборудования, сетей и контуров заземления. 2. Выполнение мероприятий в рамках предписаний надзорных органов	Отдел образования администрации г. Дивногорска, руководители образовательных организаций

4

13 апреля 2023 14-30	1. Подготовка графика работ муниципальных образовательных организаций в летний период 2023 года 2. Оформление заказов на получение учебной литературы на 2023/2024 год 3. Итоги предварительного комплектования сети образовательных организаций 4. Выполнение мероприятий по обеспечению противопожарной и антитеррористической защищенности зданий 5. Выполнение санитарно-эпидемиологических нормативов и правил	Отдел образования администрации г. Дивногорска, руководители образовательных организаций
18 мая 2023 14-30	1. Итоги проведения конкурсов, аукционов по определению подрядчиков на выполнение капитальных и текущих ремонтных работ 2. Благоустройство территории образовательных организаций 3. Выполнение предписаний Ростехнадзора и тепловой инспекции	Отдел образования администрации г. Дивногорска, руководители общеобразовательных организаций; заведующие ДОУ;
15 июня 2023 14-30	1. Итоги проведения конкурсов, аукционов по определению подрядчиков на выполнение капитальных и текущих ремонтных работ. 2. Заключение муниципальных контрактов 3. Принятие мер безопасности на период проведения ремонтных работ 4. Оборудование учебных кабинетов	Отдел образования администрации г. Дивногорска, руководители общеобразовательных организаций, заведующие ДОУ
13 июля 2023 14-30	1. Проведение капитальных и текущих работ и обеспечение контроля за сроками, объемами выполненных работ. 2. Контроль за выполнением запланированных мероприятий по выполнению требований Госпожнадзора и Роспотребнадзора	Отдел образования администрации г. Дивногорска.
03 августа 2023 14-30	1. Готовность образовательных организаций к приёмке муниципальной комиссией 2. Прохождение медицинских осмотров, инструктажей по технике безопасности 3. Заключение договоров на питание детей, подвоз учащихся к близлежащим общеобразовательным организациям.	Отдел образования администрации г. Дивногорска, руководители общеобразовательных организаций, заведующие ДОУ
7 сентября 2023 14-30	1. Анализ выполнения мероприятий по подготовке к новому учебному году образовательных организаций 2. Окончательное комплектование сети 3. Составление и утверждение учебных планов образовательных организаций.	Отдел образования администрации г. Дивногорска, руководители общеобразовательных организаций, заведующие ДОУ

- В случае экстренной ситуации при подготовке образовательных организаций, штаб собирается дополнительно.

**План мероприятий по
подготовке муниципальных образовательных организаций
города Дивногорска к новому 2023/2024 учебному году.**

№п.	Наименование мероприятий	Сроки исполнения месяц, год	Ответственные исполнители
I. Организационные мероприятия			
1.	Разработка планов подготовки образовательных организаций города к новому 2023-2024 году.	январь-февраль 2023	Отдел образования администрации города, руководители образовательных организаций.
2.	Утверждение распоряжения администрации города «О создании муниципального штаба по контролю за подготовкой муниципальных образовательных организаций к новому 2023-2024 учебному году».	февраль 2023	Администрация города, отдел образования администрации города, Кабацура Г.В., Шарова Л.А.
3.	Утверждение распоряжения администрации города «Об организации подготовки муниципальных образовательных организаций к новому 2023-2024 учебному году».	февраль 2023	Администрация города, отдел образования администрации города, Кабацура Г.В., Шарова Л.А.
4.	Проведение визуального осмотра зданий образовательных организаций.	февраль 2023	Комиссия образовательных организаций.
5.	Разработка проектно-сметной документации на ремонтные работы.	январь -март 2023	Руководители образовательных организаций
6.	Рассмотрение объема финансовых затрат в образовательных организациях на подготовку к новому учебному году.	март-апрель 2023	Администрация города, отдел образования администрации города, руководители образовательных организаций.
7.	Подготовка, согласование расписания учебных занятий.	июль-август 2023	Руководители образовательных организаций
8.	Прохождение медицинского осмотра, инструктажей по ТБ и ОТ.	май-июль 2023	Руководители образовательных организаций
9.	Заключение договоров на питание детей, подвоз учащихся к близлежащим общеобразовательным организациям.	май-август 2023	Руководители образовательных организаций, отдел образования администрации города, юристконсульт отдела образования

10.	Подготовка приказов об ответственности за соблюдение норм техники безопасности.	август 2023	Руководители образовательных организаций
11.	Подготовка плана на проведение капитальных и текущих ремонтных работ	март-апрель 2023	Руководители образовательных организаций, отдел образования администрации города
II. Капитальные и текущие ремонтные работы.			
1.	Проведение конкурсов, аукционов по определению подрядчиков на выполнение капитальных и текущих ремонтных работ.	февраль-май 2023	Руководители образовательных организаций, отдел образования администрации города, юристконсульт отдела образования.
2.	Заключение муниципальных контрактов.	март-июнь 2023	Руководители образовательных организаций, отдел образования администрации города, юристконсульт отдела образования.
3.	Проведение капитальных и текущих ремонтных работ.	июнь-август 2023	Руководители образовательных организаций
4.	Принятие мер безопасности на период ремонтных работ.	июнь-август 2023	Руководители образовательных организаций
5.	Подготовка графика работ муниципальных дошкольных образовательных организаций в летний период.	март- апрель 2023	Руководители МБДОУ, методист по дошкольному образованию.
6.	Обеспечение контроля за сроками, объемами выполняемых работ.	июнь-август 2023	Отдел образования администрации города
III. Приведение помещений и территории образовательных организаций в соответствие с современными требованиями			
1.	Разработка планов, мероприятий по выполнению предписаний органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора.	февраль-март 2023	Руководители образовательных организаций, муниципальный штаб.
2.	Выполнение мероприятий по обеспечению противопожарной и антитеррористической защищенности.	май - август 2023	Руководители образовательных организаций, муниципальный штаб.
3.	Выполнение мероприятий по санитарно-эпидемиологическому благополучию в образовательных организациях.	май - июль 2023	Руководители образовательных организаций, муниципальный штаб.
4.	Создание условий для организации горячего питания и медицинского обслуживания учащихся.	январь- май 2023; август-декабрь 2023	Руководители образовательных организаций, муниципальный штаб.
5.	Подготовка систем водоснабжения и канализования в образовательных организациях	июнь-август 2023	Руководители образовательных организаций, муниципальный штаб.

6.	Проведение совещаний о ходе подготовки образовательных организаций к новому учебному году.	ежемесячно 2023	Отдел образования администрации города. Муниципальный штаб.
7.	Благоустройство территории образовательных организаций.	июнь-август 2023	Руководители образовательных организаций
IV. Подготовка образовательных учреждений к работе в осенне-зимний период			
1.	Контроль за выполнением запланированных работ.	июнь-август 2023	Отдел образования администрации города, Шарова Л.А.
2.	Подготовка плана-графика промывки и опрессовки отопительной системы.	март-апрель 2023	Отдел образования администрации города, Шарова Л.А.
3.	Подготовка плана-графика проведения замеров сопротивления изоляции электрооборудования, сетей и контуров заземления.	март-апрель 2023	Отдел образования администрации города. Шарова Л.А.
4.	Выполнение предписаний Ростехнадзора.	июнь-август 2023	Руководители образовательных организаций, муниципальный штаб.
5.	Оформление паспорта готовности образовательных организаций к отопительному сезону 2023/2024 года.	август 2023	Руководители образовательных организаций, отдел образования администрации города, Шарова Л.А.
6.	Оформление заказа учебников и учебной литературы.	март 2023	Стерхова С.П., руководители образовательных организаций.
7.	Заключение контрактов на поставку учебников и учебной литературы	март-май 2023	Руководители образовательных организаций, МКУ «ГИМЦ»
8.	Приобретение учебного оборудования, методических комплектов, оборудования для классов с повышенной опасностью.	март-август 2023	Руководители образовательных организаций
9.	Оборудование учебных кабинетов	март-август 2023	Руководители образовательных организаций
V. Мероприятия по контролю			
1.	Утверждение состава муниципальной комиссии по оценке готовности образовательных организаций к новому учебному году.	февраль 2023	Администрация города, отдел образования администрации города. Кабацур Г.В.
2.	Разработка и утверждение графика обследования готовности муниципальных образовательных организаций к новому 2023/2024 учебному году.	февраль 2023	Отдел образования администрации города, Шарова Л.А.

3.	Обследование образовательных организаций по оценке готовности к новому 2023/2024 учебному году.	август 2023	Муниципальная комиссия.
4.	Оформление актов готовности образовательных организаций к новому 2023/2024 учебному году.	август 2024	Муниципальная комиссия, Шарова Л.А.
5.	Предоставление отчётной информации о готовности образовательных организаций в министерство образования Красноярского края.	до 20 августа 2024	Отдел образования администрации города, Шарова Л.А.
6.	Подготовка перечня образовательных организаций, в которых по итогам визуального осмотра выявлены замечания.	сентябрь 2023	Отдел образования администрации города, Шарова Л.А.
7.	Выполнение, выявленных в ходе обследования замечаний.	сентябрь-октябрь 2023	Отдел образования администрации города. Руководители образовательных организаций.
8.	Анализ выполнения мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому 2023/2024 учебному году.	сентябрь 2023	Отдел образования администрации города. Руководители образовательных организаций, муниципальный штаб.